

Электрондық шот-фактуралардың
ақпараттық жүйесінде шот-
фактураны электронды нысанда
жазып беру қағидалары
қосымша
Нысан

Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесін пайдалану туралы келісім

1-тарау. Жалпы ереже

1. Осы Келісімде пайдаланылатын ұғымдар:

өкіл (оператор) – Қазақстан Республикасының шот-фактуралар жөніндегі салық заңнамасымен реттелетін қатынастарға қатысатын және өнімді бөлу туралы шарттың немесе келісімнің (келісімшарттың) негізінде әрекет ететін заңды тұлға;

уәкілетті жеке тұлға – заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) немесе дара кәсіпкер не жеке практикамен айналысатын адамдардың электрондық шот-фактураның ақпараттық жүйесінде құжат айналымы процесінде осындай заңды тұлғаның атынан сенімхат негізінде операцияларды жүзеге асыруға құқық, оның ішінде заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) немесе дара кәсіпкер не жеке практикамен айналысатын адамдардың атынан электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактура қол қою құқығы берілген заңды тұлғаның қызметкері. Бұл ретте электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактура қолтаңба құқығы тек заңды тұлғаның атынан беріледі(заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің);

электрондық құжат – электрондық-цифрлық нысанда (бұдан әрі – ЭЦН) ақпарат табыс етілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактура (бұдан әрі – ЭШФ) – «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 412-бабы 3-тармағына сәйкес бекітілген ЭШФ АЖ арқылы жазып берілетін құжат және салық заңнамасы нормаларының тиісті талаптарына және Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидалары;

электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар терімі;

электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – ЭШФ АЖ) – уәкілетті органның ақпараттық жүйесі, ол арқылы электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактураларды жазып беру, жіберу, қабылдау, тіркеу, өңдеу, беру, алу және сақтау жүзеге асырылады;

ЭШФ АЖ қатысушы – ЭШФ АЖ пайдалану туралы келісімге қол қойған және ЭШФ АЖ-де тіркелген адам;

ЭШФ АЖ операторы – ЭШФ АЖ әкімшісі болып табылатын мемлекеттік орган.

2-тарау. Келісімнің нысанасы

2. Осы Келісім бойынша ЭШФ АЖ қатысушы өзіне ЭШФ жазып беруді, жөнелтуді, қабылдауды, тіркеуді, өңдеуді, беруді, алуды сақтауды және қарауды жүзеге асырылатын ЭШФ АЖ пайдалану бойынша міндеттерді қабылдайды.

3. ЭШФ операторы ЭШФ АЖ қатысушыға ЭШФ АЖ-не рұқсат беруді қамтамасыз етеді.

4. Осы Келісім бойынша ЭШФ жазып беріледі, ЭШФ АЖ арқылы жөнелтіледі және қабылданады, ЭЦҚ қол қойылады және ЭШФ АЖ-де сақталады.

3-тарау. Қатысушының құқықтары мен міндеттері

5. ЭШФ АЖ қатысушыға Салық кодексінде, ЭШФ құжат айналымы қағидаларында, сондай-ақ осы Келісімде көзделген құқықтар беріледі және ол өзіне міндеттерді қабылдайды.

6. Жеке тұлға – ЭШФ АЖ қатысушы осы Келісімге және ЭШФ құжат айналымы қағидаларына сәйкес ЭШФ АЖ-де өзі, егер уәкілетті жеке тұлға болып табылатын заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) және оның контрагенттері жазып берген ЭШФ қарауға құқылы.

7. ЭШФ АЖ қатысушы электрондық құжат және ЭЦҚ туралы Қазақстан Республикасының заңын сақтай отырып, ЭШФ жазып беруге міндеттенеді.

8. Заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) басшысы ауысқан жағдайда, ЭШФ АЖ қатысушы заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) уәкілетті өкілі:

1) ЭШФ қатысушы заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) орналасқан орны бойынша «Азаматтар үшін үкімет» әділет органына немесе мемлекеттік корпорацияға – заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) басшылары туралы мәліметтер өзгерту үшін өтінішпен – «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен

өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 17 сәуірдегі Заңына сәйкес;

2) жаңа тіркеу куәлігін алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Ұлттық куәландырушы орталыққа жүгінеді.

Егер ЭШФ жазып берілген күніне аталған заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) басшысы болып табылмаған заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) басшысы жазып берген жағдайда, онда жазып берілген ЭШФ-ға жаңа басшы жауаптылықта болады.

9. Заңды тұлғалар (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшелері) немесе дара кәсіпкер не жеке практикамен айналысатын адамдардың, ЭШФ АЖ-де жұмыс істеу үшін осы Келісімге қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық нысанда жасалған сенімхат негізінде уәкілетті жеке тұлға немесе сенімді (оператор) айқындайды.

10. Заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшелері) немесе дара кәсіпкер не жеке практикамен айналысатын адамдардың, басшысы уәкілетті жеке тұлғаларға немесе сенімді (операторға) берілген құқықтарды түзетуге, қарауға не оны осы құқықтардан айыруға құқылы.

11. Заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) – ЭШФ АЖ қатысушы заңды тұлға атынан заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) бірнеше қызметкеріне бір мезгілде ЭШФ қол қою құқығын беруге құқылы.

12. Заңды тұлға (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі) немесе дара кәсіпкер не жеке практикамен айналысатын адамдардың – ЭШФ АЖ қатысушы сенімхатты жою туралы шешім қабылданған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен осындай шешім қабылданған сәттен бастап күнтізбелік бір күннен кешіктірмей оны қайтарып алады.

13. ЭШФ АЖ қатысушы ЭШФ АЖ пайдаланудан бас тартқан жағдайда, кейіннен түпнұсқасы жеткізіліп берілетін жазбаша хабарламаны хатпен, жеделхатпен немесе факспен ЭШФ АЖ операторына жібереді. Бұл ретте ЭШФ АЖ пайдалануды қайтару Қазақстан Республикасының салық заңнамасы шеңберінде ЭШФ жазып беруге міндетті ЭШФ АЖ қатысушыларымен мүмкін емес.

4-тарау. Жауаптылық

14. ЭШФ АЖ қатысушы, сондай-ақ уәкілетті жеке тұлғалар, сондай-ақ сенімді (оператор) ЭШФ-ғы қамтылған мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығына жауапты болады.

15. ЭШФ АЖ қатысушы:

ЭШФ-ға ЭЦҚ қойылу заңдылығы, сондай-ақ ЭШФ жазып беру нәтижесінде пайда болған салдар үшін жауапты;

осы Келісімде көрсетілген деректемелердің түпнұсқалығы үшін жауапты.

16. ЭШФ АЖ қатысушы:

осы Келісімнің шарттарының бұзылуына егер көрсетілген бұзушылықтар, оның мән-жайларына қатысты болмай, ЭШФ АЖ ақауының нәтижесінде болса;

егер осы Келісімнің шарттарының орындалмауы форс-мажор мән-жайларының нәтижесі болса, бұл үшін жауапты болмайды.

Осы Келісімнің мақсаты үшін «форс-мажор» қатысушы және ЭШФ операторының күтпеген сипаттағы бақылауға алуға болмайтын оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар әскери іс-әрекеттер, табиғи немесе зілзала апаттары, індет, карантин және басқаны қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

5-тарау. Қатысушының деректемелері

Жеке тұлға	1. Жеке сәйкестендіру нөмірі _____ 2. Тегі. Аты. Әкесінің. (болған жағдайда) _____ 3. Жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі _____ кім берген _____ қашан берген 20__ жылғы «__» _____ 4. Тұрғылықты жерінің мекенжайы _____
Дара кәсіпкер не жеке практикамен айналысатын адамдардың	1. Жеке сәйкестендіру нөмірі / Бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____ 2. Атауы (ол болған кезде) _____ 3. Жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі _____ кім берген _____ қашан берген 20__ ж. «__» _____ 4. Қызметін жүзеге асыру мекенжайы _____
Заңды тұлға (заңды тұлғаның	1. Бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____

құрылымдық бөлімшесі)	2. Атауы _____ 3. Басшының Тегі. Аты. Әкесінің. (болған жағдайда) _____ 4. Басшының Жеке сәйкестендіру нөмірі _____ 5. Заңды мекенжайы _____
Мен _____ осы Келісімнің шарттарымен келісемін. ЭЦҚ _____ Күні 20__ ж. «__» _____	

Электрондық шот-фактуралардың
ақпараттық жүйесін
пайдалану туралы келісімге
қосымша

Нысан

СЕНІМХАТ

(заңды тұлғаның атауы (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі) не жеке
практикамен айналысатын адамдардың)

Заңды мекенжайы _____

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____ атынан

негізінде әрекет ететін _____
(басшы немесе құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген өзге
тұлға)

осы сенімхатпен _____

уәкілетті жеке тұлғаның/ (болған жағдайда) Өкілдің (оператор) Тегі. Аты.
Өкесінің. атауы _____

Жеке сәйкестендіру нөмірі / Бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____

Жеке басын куәландыратын құжат:
кім және қашан берілді

_____ тұлға
атынан

(заңды тұлғаның (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің) не
жеке практикамен айналысатын адамдардың атауы)
мынадай іс-қимылдарды:

Ескертулер:

заңды тұлғаның өкілі (заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі) сенім
білдірушінің атынан жазылған электрондық шот-фактураларға электрондық-
цифрлық қолтаңбаға (ЭЦҚ) қол қою құқығы беріледі.

Сенімхат басқа біреуге сенім білдіру
құқығынсыз _____ мерзімге берілді.

Сенім білдірушінің ЭЦҚ _____
Күні 20 ____ ж. « ____ » _____