

Приложение
к Правилам выписки счета-фактуры в
электронной форме в
информационной системе
электронных счетов-фактур

Соглашение
об использовании информационной системы
электронных счетов-фактур

Глава 1. Общие положения

1. Понятия, используемые в настоящем Соглашении:

поверенный (оператор) – юридическое лицо, участвующее в отношениях, регулируемых налоговым законодательством Республики Казахстан по счетам-фактурам, и действующее на основании договора поручения или соглашения (контракта) о разделе продукции;

уполномоченное физическое лицо – работник юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой, наделенный на основании доверенности правами осуществлять от имени такого юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой, операции в процессе документооборота в информационной системе электронных счетов-фактур. При этом право подписи электронного счета-фактуры дается только от имени юридического лица (структурного подразделения юридического лица);

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

электронный счет-фактура (далее – ЭСФ) – документ, выписанный посредством ИС ЭСФ, соответствующий требованиям норм налогового законодательства и Правилам выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур, утвержденных в соответствии с пунктом 3 статьи 412 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);

электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи, подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

информационная система электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ) – информационная система уполномоченного органа, посредством которой осуществляются выписка, отправка, прием, регистрация, обработка, передача, получение и хранение счетов-фактур, выписанных в электронной форме;

участник ИС ЭСФ – лицо, подписавшее Соглашение об использовании ИС ЭСФ и зарегистрированное в ИС ЭСФ;

оператор ИС ЭСФ – государственный орган, являющийся администратором ИС ЭСФ.

Глава 2. Предмет Соглашения

2. По настоящему Соглашению участник ИС ЭСФ принимает на себя обязательство по использованию ИС ЭСФ, посредством которой осуществляются выписка, отправка, прием, регистрация, обработка, передача, получение, хранение и просмотр ЭСФ.

3. Оператор ИС ЭСФ обеспечивает участнику ИС ЭСФ доступ к ИС ЭСФ.

4. По настоящему Соглашению ЭСФ выписывается, передается и принимается посредством ИС ЭСФ, подписывается ЭЦП и хранится в ИС ЭСФ.

Глава 3. Права и обязанности участника ИС ЭСФ

5. Участник ИС ЭСФ наделяется правами и принимает на себя обязанности, предусмотренные Налоговым кодексом, Правилами, а также настоящим Соглашением.

6. Физическое лицо – участник ИС ЭСФ в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами, обладает правом просмотра ЭСФ в ИС ЭСФ, выписанных им самим, если является уполномоченным физическим лицом юридического лица (структурного подразделения юридического лица) и его контрагентом.

7. Участник ИС ЭСФ обязуется выписывать ЭСФ с соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и ЭЦП.

8. В случае смены руководителя юридического лица (структурного подразделения юридического лица) уполномоченный представитель участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) обращается:

1) в органы юстиции или в государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту нахождения участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) с заявлением для изменения сведений о руководителе юридического лица (структурного подразделения юридического лица) – в соответствии с Законом Республики Казахстан

от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств»;

2) в Национальный удостоверяющий центр (далее – НУЦ РК) – за получением нового регистрационного свидетельства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В случае если ЭСФ выписан руководителем юридического лица (структурного подразделения юридического лица), который на дату выписки не являлся руководителем указанного юридического лица (структурного подразделения юридического лица), то ответственность за выписанный ЭСФ несет новый руководитель.

9. Юридические лица (структурные подразделения юридического лица) или индивидуальные предприниматели либо лица, занимающиеся частной практикой, определяют уполномоченное физическое лицо или поверенного (оператора) для работы в ИС ЭСФ на основании доверенности, составляемой в электронной форме по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

10. Руководитель юридического лица (структурные подразделения юридического лица) или индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой, вправе корректировать, просматривать предоставленные уполномоченному физическому лицу или поверенному (оператору) права либо лишить его этих прав.

11. Юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица) – участник ИС ЭСФ вправе предоставить право подписи ЭСФ от имени юридического лица (структурного подразделения юридического лица) нескольким работникам юридического лица (структурного подразделения юридического лица) одновременно.

12. Юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица) или индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой, – участник ИС ЭСФ в случае принятия решения об отмене доверенности отзывает ее в срок не позднее одного календарного дня с момента принятия такого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Участник ИС ЭСФ в случае отказа в использовании ИС ЭСФ направляет оператору ИС ЭСФ уведомление в виде письма, телеграммы или факса с последующим представлением оригинала. При этом отказ в использовании ИС ЭСФ невозможен участниками ИС ЭСФ, которые обязаны выписывать ЭСФ в рамках налогового законодательства Республики Казахстан.

14. Участник ИС ЭСФ, уполномоченные физические лица, а также поверенный (оператор) несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в ЭСФ.

15. Участник ИС ЭСФ несет:

ответственность за правомерность проставления ЭЦП на ЭСФ, а также за последствия, возникшие в результате выписки ЭСФ;

ответственность за подлинность реквизитов, указанных в настоящем Соглашении.

16. Участник ИС ЭСФ не несет ответственность:

за нарушения условий настоящего Соглашения, если указанные нарушения произошли в результате неисправности ИС ЭСФ по не зависящим от него обстоятельствам;

за неисполнение условий настоящего Соглашения, если они явились результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей настоящего Соглашения «форс-мажор» означает событие, не подвластное контролю участника и оператора ЭСФ, имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин и другие.

Глава 5. Реквизиты участника

Физическое лицо	<p>1. Индивидуальный идентификационный номер _____</p> <p>2. Фамилия.Имя.Отчество. (при его наличии) _____</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность: номер _____ кем выдан _____ когда выдан «__» _____ 20__ г.</p> <p>4. Адрес места жительства _____</p>
Индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой	<p>1. Индивидуальный идентификационный номер / Бизнес идентификационный номер _____</p> <p>2. Наименование (при его наличии) _____</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность: номер _____ кем выдан _____ когда выдан «__» _____ 20__ г.</p> <p>4. Адрес осуществления деятельности _____</p>

Юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица)	1. Бизнес идентификационный номер _____ 2. Наименование _____ 3. Фамилия.Имя.Отчество. (при его наличии) руководителя _____ 4. Индивидуальный идентификационный номер руководителя _____ 5. Юридический адрес _____ _____
Я _____ с условиями настоящего Соглашения согласен ЭЦП _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.	

Приложение
к Соглашению об использовании
информационной системы
электронных счетов-фактур

форма

ДОВЕРЕННОСТЬ

(наименование юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой)

Юридический адрес _____

Бизнес идентификационный номер _____

в лице (руководитель или иное лицо, уполномоченное учредительными документами)

действующего на

основании _____,

настоящей доверенностью уполномочивает:

Фамилия.Имя.Отчество. (**при его наличии**) уполномоченного физического
лица / Наименование поверенного

(оператора) _____

Индивидуальный идентификационный номер / Бизнес идентификационный номер _____

Документ, удостоверяющий личность

кем и когда выдан _____

осуществить от лица _____

(наименование юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой)

следующие действия:

Примечание:

Представитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) наделяется правом подписывать электронной цифровой подписью (ЭЦП) электронные счета-фактуры, выписанные от имени доверителя.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

ЭЦП доверителя _____

Дата «__» ____ 20____ г.