Приложение 15

к приказу Министра финансов Республики Казахстан

от «4» июня 2015 года № 348

**Регламент государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов****»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием запроса для получения сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов (далее – запрос) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) услугодателем через веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика) информационных систем органов государственных доходов;

2) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

3) посредством веб-портала «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

3. Результатом оказания государственной услуги является передача в электронном виде сведений об отсутствии (наличии) задолженности.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

**2. Порядок взаимодействия с Государственной корпорацией**

**и (или) иными услугодателями, а также порядок использования**

**информационных систем в процессе оказания**

**государственной услуги**

4. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1040) к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя, при этом системой автоматически подтягиваются и сохраняются сведения об услугополучателе с государственной базой данных физических лиц, государственной базой данных юридических лиц (далее – ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ) (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – процесс ввода услугополучателем индивидуального идентификационного номера/бизнес-идентификационного номера (далее – ИИН/БИН), пароля (процесс авторизации) либо авторизация с помощью регистрационного свидетельства ЭЦП на портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведений об услугополучателе;

4) процесс 2 – формирование на портале сообщения об отказе в авторизации, в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, а также автоматически запрос через шлюз электронного правительства (далее – ШЭП) о данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

6) условие 2 – проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;

9) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

11) процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в ИС ЦУЛС для обработки услугодателем;

12) процесс 8 – регистрация электронного документа в ИС ЦУЛС;

13) условие 4 – проверка (обработка) запроса услугодателем;

14) процесс 9 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ЦУЛС. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

5. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через КНП, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1042) 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию в КНП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП;

2) процесс 1 – авторизация услугополучателя с помощью регистрационного свидетельства ЭЦП в КНП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка в КНП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин ИИН/БИН и пароль, также сведении о услугополучателе;

4) процесс 2 – формирование КНП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги;

6) условие 2 – проверка регистрационных данных услугополучателя;

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя;

8) процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;

9) условие 3 – проверка в КНП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

11) процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа в КНП;

14) процесс 10 – направление запроса в ИС ЦУЛС;

15) условие 4 – проверка (обработка) запроса услугодателем;

16) процесс 11 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями;

17) процесс 12 – передача информации о приеме запроса ИС ЦУЛС в КНП;

18) процесс 13 – получение услугополучателем на портале и на КНП результата государственной услуги сформированного в ИС ЦУЛС. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

6. Процедура (действия) услугодателя по оказанию государственной услуги в явочном порядке в Государственную корпорацию:

1) работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем в Государственную корпорацию, направляет услугополучателя в сектор самообслуживания «Connection Point» – 10 (десять) минут;

2) услугополучатель осуществляет действия, указанные в пункте 5 настоящего Регламента государственной услуги.

7. Справочники бизнес-процессов оказания государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов» приведены в приложениях 3, 4 и [5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1050) к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии)

задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:



Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Представлений сведений об отсутствии (наличии)

задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через КНП

КНП



Условные обозначения:



Приложение 3

к Регламенту государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности,

учет по которым ведется в органах государственных доходов»

Справочник

бизнес-оказания государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет

по которым ведется в органах государственных доходов» через Государственную корпорацию

Услугополучатель

Работник Государственной корпорации СФЕ\*1

Портал СФЕ 2

ИС ЦУЛС СФЕ 3

Прием, проверка документов, представленных услугополучателем в Государственную корпорацию, направление услугополучателя в сектор самообслуживания «Connection Point»

Проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе

Проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Регистрация электронного документа в ИС ЦУЛС

1 мин.

Проверка (обработка) запроса услугодателем

30 сек.-1 мин.

Проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ

30 сек.

ДА

ДА

ДА

1,5 мин.

Формирование мотивированного ответа об отказе в ИС ЦУЛС, в связи с отсутствием в ИС ЦУЛС налогоплательщика с указанными реквизитами

30 сек.

НЕТ

НЕТ

Формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

30 сек.

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ

30 сек.

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

1,5 мин.

30 сек.

Получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированного в ИС ЦУЛС

ДА

\*СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 4

к Регламенту государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности,

учет, по которым ведется в органах государственных доходов»

Справочник

бизнес-процесс оказания государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет

по которым ведется в органах Государственных доходов» через портал

Портал СФЕ 2

ИС ЦУЛС СФЕ 3

Работник Государственной корпорации СФЕ\*1

Услугополучатель

Проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе

Проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Регистрация электронного документа в ИС ЦУЛС

1 мин.

Проверка (обработка) запроса услугодателем

30 сек.-1 мин.

Проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ

ДА

30 сек.

ДА

НЕТ

Формирование мотивированного ответа об отказе в ИС ЦУЛС, в связи с непредставлением услугополучателем налоговой отчетности за налоговый период на дату подачи налогового заявления

30 сек.

ДА

НЕТ

1,5 мин.

НЕТ

Формирование на портале сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

ДА

НЕТ

Получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированного в ИС ЦУЛС

30 сек.

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ

30 сек.

30 сек.

1,5 мин.

\*СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 5

к Регламенту государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности,

учет, по которым ведется в органах государственных доходов»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет

по которым ведется в органах Государственных доходов» через КНП

Услугополучатель

ИС ЦУЛС СФЕ 2

КНП СФЕ\* 1

Проверка в КНП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Проверка на КНП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе

Регистрация электронного документа в КНП

Проверка (обработка) запроса услугодателем

30 сек.

30 сек.-1 мин.

1 мин.

Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями

Проверка регистрационных данных услугополучателя

Направление запроса в ИС ЦУЛС

НЕТ

ДА

1,5 мин.

ДА

ДА

НЕТ

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

1,5 мин.

ДА

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя

30 сек.

30 сек.

Формирование КНП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

30 сек.

30 сек.

30 сек.

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ЦУЛС

Передача информации о приеме налогового заявления ИС ЦУЛС в КНП

30 сек.

СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).