Приложение 6

к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан

от «2» июля 2014 года

№ 298

Регламент государственной услуги

**«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута» (далее - государственная услуга) оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).
2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.
3. Результатом оказания государственной услуги является письменное уведомление о присвоении ПИН-кодов.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Порядок действий структурных подразделений**

**(работников) услугодателя в процессе оказания**

**государственной услуги**

1. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта государственной услуги«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 200 (далее - Стандарт).
2. Процедура (действия) процесса оказания государственной услуги:
3. работник услугодателя, ответственный за прием документов, принимает от услугополучателя документы, указанные в пункте 9 Стандарта – 5 минут;

сверяет данные отраженные в заявке с документом, удостоверяющим личность – 3 минуты, а также:

при представлении интересов физического лица проверяет наличие нотариально заверенной доверенности, в которой должен быть указан конкретный перечень полномочий уполномоченного представителя услугополучателя или при предъявлении доверенности на представление интересов юридического лица проверяет наличие подписи руководителя и печати юридического лица – 3 минуты;

в присутствии услугополучателя проверяет – 7 минут:

полноту представленных документов и приложений, в соответствии с пунктом 9 Стандарта;

данные, указанные в заявке налогоплательщика, со сведениями, имеющимися в регистрационных данных Интегрированной налоговой информационной системы (далее – ИНИС);

выдает услугополучателю талон о получении налогового заявления (далее – талон), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги – 2 минуты;

передает документы руководству услугодателя для рассмотрения – 1 час;

2) руководство услугодателя рассматривает документы и направляет на исполнение работнику, ответственному за оказание государственной услуги - 1 час;

3) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги, формирует сводную заявку на присвоение ПИН-кодов (далее – сводную заявку), передает сводную заявку на заверение руководству услугодателя – 3 часа;

4) руководство услугодателя подписывает, заверяет печатью сводную заявку – 3 часа;

5) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги, передает сводную заявку на регистрацию работнику услугодателя, ответственному за делопроизводство – 1 час;

6) работник услугодателя, ответственный за делопроизводство регистрирует подписанную руководством сводную заявку и передает в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан (далее – НК МФ РК) – 1 час;

7) работник НК МФ РК обеспечивает присвоение ПИН-кодов для этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме пива) – 10 календарных дней;

8) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

письменно уведомляет производителей нефтепродуктов, оптовых поставщиков нефтепродуктов, осуществляющих импорт нефтепродуктов о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 календарных дней до 1 числа месяца, в котором услугополучатель планирует осуществлять реализацию нефтепродуктов;

письменно уведомляет услугополучателей, осуществляющих деятельность в сфере производства в Республике Казахстан или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан табачных изделий, о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 календарных дней до начала реализации услугополучателем табачных изделий.

6. Основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) процесса оказания государственной услуги является передача поступивщих в канцелярию и зарегистрированных входящих документов в день поступления на исполнение ответственному подразделению услугодателя.

**3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

1. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники услугодателя, НК МФ РК.
2. Работник услугодателя, ответственный за прием документов, принимает, проверяет и регистрирует документы представленные услугополучателем – 20 минут.
3. Работник услугодателя, ответственный за прием документов, передает документы работнику услугодателя, ответственному за обработку документов в порядке, указанном в пункте 6 настоящего Регламента государственной услуги.
4. Работник услугодателя, ответственный за обработку, формирует сводную заявку, передает сводную заявку на заверение руководству услугодателя – 3 часа.
5. Руководство услугодателя подписывает, заверяет печатью сводную заяку – 1 час.
6. Работник услугодателя, ответственный за делопроизводство регистрирует документ и направляет в НК МФ РК – 1 час.
7. Работник НК МФ РК обеспечивает присвоение ПИН-кодов для этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме пива) – 10 календарных дней.
8. Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

письменно уведомляет производителей нефтепродуктов, оптовых поставщиков нефтепродуктов, осуществляющих импорт нефтепродуктов о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 календарных дней до 1 числа месяца, в котором услугополучатель планирует осуществлять реализацию нефтепродуктов;

письменно уведомляет услугополучателей, осуществляющих деятельность в сфере производства в Республике Казахстан или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан табачных изделий, о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 календарных дней до начала реализации услугополучателем табачных изделий.

1. Блок-схема последовательности процедур (действий) по оказанию государственной услуги «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута», приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги.

**4. Порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

16. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через информационную систему «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции и отдельных видов нефтепродуктов» (далее - ИС Акциз) и/или информационную систему «Контроль над производством и оборотом алкогольной продукции с использованием учётно-контрольных марок с голографическим защитным элементом» (далее - ИС УКМ) приведены в [приложении](jl:31064238.1%20) 3 (диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ИС Акциз и/или ИС УКМ) к настоящему Регламенту государственной услуги:

* 1. услугополучатель осуществляет авторизацию в ИС Акциз и/или ИС УКМ с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);
  2. процесс 1 – процесс ввода услугополучателем индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера (далее - ИИН/БИН), пароля (процесс авторизации) либо авторизация с помощью регистрационного свидетельства ЭЦП в ИС Акциз и/или ИС УКМ для получения государственной услуги;
  3. условие 1 – проверка на ИС Акциз и/или ИС УКМ подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;
  4. процесс 2 – формирование ИС Акциз и/или ИС УКМ сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
  5. процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;
  6. условие 2 – проверка регистрационных данных услугополучателя;
  7. процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя;
  8. процесс 5 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;
  9. условие 3 – проверка на системе гарантированной доставки сообщений (далее – СГДС) срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);
  10. процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;
  11. процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) в ИС Акциз и/или ИС УКМ для обработки услугодателем;
  12. процесс 8 – регистрация электронного документа в ИС Акциз и/или ИС УКМ;
  13. условие 4 – проверка (обработка) запроса услугодателем;
  14. процесс 9 - формирование мотивированного ответа об отказе в ИС Акциз и/или ИС УКМ, в связи непредставлением услугополучателем заявки;
  15. процесс 10 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС Акциз и/или ИС УКМ. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

17. Справочники бизнес-процессов оказания государственной услуги «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута», приведены в приложениях 4 и 5 к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

форма

**Талон о получении налогового заявления**

 Налоговое управление по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового департамента по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (городу)  Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан

Наименование и ИИН (БИН) налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование входного документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия входного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование выходного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок подготовки выходного документа согласно налоговому

законодательству:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер «окна» для выдачи выходного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность работника налогового органа, принявшего входной

документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

**Блок-схема**

**последовательности процедур (действий) по оказанию государственной услуги**

**«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»**

Прием пакета документов, выдача талона – 15 мин.

Представление услугополучателем пакета документов, согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги – 5 мин.

Получение услугополучателем бланка НЗ и заполнение НЗ по образцу –5 мин.

Услугода

тель

(№ кабинета, окна)

Услугополу

чатель

Передача входных документов руководству для рассмотрения – 1 час

Рассмотрение документов руководством и с резолюцией передача работнику услугодателя, ответственному за оказание государственной услуги – 1 час

Формирование сводной заявки на присвоение ПИН-кодов и передача на заверение и печать руководству услугодателя – 3часа

Подписание готовых документов и передача на регистрацию работнику услугодателя, ответственному за делопроизводство – 4 часа

Извещение услугополучателей: производителей нефтепродуктов, оптовых поставщиков нефтепродуктов, осуществляющих импорт нефтепродуктов о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 календарных дней до 1 числа месяца, в котором услугополучатель планирует осуществлять реализацию нефтепродуктов; осуществляющих деятельность в сфере производства в Республике Казахстан или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан табачных изделий, о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 календарных дней до начала реализации услугополучателем табачных изделий

Рассмотрение документов, присвоение ПИН-кодов для этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме пива) – 10 календарных дней

Регистрация подписанных готовых документов и передача в НК МФ РК – 1 час

Приложение 3

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги

через ИС Акциз и/или ИС УКМ 

Условные обозначения:



Приложение 4

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

**Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги**

**«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»**

Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги СФЕ 3

Работник услугодателя, ответственный за делопроизводство СФЕ\* 1

Услугополу-чатель

Работник НК МФ РК СФЕ 4

Руководство услугодателя

СФЕ 2

Прием пакета документов, выдача талона, передача документов руководству для рассмотрения

Формирование сводной заявки на присвоение ПИН-кодов и передача на заверение и печать руководству услугодателя

Рассмотрение документов, присвоение ПИН-кодов для этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме пива)

Рассмотрение документов руководством и с резолюцией передача работнику услугодателя, ответственному за оказание государственной услуги

3 часа

прием- 15 мин., передача - 10 мин.

1 час

10 календарных дней

Подписание и заверение печатью выходных документов

Передача на регистрацию работнику услугодателя, ответственному за делопроизводство

1 час

3 часа

Регистрация подписанных готовых документов и передача в НК МФ РК

1 час

Извещение услугополучателей:

производителей нефтепродуктов, оптовых поставщиков нефтепродуктов, осуществляющих импорт нефтепродуктов о присвоении ПИН-кодов;

осуществляющих деятельность в сфере производства в Республике Казахстан или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан табачных изделий, о присвоении ПИН-кодов

не позднее, чем за 5 календарных дней до 1 числа месяца, в котором услугополучатель планирует осуществлять реализацию нефтепродуктов;

не позднее, чем за 5 календарных дней до начала реализации услугополучателем табачных изделий

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 5

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

**Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги**

**«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута» через ИС Акциз и\или ИС УКМ**

ИС Акциз и\или ИС УКМ СФЕ\* 1

Услугополу-чатель

Регистрация электронного документа

Проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе

Проверка на СГДС срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

1 мин.

30 сек.-1 мин.

Проверка (обработка) запроса услугодателем

30 сек.

1,5 мин.

Проверка регистрационных данных услугополучателя

Формирование мотивированного ответа об отказе, в связи непредставлением услугополучателем заявки

ДА

ДА

ДА

30 сек.

НЕТ

НЕТ

НЕТ

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС Акциз и\или ИС УКМ

30 сек.

Формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

ДА

НЕТ

1,5 мин.

30 сек.

30 сек.

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).