Приложение 7

к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан

от «2» июля 2014 года

№ 298

**Регламент государственной услуги
«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность
реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации» (далее – государственная услуга) оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель), через центры обслуживания населения (далее – ЦОН), а также посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – ПЭП).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача лицу, имеющему право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, подтверждения о регистрации;

2) внесение изменений в данные, указанные в заявлении о регистрации;

3) выдача подтверждения о снятии с регистрации;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Стандарта государственной услуги «Регистрация налогоплательщиков», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 200 (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

**2. Порядок взаимодействия с центром обслуживания населения и порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

1. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта.
2. При представлении в ЦОН копии документов услугополучателем одновременно представляются оригиналы документов для сверки с копиями документов.
3. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги услугополучателю работником ЦОН выдается расписка о приеме соответствующих документов.
4. Работник ЦОН после представления услугополучателем документов, сканирует их, проверив их на соответствие оригиналам документов.
5. Пошаговые действия и решения через информационную систему ЦОН (далее - ИС ЦОН) приведены в [приложении 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008371#z85) (диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ИС ЦОН) к настоящему Регламенту государственной услуги:
6. процесс 1 – ввод работника ЦОН в ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;
7. процесс 2 – выбор работником ЦОН государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод работником ЦОН данных услугополучателя;
8. процесс 3 – направление запроса через шлюз электронного правительства (далее – ШЭП) в государственную базу данных физических лиц (далее - ГБД ФЛ) о данных услугополучателя;
9. условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ;
10. процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ;
11. процесс 5 – заполнение работником ЦОН формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;
12. процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП работника ЦОН через ШЭП в информационную систему государственной государственной базы данных «Е-лицензирование» (далее - ИС ГБД «Е-лицензирование»);
13. процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;
14. процесс 8 – направление запроса в автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) услугодателя;
15. процесс 9 – регистрация запроса в АРМ услугодателя;
16. условие 2 – обработка государственной услуги и проверка услугодателем соответствия услугополучателя требованиям и условиям для получения государственной услуги;
17. процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в АРМ услугодателя;
18. процесс 11 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированной АРМ услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через ПЭП приведены в [приложении 2](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008371#z85) (диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ПЭП) к настоящему Регламенту государственной услуги:

1. услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);
2. процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;
3. условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)) и пароль;
4. процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
5. процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;
6. процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;
7. условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН указанном в запросе, и ИИН указанном в регистрационном свидетельстве ЭЦП;
8. процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;
9. процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;
10. процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;
11. условие 3 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя требованиям и условиям для получения государственной услуги;
12. процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;
13. процесс 9 – получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированного в ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

10. Справочники бизнес-процессов оказания государственной услуги «Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации», приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»

**Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ИС ЦОН** 

Условные обозначения:



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги

«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или)
администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»

**Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ПЭП**



Условные обозначения:



Приложение 3

к Регламенту государственной услуги

«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность

реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»

**Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги**

**«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации» через ЦОН**

ИС ГБД «Е-лицензирование» СФЕ 3

Работник ЦОН СФЕ\* 1

ИС ЦОН СФЕ 2

АРМ услугодателя СФЕ 4

Услугополу-чатель

Регистрация электронного документа, направление запроса в АРМ услогодателя

Выдача расписки о приеме соответствующих документов, проверка их на соответствие оригиналом документов

Направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ

Регистрация запроса в АРМ услогодателя

Обработка государственной услуги и проверка услугодателем соответствия услугополучателя требованиям и условиям для получения государственной услуги

1 мин.

15 мин.

30 сек.

Проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ

Ввод работника ЦОН в ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги

30 сек.

30 сек.

30 сек.

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

Направление электронного документа удостоверенного ЭЦП работника ЦОН через ШЭП в информационную систему ИС ГБД «Е-лицензирование»

ДА

1,5 мин.

Заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП

Выбор работником ЦОН государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод работником ЦОН данных услугополучателя

НЕТ

Формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ

ДА

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в АРМ услугодателя

30 сек.

30 сек.

1,5 мин.

1,5 мин.

30 сек.

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 4

к Регламенту государственной услуги

«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность

реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»

**Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги**

**«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации» через ПЭП**

ИС ГБД «Е-лицензирование» СФЕ 2

ПЭП СФЕ\* 1

Услугополу-чатель

Регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) и обработка запроса

Проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН указанным в запросе, и ИИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН) и пароль

1 мин.

30 сек.-1 мин.

Проверка услугодателем соответствия получателя требованиям и условиям для получения государственной услуги

30 сек.

1,5 мин.

ДА

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»

ДА

НЕТ

НЕТ

Формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

ДА

30 сек.

НЕТ

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ГБД «Е-лицензирование»

1,5 мин.

30 сек.

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).