Приложение 43

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от «27» апреля 2015 года № 284

**Стандарт государственной услуги**

**«Таможенная очистка товаров»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Таможенная очистка товаров» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астане и Алматы (далее – услугодатель).

Прием декларации на товары (далее – ДТ) с документами, на основании которых заявлены сведения в ДТ, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

с момента подачи ДТ и пакета документов услугополучателем услугодателю:

При этом, в отношении отдельных таможенных процедур, а также в зависимости от применения особенностей таможенного декларирования и форм таможенного контроля, определенных системой управления рисками, выпуск товаров производится услугодателем в следующие сроки:

1) при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления:

не позднее шести часов рабочего времени с момента регистрации ДТ при декларировании от 1 до 10 наименований товаров;

не позднее десяти часов рабочего времени с момента регистрации ДТ при декларировании от 11 до 50 наименований товаров;

не позднее двенадцати часов рабочего времени с момента регистрации ДТ при декларировании от 51 и более наименований товаров;

при проведении таможенного контроля с использованием системы управлениями рисками – не позднее шестнадцати часов рабочего времени с момента регистрации ДТ;

2) при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта, временного вывоза:

не позднее двух часов рабочего времени с момента регистрации ДТ;

при проведении таможенного контроля с использованием системы управления рисками – не позднее четырех часов рабочего времени с момента регистрации ДТ;

3) при предварительном таможенном декларировании товаров:

не позднее двух часов рабочего времени с момента предъявления товаров территориальному органу государственных доходов, зарегистрировавшему ДТ;

при проведении таможенного контроля с использованием системы управления рисками – не позднее шестнадцати часов рабочего времени с момента предъявления товаров уполномоченному должностному лицу, зарегистрировавшему ДТ;

4) при неполном таможенном декларировании товаров:

не позднее четырех часов рабочего времени с момента регистрации неполной ДТ. Указанный срок включает время, необходимое для проведения идентификации товаров по совокупности их количественных и качественных характеристик;

не позднее двух часов рабочего времени с момента регистрации полной ДТ;

5) при периодическом таможенном декларировании товаров:

не позднее двух часов рабочего времени с момента регистрации периодической ДТ;

при проведении таможенного контроля с использованием системы управления рисками – не позднее четырех часов рабочего времени с момента регистрации периодической ДТ;

не позднее двух часов рабочего времени с момента регистрации полной ДТ;

6) при временном таможенном декларировании товаров:

не позднее четырех часов рабочего времени с момента регистрации временной/полной ДТ;

при проведении таможенного контроля с использованием системы управления рисками – не позднее восьми часов рабочего времени с момента регистрации временной ДТ;

7) при таможенном декларировании товаров в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, перемещаемых в течение установленного периода времени:

не позднее двух часов рабочего времени с момента регистрации ДТ на каждую отдельную поставку компонентов товаров в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде;

при проведении таможенного контроля с использованием системы управления рисками – не позднее восьми часов рабочего времени с момента регистрации ДТ на каждую отдельную поставку товаров в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде;

не позднее двух часов рабочего времени с момента регистрации полной ДТ.

Сроки выпуска товаров могут быть продлены на время, необходимое для проведения или завершения форм таможенного контроля, с письменного разрешения руководителя услугодателя, уполномоченного им заместителя руководителя услугодателя либо лиц, их замещающих, и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации декларации на товары, если иное не установлено Кодексом.

Если при совершении таможенных операций, связанных с помещением под таможенные процедуры товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, включенных в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности и в единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств-членов Таможенного союза, услугодателем обнаружены признаки нарушения прав интеллектуальной собственности, выпуск таких товаров приостанавливается сроком на 10 (десять) рабочих дней.

По запросу правообладателя или лица, представляющего его интересы, этот срок может быть продлен услугодателем, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является – решение о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан, путем внесения (проставления) соответствующих отметок в (на) ДТ, коммерческих, транспортных (перевозочных) документах, используемых в качестве декларации на товары, а также соответствующих сведений в информационные системы услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

В соответствии с Кодексом за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за таможенное декларирование товаров, устанавливаемые постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2011 № 24 «Об утверждении ставок таможенных сборов, взимаемых таможенными органами», в размере 60 евро за основной лист ДТ и 25 евро за каждый добавочный лист ДТ.

На основании статьи 372 Таможенного кодекса Таможенного союза при декларировании товаров, перемещаемых в рамках контрактов на недропользование, действующих в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 июля 1995 года "О таможенном деле в Республике Казахстан", таможенные сборы за таможенное оформление товаров, перемещаемых юридическими и физическими лицами взимаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 07 ноября 1995 года № 1479 "О ставках таможенных платежей" в размере 0,2 % от таможенной стоимости, за таможенное оформление товаров и транспортных средств вне определенных для этого мест и вне времени работы органов государственных доходов в размере 0,4 % от таможенной стоимости.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются плательщиком в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте до или одновременно с подачей ДТ:

1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка);

2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня, установленные в административных зданиях услугодателя (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);

3) через кассы банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы.

По мотивированному запросу услугополучателя отдельные таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру, могут совершаться вне места нахождения и вне времени работы услугодателя.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

ДТ, электронная копия ДТ и документы, на основании которых заполнена таможенная декларация, если иное не установлено Кодексом.

к таким документам относятся:

1) счет-фактура (инвойс), при их отсутствии документ, подтверждающий совершение внешнеэкономической сделки;

2) транспортный (перевозочный) документ в зависимости от используемого вида транспорта.

При необходимости к вышеуказанным документам, представляются следующие документы:

1) документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля, в случае, предусмотренном валютным законодательством Республики Казахстан;

2) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, а также ограничений в связи с применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, в случаях, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан, решениями Комиссии Таможенного союза и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, изданными в соответствии с международными договорами Республики Казахстан;

3) документы, подтверждающие обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в случае, если товары выпускаются с условием предоставления такого обеспечения;

4) документы, подтверждающие полное или частичное освобождение от уплаты таможенных платежей и налогов в соответствии с таможенными процедурами, установленными Кодексом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Если отдельные документы, на основании которых заполнена таможенная декларация, не могут быть представлены при подаче таможенной декларации, по мотивированному обращению услугополоучателя услугодатель разрешает представление таких документов до выпуска товаров.

В случае, когда отдельные документы не могут быть представлены в указанные сроки по мотивированному заявлению услугополоучателя, услугодатель разрешает подачу их копий с последующим представлением документов в сроки, необходимые для их получения, но не позднее тридцати календарных дней после регистрации таможенной декларации, если документ не является обязательным для принятия решения о выпуске товаров.

При таможенном декларировании товаров указанные копии документов, представляются с подлинниками для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю.

Если при таможенном декларировании товаров услугодателю ранее представлялись документы, которые используются при таможенном декларировании, достаточно представления копий таких документов либо указания сведений о представлении услугодателю таких документов.

При таможенном декларировании товаров в соответствии с условиями заявленных таможенных процедур дополнительно к вышеуказанным документам, представляются следующие документы:

1) при таможенной процедуре переработки на таможенной территории – документ об условиях переработки товаров на таможенной территории в соответствии с Кодексом;

2) при таможенной процедуре переработки вне таможенной территории – документ об условиях переработки товаров вне таможенной территории, за исключением случаев, когда целью переработки является ремонт;

3) при таможенной процедуре переработки для внутреннего потребления – документ об условиях переработки товаров для внутреннего потребления;

4) при таможенной процедуре реимпорта – таможенная декларация, принятая при вывозе товаров, и документы, подтверждающие дату перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза при их вывозе;

5) при таможенной процедуре реэкспорта в отношении товаров, ранее помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, а также документы, содержащие сведения об (о):

обстоятельствах ввоза товаров на таможенную территорию Таможенного союза (исходя из документов, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки);

неисполнении условий внешнеэкономической сделки;

помещении этих товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления;

использовании этих товаров после помещения под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления;

6) при таможенной процедуре уничтожения – заключение уполномоченного органа в области охраны окружающей среды о возможности уничтожения товаров;

7) при таможенных процедурах свободной таможенной зоны и свободного склада – документы в соответствии с международными договорами государств-членов Таможенного союза.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)**

**услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**

**государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.kgd.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг и сall-центра услугодателя.

15. Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.