Приложение 8

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 8 декабря 2015 года № 631

Приложение 32

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от «27» апреля 2015 года № 284

**Стандарт государственной услуги**

**«Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)» (далее – государственная услуга).

1. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).
2. Государственная услуга оказывается Комитетом государственных доходов Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1. услугодателем через канцелярию;
2. через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информации и информатизации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН);
3. посредством веб-портала «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

1. Сроки оказания государственной услуги:

1) допуск к сдаче квалификационного экзамена или отказ в допуске к сдаче квалификационного экзамена – не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня представления услугополучателем необходимых документов;

2) выдача решения Комиссии о сдаче (не сдаче) квалификационного экзамена – не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня прохождения квалификационного экзамена.

При обращении в ЦОН день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) минут, в ЦОН –   
15 (пятнадцать) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – 20 (двадцать) минут, ЦОН – 15 (пятнадцать) минут.

1. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
2. Результатом оказания государственной услуги является:
   1. допуск к сдаче квалификационного экзамена;
   2. решение Комиссии о сдаче (не сдаче) квалификационного экзамена;
   3. мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте   
      10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя к услугодателю в явочном порядке, результат оказания государственной услуги, удостоверенный ЭЦП должностного лица услугодателя, распечатывается, и выдается услугополучателю на бумажном носителе.

1. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам (далее - услогополучатель).
2. График работы:
3. услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ЦОН – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

1. портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
2. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю или в ЦОН:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

нотариально засвидетельствованная копия диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих наличие опыта работы не менее трех лет в экономической, финансовой или юридической сферах;

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон с отметкой о приеме пакета документов, с указанием даты и времени приема пакета документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

В ЦОН выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности.

При приеме документов услугодатель, ЦОН сверяет копии с оригиналом документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В случае получения государственной услуги через ЦОН, услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной ЦОН, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

ЦОН обеспечивает хранение результата государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу ЦОН услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю;

на портал:

заявление в форме электронного документа, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия нотариально засвидетельствованного диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

электронные копии нотариально засвидетельствованных документов, подтверждающих наличие опыта работы, не менее трех лет в экономической, финансовой или юридической сферах.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

1. Основанием для отказа услугодателю в оказании государственной услуги являются случаи:
2. представления неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, надлежащим образом не засвидетельствованных;

3) если услугополучатель не соответствует следующим требованиям:

наличие высшего юридического или экономического образования;

наличие опыта работы не менее трех лет в экономической, финансовой, или юридической сферах;

наличие гражданства Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте  
 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОН направляется руководителю ЦОН по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОН: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz/).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и контактный телефон;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОН, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю качества оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю качества оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**

**государственной услуги, в том числе оказываемой**

**в электронной форме и через центры обслуживания населения**

13. Услугополучателям имеющим установленным законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником ЦОН с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации  
о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсах услугодателя: [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz), Министерства: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz), ЦОН: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz/).

17. Контактные телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1

к Стандарту государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена

лиц, претендующих на право осуществлять

деятельность администратора (временного

администратора, реабилитационного,

временного и банкротного управляющих)»

Заявление  
о допуске к сдаче квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)

Комитет государственных доходов

Министерства финансов

Республики Казахстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих).

Язык сдачи квалификационного экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;
2. нотариально засвидетельствованная копия диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;
3. нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих наличие опыта работы не менее трех лет в экономической, финансовой или юридической сферах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (подпись)                                          (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год.  
        (дата)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена

лиц, претендующих на право осуществлять

деятельность администратора (временного

администратора, реабилитационного,

временного и банкротного управляющих)»

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан   
от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. ….

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работника ЦОН) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год