**Что необходимо для регистрации в ИС ЭСФ?**

Регистрация Юридического лица в ИС ЭСФ осуществляется только с использованием сертификатов первого руководителя.

Для регистрации Юридического лица первому руководителю необходимо получить сертификаты Физического и Юридического лица Национального Удостоверяющего Центра (далее НУЦ), выдаваемые в Центрах обслуживания населения.

**Как получить Сертификаты?**

Для получения сертификатов подайте заявку на выпуск регистрационных свидетельств на сайте НУЦ или обратитесь в ЦОН, предоставив необходимые документы и не заполняя форму на сайте.

Подробная информация размещена на сайте НУЦ:[*http://www.pki.gov.kz/index.php/ru/fizicheskie-litsa*](http://www.pki.gov.kz/index.php/ru/fizicheskie-litsa) *и http://www.pki.gov.kz/index.php/ru/yuridicheskie-litsa*

**Что из себя представляют ключи?**

Для каждого лица выдаются два ключа: Ключ для авторизации и для подписи.

Для Физического лица:

* Наименование ключа для **авторизации** начинается на **AUTH\_RSA\_.....**
* Наименование ключа для **подписи** начинается на **RSA\_…..**

Для Юридического лица:

* Наименование ключа для **авторизации** начинается на **AUTH\_RSA\_....**
* Наименование ключа для **подписи** начинается на **GOSTKZ\_.....**

Данные ключи необходимы для авторизации и подписания действий в системе, таких как создание ЭСФ, назначений полномочий сотрудниками предприятий, подписание соглашения при регистрации и др.

**Как зарегистрироваться?**

1. Для регистрации Юридического лица в ИС ЭСФ откройте начальную страницу.
2. Откройте форму регистрации и нажмите кнопку «Регистрация».
3. Перейдите в закладку «Руководитель Юридического лица».
4. Выберите сертификат авторизации Юридического лица.
5. Заполните форму и нажмите кнопку «Отправить», на указанный адрес электронной почты придет ссылка на соглашения.
6. Перейдите по ссылке и подпишите оба соглашения:
* Соглашение ФЛ сертификатом подписи ФЛ (RSA…).
* Соглашение ЮЛ сертификатом подписи ЮЛ (GOSTKZ…).
1. Нажмите кнопку «Отправить», на этом регистрация Юридического лица завершена.

**Как назначить полномочия бухгалтеру ЮЛ**

Бухгалтер должен получить сертификаты Физического лица и зарегистрироваться в ИС ЭСФ как Физическое лицо.

Руководитель Юридического лица отправляет приглашение бухгалтеру по ИИН. После принятия бухгалтером приглашения, Руководитель Юридического лица назначает полномочия бухгалтеру, подписывая электронную доверенность.

После этого бухгалтер сможет работать в ИС ЭСФ в соответствии с наделенными полномочиями.