

## Методологические вопросы по ЭСФ

**1. С 1 июля 2014 года вступили в действие нормы Налогового кодекса по выписке электронных счетов-фактур, в связи с чем обязаны ли плательщики НДС выписывать счета-фактуры только в электронной форме?**

Данные нормы не предусматривают, что все плательщики НДС обязаны выписывать счета-фактуры в электронной форме. Выписка электронных счетов-фактур осуществляется на добровольной основе не ранее и не позднее даты совершения оборота по реализации товаров, работ, услуг.

**2. Мы выписываем счета-фактуры на бумажном носителе в течение 7 дней после даты совершения оборота, какие сроки предусмотрены при выписке счета-фактуры в электронной форме?**

Электронный счет-фактура должен быть выписан не ранее даты совершения оборота и не позднее 15 календарных дней после даты совершения оборота.

**3. Форма электронного счета-фактуры утверждена, при этом при заполнении счета-фактуры на бумажном носителе, должны ли мы руководствоваться утвержденной формой электронного счета-фактуры?**

Применение утвержденной формы электронного счета-фактуры при заполнении счета-фактуры на бумажном носителе не обязательно. При заполнении счета-фактуры на бумажном носителе необходимо обязательное указание реквизитов, предусмотренных пунктом 5 статьи 263 Налогового кодекса, в произвольной форме.

**4. Наша компания занимается поставкой товара за рубеж. Получатель товаров требует выписку счета-фактуры в иностранной валюте. Предусмотрена ли возможность выписывать электронный счет-фактуру в иностранной валюте?**

При выписке электронного счета-фактуры предоставлено право выписывать его в иностранной валюте в следующих случаях:

по сделкам (операциям), заключенным (совершенным) в рамках соглашения (контракта) о разделе продукции;

по сделкам (операциям), по реализации товаров на экспорт, облагаемым по нулевой ставке НДС;

по оборотам по реализации услуг по международным перевозкам, облагаемым по нулевой ставке НДС;

по деятельности в рамках межправительственного соглашения о сотрудничестве в газовой отрасли.

При этом при заполнении формы в разделе «Реквизиты получателя» необходимо отметить строку «нерезидент», затем в разделе «Данные по товарам, работам, услугам» указать код и курс валюты в соответствии с «Классификатором валют», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций».

**5. Нашей компанией все счета-фактуры выписываются в электронной форме, необходимо ли заполнение приложения 300.07?**

В случае если в течение налогового периода счета-фактуры выписаны исключительно в электронной форме, то реестр счетов-фактур по реализованным в течение налогового периода товарам, работам, услугам (приложение 300.07) не составляется.

**6. Все поставщики нашей компании выписывают счета-фактуры в электронной форме, необходимо ли заполнение приложения 300.08?**

Если Ваши контрагенты выписывали в течение налогового периода счета-фактуры исключительно в электронной форме, то реестр счетов-фактур по приобретенным в течение налогового периода товарам, работам, услугам (приложение 300.08) не составляется.

**7. Что является оригиналом электронных счетов-фактур?**

В случае выписки счета-фактуры в электронной форме, оригиналом (подлинником) электронного счета-фактуры является электронный документ, содержащийся в информационной системе электронных счетов-фактур. При этом электронный счет-фактура может иметь копии на бумажном носителе.

**8. Чем отзыв электронного счета-фактуры отличается от аннулирования?**

Отзыв электронного счета-фактуры не предполагает выписки исправленного документа взамен отзываемого. Отзыв может производиться в том случае, если ранее отправленный электронный счет-фактура был выписан получателю ошибочно и документ необходимо удалить.

**9. В каких случаях производится аннулирование электронного счета-фактуры?**

В случае необходимости внесения изменения или исправления ошибок в ранее выписанный счет-фактуру, не влекущих замену поставщика и (или) покупателя товаров, работ, услуг, поставщиком товаров, работ, услуг производится выписка исправленного счета-фактуры, который должен соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 14, 14-1, 14-2, 14-3 статьи 263 Налогового кодекса. При этом, при выписке исправленного счета-фактуры в информационной системе электронных счетов-фактур автоматически производится аннулирование ранее выписанного электронного счета-фактуры.

**10. Может ли физическое лицо выписывать счета-фактуры в электронной форме?**

Физическое лицо, как работник юридического лица, наделенный правами осуществлять операции от имени такого юридического лица в информационной системе электронных счетов-фактур, имеет право выписывать счета-фактуры в электронной форме на основании соответствующей доверенности.

**11. Если компания является поставщиком товаров государственному учреждению, какие особенности необходимо учесть в случае выписки электронного счета-фактуры в адрес государственного учреждения?**

В случае если получателем товаров является государственное учреждение, то в разделе «Реквизиты получателя» необходимо отметить строку «государственное учреждение», а также заполнить строки раздела «Реквизиты государственного учреждения».

**12. Компания осуществляет поставку товара, при этом электронный счет-фактура будет выписан в тенге. Что указать при выписке электронного счета-фактуры в графах «код валюты» и «курс валюты»?**

Строки в форме электронного счета-фактуры «Код валюты» и «Курс валюты» подлежат заполнению только в случаях, предусмотренных статьей 263 Налогового кодекса. При выписке счета-фактуры в тенге данные строки не заполняются.

**13. Компания оказывает услуги по ремонту автомобиля нерезиденту. Может ли данная Компания выписать в адрес нерезидента электронные счета-фактуры?**

В случае если компания оказывает услуги нерезиденту, то такая компания может выписать счет-фактуру в электронной форме в адрес нерезидента. При этом в строке «Категория получателя» в Разделе «Реквизиты получателя» необходимо сделать отметку «нерезидент». В случае отсутствия у нерезидента идентификационного номера, то поле «ИИН/БИН» может быть не заполнено.

**14. В форме электронного счета-фактуры указываются несколько дат: дата выписки, дата совершения оборота, дата регистрации электронного счета-фактуры. Чем они отличаются?**

Дата выписки – определяется в соответствии с правилами документооборота счетов-фактур в электронной форме. При этом такая дата выписки всегда равна текущей дате.

Дата совершения оборота – указывается дата совершения оборота по реализации товаров, работ, услуг, которая определяется в соответствии со статьей 237 Налоговым кодексом.

Дата регистрации электронного счета-фактуры – строка не предназначена для заполнения отправителем электронного счета-фактуры и заполняется системой автоматически при регистрации электронного счета-фактуры в информационной системе электронных счетов-фактур.

**15. Может ли юридическое лицо, имеющее филиалы, сформировать общий реестр счетов-фактур, включающий данные по его филиалам?**

Да, ИС ЭСФ позволяет сформировать общий реестр счетов-фактур, включающий счета-фактуры, выписанные филиалами.

**16. Позволяет ли ИС ЭСФ редактировать документы, импортированные из внешних учетных систем?**

Во избежание расхождений в сведениях счетов-фактур, находящихся в учетных системах налогоплательщика, и электронных счетов-фактур, зарегистрированных в информационной системе электронных счетов-фактур, такая возможность не предусмотрена.

**17. В случае, если плательщиком НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан применяется иная ставка НДС, предоставляет ли ИС ЭСФ возможность выписки электронного счета-фактуры со ставкой НДС, отличной от 12% и 0%?**

В ИС ЭСФ предусмотрен выбор ставок НДС (28%, 20%, 16%, 15%, 14%, 13%, 12%, 0%, «Без НДС»), следовательно, при выписке электронного счета-фактуры плательщик НДС имеет возможность самостоятельно выбрать ставку НДС. При этом у налогоплательщика, не состоящего на регистрационном учете по НДС, отсутствует возможность выбора ставки НДС.

**18. Имеет ли право директор ТОО выписывать электронные счета-фактуры, в случае если он подписал доверенность в электронном виде, предоставляющую право выписки электронных счетов-фактур бухгалтеру данного ТОО?**

Да, имеет. Предоставление права работникам на выполнение операций в информационной системе электронных счетов-фактур путем выписки доверенности сотрудникам юридического лица, не ограничивает право директора выписывать счета-фактуры в электронной форме.

**19. В каких случаях налогоплательщик вправе выписывать электронные счета-фактуры в иностранной валюте?**

В соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан электронный счет-фактура выписывается в национальной валюте Республики Казахстан, за исключением следующих случаев, при которых возможна выписка в иностранной валюте:

по сделкам (операциям), заключенным (совершенным) в рамках соглашения (контракта) о разделе продукции;

по сделкам (операциям), по реализации товаров на экспорт, облагаемым по нулевой ставке НДС;

по оборотам по реализации услуг по международным перевозкам, облагаемым по нулевой ставке НДС;

по деятельности в рамках межправительственного соглашения о сотрудничестве в газовой отрасли.

## **20. Сколько дополнительных электронных счетов-фактур может иметь основной электронный счет-фактура?**

Дополнительный счет-фактура выписывается в целях корректировки размера облагаемого оборота в случаях, предусмотренных статьей 239 Налогового кодекса.

Корректировка размера оборота может быть произведена столько раз, сколько возникло случаев, предусмотренных Налоговым кодексом, но в пределах срока исковой давности. Следовательно, ограничение по количеству выписки дополнительных счетов-фактур отсутствует.

## **21. Может ли работник, не являющийся руководителем предприятия, выписывать электронные счета-фактуры от имени предприятия?**

Юридические лица вправе определить уполномоченное лицо, в том числе структурное подразделение такого юридического лица, для работы в информационной системе электронных счетов-фактур на основании доверенности, составляемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан в электронном виде. При этом в качестве уполномоченного лица может быть определен работник юридического лица или структурного подразделения.

## **22. Наша компания занимается поставкой мебели из России и Белоруссии. Зачастую на складе присутствует однородная мебель (одинаковый артикул, модель), везенная в Республику Казахстан различными партиями (оформлялись несколько заявлений о ввозе). В ЭСФ в разделе «Данные по товарам, работам, услугам» какой номер Заявления о ввозе товаров я должен указывать, если покупателю передаются стулья, поступившие в разные периоды и по разным Заявлениям о ввозе товаров?**

В форме электронного счета-фактуры, в строке «№ заявления в рамках ТС или Декларации на товары» раздела «Данные по товарам и услугам» для импортированных товаров необходимо указать номер Заявления о ввозе товаров, в соответствии с которыми товар был импортирован поставщиком. В случае если отгружаемая мебель была ввезена разными партиями на основании различных Заявлений о ввозе товаров, каждую партию следует выделять отдельными строками вне зависимости от степени идентичности и однородности реализуемых товаров.

## **23. Какие разделы являются обязательными для заполнения при заполнении формы электронного счета-фактуры,?**

В форме электронного счета-фактуры обязательными разделами для заполнения являются:

раздел «Общий раздел»;

раздел «Реквизиты поставщика»;

раздел «Реквизиты получателя»;

раздел «Данные по товарам (работам, услугам)».

При этом в случае, если получателем товаров, работ, услуг является государственное учреждение, то помимо указанных разделов, обязательным для заполнения является и раздел «Реквизиты государственного учреждения».

**24. Имеет ли юридическое лицо доступ к электронным счетам-фактурам, выписанным филиалом такого юридического лица?**

Юридическое лицо вправе работать с электронными счетами-фактурами своего филиала, в том числе просматривать полученные и выписывать новые электронные счета-фактуры. Для этого в информационной системе электронных счетов-фактур предусматривается возможность переключения пользователя юридического лица в режим работы с данными филиала.

**25. Как заполняется раздел «Реквизиты поставщика» в случае, если счет-фактура выписывается филиалом?**

В случае, если в качестве поставщика товаров, работ, услуг выступает филиал юридического лица, то в разделе «Реквизиты поставщика» указываются все реквизиты такого филиала, за исключением строки «Свидетельство плательщика НДС», в котором указывается серия и номер свидетельства о регистрации в качестве плательщика НДС юридического лица.

**26. Как заполняется раздел «Реквизиты получателя» в случае, если счет-фактура выписывается филиалу юридического лица?**

В случае, если в качестве получателя товаров, работ, услуг выступает филиал юридического лица, то в разделе «Реквизиты получателя» указываются реквизиты такого филиала.

**27. В течении какого времени необходимо подтверждение получения электронного счета-фактуры?**

Подтверждение получателем товаров, работ, услуг производится в течении 10 дней со дня выписки дополнительного, исправленного и/или отозванного электронного счета-фактуры. При этом, в случае если получатель товаров, работ, услуг не подтверждает и не отклоняет такой счет-фактуру в указанные сроки, то такой электронный счет-фактура считается подтвержденным.

**28. В строке «Способ отправления» раздела «Условия поставки» формы электронного счета-фактуры можно ли дополнительно указывать номер автотранспортного средства или другую информацию, связанную со способом доставки.**

В строке «Способ отправления» указывается способ отправления товаров согласно договору (контракту) на поставку товаров. Указание номера транспортного средства, осуществляющего доставку товаров, в этой строке не запрещено. При этом всю необходимую информацию, для которой в форме электронного счета-фактуры отсутствуют выделенные строки, поставщик товаров, работ, услуг может указывать в полях, предназначенных для дополнительных сведений.

**29. В случае, если получателем электронного счета-фактуры является государственное учреждение, каким классификатором необходимо руководствоваться при заполнении поля «Код товаров, работ, услуг»?**

В случае, если получателем электронного счета-фактуры является государственное учреждение, то в строке «Код товаров, работ, услуг» указывается код товаров, работ, услуг в соответствии с Классификатором перечня товаров, работ, услуг государственных

учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации, которых остаются в их распоряжении, утвержденного приказом Министра финансов от 25 мая 2009 года № 215. Данная строка является обязательным для заполнения, в случае, если в строке «ИИК» указан внебюджетный счет платных услуг (деньги от реализации государственному учреждению товаров, работ, услуг остающихся в их распоряжении).

**30. Компания оказывает услуги нерезиденту, у которого отсутствует ИИН/БИН в Республике Казахстан, а адрес места нахождения находится вне Республики Казахстан. Возможна ли выписка электронного счета-фактуры при отсутствии указанных реквизитов у нерезидента?**

При выписке электронного счета-фактуры в адрес нерезидента в строке «Категория получателя» в разделе «Реквизиты получателя» необходимо сделать отметку «нерезидент» и в данном случае заполнение строки БИН\ИИН получателя не является обязательным в связи с отсутствием этих данных у нерезидента.

**31. Как можно определить, что электронный счет-фактура отправлен получателю товаров, работ, услуг и зарегистрирован в информационной системе электронных счетов-фактур?**

Отправитель в любой момент может посмотреть текущий статус электронных счетов-фактур в журнале «Отправленные». Зарегистрированный в информационной системе электронный счет-фактура обязательно содержит регистрационный номер. Наличие регистрационного номера подтверждает факт регистрации документа в системе и отправку электронного счета-фактуры получателю товаров, работ, услуг. Если электронный счет-фактура содержал ошибки, выявленные системой в процессе его обработки документа, такой счет-фактура помещается в журнал «Ошибочные» без присвоения регистрационного номера таким документам.

**32. При заполнении ИИН/БИН в Web-приложении ИС ЭСФ автоматически отображаются сведения по адресу места нахождения физического или юридического лица. Возможно ли изменить сведения по месту нахождения юридического лица в информационной системе, если информация является неправильной?**

Нет, в Web-приложении системы данные об адресе отправителя и получателя электронных счетов-фактур заполняются автоматически на основании сведений уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. В случае если данный адрес не актуален, налогоплательщику необходимо обратиться в уполномоченный орган для внесения изменений в базу данных уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством.

При этом при отправке электронного счета-фактуры средствами offline-приложения системы или из учетной системы налогоплательщика наименование и адрес заполняются пользователем самостоятельно.

**33. В случае если грузополучатель и (или) грузоотправитель являются нерезидентами, при этом у них отсутствует ИИН/БИН, какие поля в данных разделах электронного счета-фактуры следует заполнять?**

Заполнение разделов по грузоотправителю и грузополучателю являются не обязательным.

Вместе с тем, в случае необходимости отражения сведений по ним, одновременно должны быть заполнены следующие поля: наименование грузоотправителя/грузополучателя, адрес отправки и доставки товара.

**34. Возможно ли изменить в ИС ЭСФ сведения по месту нахождения юридического лица-покупателя автоматически заполненных при введении ИИН/БИН покупателя ?**

Нет, в соответствии с Правилами документооборота электронных счетов фактур, выписываемых в электронном виде, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 09.02.2015 года № 77, строки «Адрес места нахождения» поставщика или покупателя заполняются из базы данных ИС ЭСФ. При этом, в случае отсутствия в базе данных адреса места нахождения указанная строка не заполняется.

**35. Кто может наделять правом на проведение определенных действий в ИС ЭСФ работников организации?**

Наделение прав работников на проведение определенных действий в информационной системе электронных счетов-фактур может осуществляться исключительно руководителем юридического лица. При наделении такими правами руководитель подписывает электронную доверенность от своего имени и заверяет ее своей электронной цифровой подписью.

**36. При передаче прав на проведение определенных действий в ИС ЭСФ физическому лицу, должно ли такое физическое лицо обязательно являться работником юридического лица?**

В соответствии с Правилами выписки счетов-фактур в электронном виде право осуществления операций от имени юридического лица в ИС ЭСФ может производиться уполномоченным лицом, которым может являться только работник юридического лица.

При этом руководитель юридического лица при передаче прав осуществления операций от имени юридического лица в ИС ЭСФ, оформляет в информационной системе электронную доверенность на своего работника.

**37. Можно ли передать право выписки счета-фактуры другому юридическому лицу, оказывающему услуги по ведению бухгалтерского учета?**

Согласно пункту 10 Правил документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, юридическое лицо вправе определить уполномоченное лицо, в том числе работника структурного подразделения такого юридического лица, для работы в ИС ЭСФ на основании доверенности, составляемой в электронном виде. При этом руководитель юридического лица наделяет уполномоченное лицо правами, позволяющими осуществлять операции от имени такого юридического лица в ИС ЭСФ, с указанием срока действия таких прав.

При этом в соответствии с подпунктом 6) пункта 4 Правил документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, уполномоченное лицо – это работник юридического лица, наделенный правами осуществлять операции от имени такого юридического лица в информационной системе электронных счетов-фактур на основании доверенности, в том числе, правом подписи от имени юридического лица.

Таким образом, лица, не являющиеся работниками юридического лица, не вправе выписывать счета-фактуры от имени такого юридического лица.

**38. При выписке счета-фактуры в иностранной валюте суммовые значения отражаются в иностранной валюте и в тенге?**

Нет, при выписке счета-фактуры в иностранной валюте суммовые значения отражаются только в иностранной валюте.

**39. Имеется ли возможность у бухгалтера (сотрудник юридического лица) назначать права другим сотрудникам за руководителя организации?**

Доверенность на право выписки электронных счетов-фактур физическому лицу подписывается электронной цифровой подписью руководителя предприятия. Возможность подписи доверенности иными должностными лицами не предусмотрена.

**40. Наша компания осуществляет экспорт товаров в Российскую Федерацию. При выписке электронных счетов-фактур в валюте Российской Федерации, какой курс валют брать за основу, в случае если оборот совершился 15 сентября, но в информационной системе электронных счетов-фактур отправили счет-фактуру 20 сентября?**

В соответствии с подпунктом 3-2) пункта 5 статьи 263 Налогового кодекса в электронном счете-фактуре указывается курс валюты, используемый для определения облагаемого (необлагаемого) оборота на дату совершения оборота по реализации, т.е. в Вашем случае необходимо указывать курс валюты, определенный на 15 сентября.

**41. Что означает аннулированный электронный счет-фактура?**

Аннулированный электронный счет-фактура – это электронный счет-фактура, обозначающий отмену действия ранее выписанного электронного счета-фактуры, в связи с выпиской взамен исправленного электронного счета-фактуры. Аннулированный электронный счет-фактура становится недействительным, исключается из реестров счетов-фактур поставщика и получателя товаров, работ, услуг и не может являться основанием для отнесения НДС в зачет получателем. При этом, аннулирование электронного счета-фактуры производится автоматически при выписке исправленного электронного счета-фактуры.

**42. Что означает отозванный электронный счет-фактура?**

Отозванный электронный счет-фактура – это электронный счет-фактура, действие которого прекращено. Отозванный электронный счет-фактура становится недействительным и исключается из реестров счетов-фактур поставщика и получателя товаров, работ, услуг и не может являться основанием для отнесения НДС в зачет получателем. Отзыв электронного счета-фактуры производится в случае, если электронный счет-фактура был направлен получателю ошибочно.

**43. В каких случаях производится аннулирование электронного счета-фактуры?**

В случае необходимости исправления ошибок в ранее выписанном счете-фактуре, не влекущих замену поставщика и (или) покупателя товаров, работ, услуг, поставщиком товаров, работ, услуг выписывается исправленный счет-фактура, который должен соответствовать условиям, предусмотренным пунктом 14 статьи 263 Налогового кодекса. В исправленном электронном счете-фактуре заполняются все сведения, необходимые для отражения исходной операции. При регистрации в системе исправленного электронного счета-фактуры ИС ЭСФ производит аннулирование ранее выписанного счета-фактуры. Аннулированный документ исключается из реестров счетов-фактур поставщика и получателя товаров, работ, услуг и не может являться основанием для отнесения НДС в зачет.

**44. Сколько раз можно аннулировать/отозвать электронный счет-фактура?**

Отозванный или аннулированный электронный счет-фактура - это конечные статусы для счетов-фактур. Изменить статус отозванного или аннулированного электронного счета-фактуры в дальнейшем невозможно. Следовательно, повторный отзыв или аннулирование такого документа не может быть выполнен.



**45. В случае если при отправке электронного счета-фактуры, допущена ошибка, был указан неверный получатель, возможно ли исправить ошибку, выписав исправленный электронный счет-фактуру?**

Нет, выписка исправленного электронного счета-фактуры возможна только в случае, если исправление не связано с заменой данных о поставщике и получателе товаров, работ, услуг. В данном случае следует отозвать электронный счет-фактуру, ошибочно отправленный в адрес получателя, и выписать новый в адрес действительного получателя товаров, работ, услуг.

**46. Возможен ли отзыв дополнительного электронного счета-фактуры?**

Да, отзыв дополнительного электронного счета-фактуры возможен.

**47. Что будет с дополнительными электронными счетами-фактурами, если отозвать основной электронный счет-фактуру, на который были выписаны дополнительные электронные счета-фактуры?**

В случае отзыва основного электронного счета-фактуры, все дополнительные электронные счета-фактуры, выписанные на основной электронный счет-фактуру, будут также отозваны.

**48. Был выписан исправленный счет-фактура с аннулированием основного электронного счета-фактуры и дополнительного к нему электронного счета-фактуры. Каким образом восстановить выписку дополнительного электронного счета-фактуры в связи с возвратом товара?**

Дополнительный электронный счет-фактура выписывается к исправленному электронному счету-фактуре в течение семи календарных дней.

**49. При выписке электронного счета-фактуры бухгалтер в строке категория получателя товаров, работ, услуг вместо «комиссионер» указал «комитент». Как исправить ошибку в отправленном документе?**

Для исправления данной ошибки бухгалтеру необходимо выписать исправленный электронный счет-фактуру с указанием верной категории получателя товаров, работ, услуг, выписка которого приведет к аннулированию ранее выписанного электронного счета-фактуры.

**50. Возможна ли многократная выписка исправленного электронного счета-фактуры к одному электронному счету-фактуре?**

К электронному счету-фактуре может быть выписан только один исправленный электронный счет-фактура. В случае необходимости исправления ошибки в исправленном электронном счете-фактуре, новый исправленный электронный счет-фактура выписывается к ранее выписанному исправленному электронному счету-фактуре.

**51. Возможна ли выписка дополнительного электронного счета-фактуры к дополнительному электронному счету-фактуре?**

Дополнительный электронный счет-фактура выписывается в случаях корректировки размера облагаемого оборота в соответствии со статьей 239 Налогового кодекса. Таким образом, в случае если необходимо повторно скорректировать оборот по реализации, то необходимо выписать еще один дополнительный счет-фактуру к ранее выписанному электронному счету-фактуре.

**52. В течении какого срока возможна выписка исправленного или дополнительного электронного счета-фактуры?**

Внесение дополнений в ранее выписанный электронный счет-фактуру или исправление ошибок в ранее выписанном электронном счете-фактуре возможно в течении срока исковой давности, установленного налоговым законодательством, то есть в течение 5 лет с момента выписки счета-фактуры.

**53. В случае, если основной электронный счет-фактура был выписан 4,5 года назад, в течение какого периода я имею право выписывать исправленный электронный счет-фактуру?**

Выписка исправленного счета-фактуры возможна в течении срока исковой давности, установленного налоговым законодательством.

**54. В случае, если основной электронный счет-фактура был выписан 4,5 года назад, в течение какого периода я имею право выписывать дополнительный электронный счет-фактуру?**

Выписка дополнительного счета-фактуры возможна в течении срока исковой давности, установленного налоговым законодательством.

**55. Возможна ли выписка исправленного электронного счета-фактуры к дополнительному электронному счету-фактуре?**

Если необходимо внести изменения, в том числе исправить ошибки в разделах, не касающихся раздела, содержащих информацию о товарах, работах, услугах, то необходимо отозвать дополнительный электронный счет-фактуру и выписать новый дополнительный электронный счет-фактуру.

**56. Возможна ли выписка в ИС ЭСФ исправленного электронного счета-фактуры к счету-фактуре, который выписан на бумажном носителе до 1 июля 2014 года, то есть несуществующего в ИС ЭСФ?**

Да, ИС ЭСФ предоставляет возможность выписки исправленного электронного счета-фактуры для документов, выписанных ранее 1 июля 2014 г. на бумажном носителе и не зарегистрированных в ИС ЭСФ. При этом, при выписке таких электронных счетов-фактур необходимо указать дату выписки основного счета-фактуры и его номер.

**57. Возможна ли выписка в ИС ЭСФ дополнительного электронного счета-фактуры к счету-фактуре, который выписан на бумажном носителе до 1 июля 2014 года, то есть не существующего в ИС ЭСФ?**

Да, ИС ЭСФ предоставляет возможность выписки дополнительного электронного счета-фактуры к счету-фактуре, выписанному до 1 июля 2014 г. на бумажном носителе и не зарегистрированному в ИС ЭСФ. При выписке дополнительного электронного счета-фактуры необходимо указать дату выписки основного счета-фактуры и его номер.

**58. Каким образом производится выписка исправленного электронного счета-фактуры к счету-фактуре, выписанному до 1 июля 2014 года?**

В случае, если электронный счет-фактура, который будет аннулирован, был выписан до 01.07.2014 года, то при выписке исправленного электронного счета-фактуры необходимо заполнить строки 4.1, 4.2 и 4.3.

**59. Каким образом производится выписка дополнительного электронного счета-фактуры в ИС ЭСФ к счету-фактуре, выписанному до 1 июля 2014 года?**

В случае, если счет-фактура, к которому выписывается дополнительный электронный счет-фактура, был выписан на бумажном носителе до 1 июля 2014 года, то при выписке дополнительного электронного счета-фактуры необходимо заполнить строки 5.1, 5.2 и 5.3.

**60. Для каких целей предусмотрена строка «РНН реорганизованного лица» в форме электронного счета-фактуры?**

Возможны случаи, когда необходимо выписать исправленный или дополнительный электронный счет-фактуру к счетам-фактурам, выписанным реорганизованным лицом, у которого отсутствовал БИН/ИИН. Однако исправленный или дополнительный счет-фактуру будет выписывать правопреемник, используя, свои текущие реквизиты.

**61. В августе 2014 года по договору на реализацию товара была произведена отгрузка товара, при этом договор предусматривает возврат товара в случае обнаружения брака. В октябре 2014 года покупатель вернул часть товара в связи с браком, в свою очередь в адрес покупателя был выписан дополнительный счет-фактура. Вскоре покупатель обнаружил еще несколько единиц бракованного товара. Может ли продавец при наличии уже одного дополнительного электронного счета-фактуры выписать еще один дополнительный электронный счет-фактуру?**

Да, может. При этом, во втором дополнительном счете-фактуре указываются данные о корректировке размера оборота и корректировке НДС, а так же сведения об электронном счете-фактуре, к которому выписан дополнительный электронный счет-фактура, то есть необходимо отметить графу 5 «Дополнительный» и в строках 5.1 – 5.3 указать реквизиты счета-фактуры, выписанного в августе 2014 года.

**62. По договору на реализацию компьютерной техники поставщиком товаров доставлено 10 единиц компьютеров и выписан электронный счет-фактура. После истечения определенного времени покупателем компьютеров обнаружен один бракованный компьютер, который возвращен поставщику. Как правильно выписать электронный счет-фактуру в связи с возвратом товара?**

В случае возврата товара поставщик выполняет корректировку размера облагаемого оборота и выписывает дополнительный электронный счет-фактуру. В дополнительном электронном счете-фактуре указываются данные о корректировке размера оборота и корректировке НДС, а также сведения, ранее выписанного электронного счета-фактуры, к которому выписан дополнительный электронный счет-фактура, то есть необходимо отметить строку 5 «Дополнительный» и заполнить строки 5.1, 5.2 и 5.3.

**63. По договору на реализацию цемента поставщиком выписан электронный счет-фактура на 100 мешков цемента. При доставке поставщиком обнаружена недостача двух мешков цемента. Как в данном случае должен внести изменения в электронный счет-фактуру поставщик цемента?**

В случае если покупателем обнаружена недостача товара, поставщик должен выписать исправленный счет-фактуру к ранее выписанному электронному счету-фактуре с указанием фактических данных в разделе «Данные по товарам, работам, услугам» и прежних значений в строках, в которые исправления не вносятся. При выписке исправленного электронного счета-фактуры ранее выписанный электронный счет-фактура аннулируется.

**64. Бухгалтером был выписан исправленный электронный счет-фактура, в котором была допущена ошибка. Каким образом возможно исправление ошибки, допущенной в исправленном электронном счете-фактуре?**

В случае обнаружения ошибки в исправленном электронном счете-фактуре бухгалтер должен снова выписать исправленный электронный счет-фактуру к ранее выписанному исправленному электронному счету-фактуре с указанием верных сведений или сумм и прежних значений в строках, в которые исправления не вносятся.

**65. В сентябре 2014 года по договору на реализацию товара была произведена отгрузка товара, при этом договор предусматривает, что в случае обнаружения бракованного товара покупателем производится возврат товара. В ноябре 2014 года в связи с обнаружением ошибки в ранее выписанном электронном счете-фактуре был выписан исправленный электронный счет-фактура. В настоящее время в связи с браком покупатель вернул часть товара. Возможна ли выписка дополнительного электронного счета-фактуры к исправленному электронному счету-фактуре?**

Возможна. При этом, в строках 5.1, 5.2 и 5.3 дополнительного электронного счета-фактуры указываются реквизиты исправленного электронного счета-фактуры, то есть выписанного в ноябре 2014 года.

**66. В январе 2014 года Компанией А была осуществлена поставка товара Компании В. В августе 2014 года обнаружена ошибка в выписанном в январе 2014 года на бумажном носителе счете-фактуре. Может ли Компания А выписать исправленный электронный счет-фактуру к ранее выписанному на бумажном носителе счету-фактуре?**

Выписка исправленного электронного счета-фактуры к счету-фактуре, выписанному до 1 июля 2014 года на бумажном носителе, возможна. При этом в строках 4.1, 4.2, 4.3 исправленного электронного счета-фактуры необходимо указать номер и дату счета-фактуры, выписанного на бумажном носителе,

**67. Согласно пункту 7 статьи 263 Налогового кодекса счет-фактура должен быть выписан не позднее 15 календарных дней после даты совершения оборота по реализации в случае выписки электронного счета-фактуры, а по ж/д услугам - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого выписывается счет-фактура. При этом законодательно не определен срок, в течение которого можно исправить выявленную ошибку. Будет ли являться ошибкой, если исправленный электронный счет-фактура будет выписан после истечения указанных сроков?**

Срок выписки исправленного электронного счета-фактуры ограничен только сроком исковой давности. Исправление выявленной ошибки можно производить в любой момент в течение срока исковой давности, установленного налоговым законодательством.

**68. Необходимо ли подтверждение от получателя товаров, работ, услуг при аннулировании или отзыве электронного счета-фактуры?**

Получатель товаров, работ, услуг в случае выписки в его адрес исправленного электронного счета-фактуры вправе в течение 10 дней со дня выписки такого электронного счета-фактуры указать несогласие с выпиской такого электронного счета-фактуры путем отражения средствами ИС ЭСФ информации об отклонении такого электронного счета-фактуры.

**69. В течении какого времени получатель исправленного, дополнительного и (или) отозванного электронного счета-фактуры имеет право указать несогласие с выпиской такого электронного счета-фактуры?**

Получатель исправленного, дополнительного и (или) отозванного электронного счета-фактуры имеет право в течении 10 дней со дня выписки исправленного, дополнительного и (или) отозванного электронного счета-фактуры указать несогласие с выпиской такого электронного счета-фактуры.

**70. В каких случаях необходимо подтверждение о получении счета-фактуры?**

При выставлении электронного счета-фактуры подтверждение от получателя требуется только для дополнительных, исправленных и/или отзываемых электронных счетов-фактур. При выписке основного электронного счета-фактуры подтверждение от получателя товаров, работ, услуг не требуется.

**71. В случае если произведен отзыв электронного счета-фактуры, который требует подтверждения получателя, возможно ли связаться с получателем товаров, работ, услуг посредством ИС ЭСФ?**

В ИС ЭСФ предусмотрена возможность обмена короткими сообщениями между поставщиком и получателем, с помощью которого можно в рамках определенного электронного счета-фактуры отправлять и получать сообщения. Таким образом, имеется возможность пояснить получателю причину и необходимость отзыва или других действий, выполненных поставщиком. Сообщения, отправляемые с помощью сервиса обмена сообщениями, не подписываются электронной цифровой подписью отправителя, поэтому не являются электронными документами и не имеют юридической силы.

**72. Как правильно заполнить электронный счет-фактуру, если поставщик является участником совместной деятельности?**

Согласно договору о совместной деятельности лицо, назначенное оператором, при создании электронного счета-фактуры отмечает в реквизитах поставщика статус «участник совместной деятельности». Далее в разделе «Реквизиты поставщика» в поле 10.1 указывает количество участников и заполняет реквизиты каждого из участников в соответствующих дополнительных разделах электронного счета-фактуры. В разделе «Н» в этом случае необходимо указать распределение данных сделки по доле участия каждого поставщика согласно договору.

**73. Как правильно заполнить электронный счет-фактуру, если получатель является участником совместной деятельности?**

В разделе «Реквизиты получателя» необходимо отметить статус получателя «участник совместной деятельности» и указать в поле 22.1 количество участников договора о совместной деятельности. В разделе «Н» в этом случае необходимо указать распределение данных сделки по доле участия каждого получателя согласно договору о совместной деятельности.

**74. Если поставщик является участником соглашения о разделе продукции, то нужно ли устанавливать отметку в строке 10 «Категория поставщика» при выписке счета-фактуры по реализации товара на территории Республики Казахстан, или эта отметка устанавливается только при выписке счета-фактуры на экспорт?**

Если компания является участником соглашения о разделе продукции, то отметка в строке «Категория поставщика» раздела «Реквизиты поставщика» - участник соглашения о разделе продукции устанавливается вне зависимости от того какая операция (экспорт или реализация товара в Республике Казахстан) выполняется. Если компания не является участником соглашения о разделе продукции, но при этом реализует товар на экспорт, то производится отметка «Экспортер или участник СРП».

**75. Каким образом отразить в форме электронного счета-фактуры распределение долей по участникам совместной деятельности?**

В разделе Н «Данные по товарам, работам, услугам участников совместной деятельности» в случае если несколько участников совместной деятельности, то предоставляется возможность заполнения такого раздела для каждого участника совместной деятельности отдельно.

**76. Имеется ли особенность выписки электронных счетов-фактур комитентом или комиссионером по договору комиссии?**

При выписке электронного счета-фактуры комитентом в адрес комиссионера комитент должен сделать отметку в разделе «Реквизиты получателя» в категории поставщика - «комитент» и в разделе «Реквизиты покупателя» в категории получателя - «комиссионер», а при выписке комиссионером в адрес покупателя товаров, работ, услуг комиссионер должен сделать отметку в разделе «Реквизиты получателя» в категории поставщика - «комиссионер».

**77. Каким образом осуществляется регистрация в качестве участника ИС ЭСФ?**

Регистрация участника ИС ЭСФ производится на основании Соглашения о пользовании ИС ЭСФ, заключаемого в электронном виде в процессе регистрации.

**78. Возможна ли выписка электронного счета-фактуры бухгалтером (работником) индивидуального предпринимателя?**

Согласно Правилам документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, только юридическое лицо имеет право выдавать полномочия по выписке электронных счетов-фактур. Следовательно, работник индивидуального предпринимателя не имеет право выписывать электронные счета-фактуры.

**79. В случае если товар был передан получателю 25 мая 2014 года, то в течение какого времени покупатель обязан выписать получателю счет-фактуру в электронной форме?**

Согласно налоговому законодательству поставщик товаров, работ, услуг обязан выписать счет-фактуру в электронной форме не ранее даты совершения оборота и не позднее пятнадцати календарных дней после даты совершения оборота по реализации, за исключением отдельных случаев, для которых налоговым законодательством определены иные сроки выписки счетов-фактур. В Вашем случае счет-фактура должен быть выписан в период с 25 мая по 9 июня 2014 года.

**80. Необходимо ли выписывать электронные счета-фактуры при осуществлении оборота по реализации, освобожденного от налога на добавленную стоимость?**

В соответствии с налоговым законодательством плательщик налога на добавленную стоимость обязан при реализации товаров, работ, услуг выписать получателю таких товаров, работ, услуг счет-фактуру. Следовательно, при реализации товаров, работ, услуг, оборот по реализации которых освобождается от налога на добавленную стоимость, плательщик налога на добавленную стоимость обязан выписать счет-фактуру, за исключением случаев, установленных пунктом 15 статьи 263 Налогового кодекса.

**81. При приобретении техники для личных целей физическим лицом в адрес такого физического лица был выписан электронный счет-фактура. При этом физическое лицо зарегистрировано в ИС ЭСФ для выписки счетов-фактур от имени предприятия. Не попадет ли электронный счет-фактура, выписанный в адрес физического лица, в реестр электронных счетов-фактур предприятия?**

В реестрах электронных счетов-фактур предприятия отражаются только те, документы, которые были выписаны в адрес предприятия. При указании профиля пользователя в момент входа в систему физическое лицо может выбрать либо профиль сотрудника предприятия (для работы с электронными счетами-фактурами предприятия),

либо профиль физического лица (для получения электронных счетов-фактур, выписанных в адрес физического лица). При работе в системе с профилем физического лица пользователь может получать и просматривать входящие электронные счета-фактуры, выписанные в адрес физического лица.

**82. В случае если получателем является лицо, не зарегистрированное в ИС ЭСФ и не имеющее сертификаты Национального удостоверяющего центра, можно ли отправить электронный счет-фактуру такому получателю?**

Выписка электронных счетов-фактур возможна только в адрес налогоплательщиков, имеющих действительный ИИН/БИН или нерезидентов, не имеющих ИИН/БИН в Республике Казахстан. После регистрации налогоплательщика в ИС ЭСФ, он автоматически получит все электронные счета-фактуры ранее направленные в его адрес.

**83. Допускается ли в счете-фактуре, выписанном в электронной форме, указание размера оборота без разбивки на виды товаров, работ, услуг?**

Не допускается. В соответствии с частью 2 пункта 9 статьи 263 Налогового кодекса при выписке допускается указание общего размера оборота по видам товаров, работ, услуг только в случае выписки счета-фактуры на бумажном носителе.

**84. Отгрузка товара, то есть передача товара покупателю произошла 31 декабря. Период документооборота у нас занимает определенное время. Участок, где непосредственно происходит отгрузка продукции (уголь) находится в 600 км от города, в котором располагается офис (бухгалтерия). Документы доставляют каждые 3 дня, после чего еще нужно время на их обработку. Зачастую счет-фактура выписывается спустя 7-8 дней после даты отгрузки угля. Как оформлять электронные счета-фактуры в таких условиях.**

Счет-фактура в электронной форме может быть выписан в течение 15 календарных дней после даты совершения оборота по реализации. В данном случае при выписке электронного счета-фактуры Вы укажете дату отправки электронного счета-фактуры получателю (текущую дату загрузки счета-фактуры в ИС ЭСФ), а в качестве даты совершения оборота по реализации – дату передачи товаров получателю, определенную в соответствии со статьей 237 Налогового кодекса.

**85. Электронный счет-фактура должен быть выписан с момента осуществления оборота по реализации товаров, работ, услуг?**

В соответствии с пунктом 7 статьи 263 Налогового кодекса счет-фактура в электронной форме выписывается не ранее даты совершения оборота и не позднее 15 календарных дней после даты совершения оборота по реализации за исключением операций, по которым предусмотрены иные сроки выписки счетов-фактур. При этом дата совершения оборота по реализации определяется согласно статье 237 Налогового кодекса.

**86. Возможна ли выписка счета-фактуры в электронной форме с прошедшей датой выписки?**

Невозможно, поскольку при выписке счета-фактуры в электронной форме датой выписки такого электронного счета-фактуры будет являться дата регистрации в ИС ЭСФ (текущая дата). При этом необходимо учитывать ограничения, установленные налоговым законодательством в отношении сроков выписки счетов-фактур на бумажном носителе и электронной форме.

**87. Обязательна ли выписка электронного счета-фактуры в адрес физических лиц?**

В соответствии с налоговым законодательством при представлении покупателю чека контрольно-кассовой машины в случае реализации товаров, работ, услуг за наличный расчет выписка счета-фактуры не требуется, следовательно, выписка электронного счета-фактуры в адрес физического лица, в случае если такому физическому лицу предоставлен чек контрольно-кассовый машины, также не требуется.

**88. В случае, если счет-фактура был выписан в электронной форме, необходимо ли выписывать такой же счет-фактуру и на бумажном носителе?**

Если счет-фактура выписан как на бумажном носителе, так и в электронной форме, то основанием для отнесения в зачет НДС получателем товаров, работ, услуг является счет-фактура, выписанный посредством ИС ЭСФ. В случае если получателем товаров, работ, услуг является участник такой системы, то такой получатель товаров, работ, услуг автоматически получит электронный счет-фактуру и необходимости в выписке счета-фактуры на бумажном носителе нет. При этом, если получателем товаров, работ, услуг является физическое лицо, не зарегистрированное в ИС ЭСФ, то поставщик товаров, работ, услуг может распечатать копию электронного счета-фактуры с ИС ЭСФ.

**89. В течение какого срока электронные счета-фактуры будут храниться в ИС ЭСФ?**

Электронные счета-фактуры хранятся в течении срока исковой давности, установленного налоговым законодательством Республики Казахстан, то есть в течение срока исковой давности выписанные электронные счета-фактуры доступны для просмотра и выписки дополнительного или исправленного электронного счета-фактуры, затем электронные счета-фактуры будут архивированы и доступ к ним будет ограничен.

**90. При проверке электронного счета-фактуры в ИС ЭСФ проверяются ли регистрационные данные поставщика в случае выписки счета-фактуры с НДС. Должен ли получатель дополнительно проверять действительность регистрационных данных поставщика, данных о свидетельстве по НДС и т.д. при отнесении в зачет НДС, указанного в электронном счете-фактуре.**

При выписке счета-фактуры в электронной форме до его регистрации в ИС ЭСФ и отправки электронного счета-фактуры получателю система автоматически проверяет действительность ИИН/БИН поставщика и получателя, а так же запрещает регистрацию и отправку электронного счета-фактуры с НДС поставщиком, не состоящим на регистрационном учете по НДС.

**91. Подлежит ли отражению в налоговой отчетности по НДС отозванный счет-фактура?**

Отозванный счет-фактура подлежит отражению в налоговой отчетности по НДС за налоговый период, в котором был выписан отозванный счет-фактура.

**92. Если был исправлен электронный счет-фактура прошлого периода, то как это исправление следует отразить в налоговой отчетности по НДС?**

При выписке исправленного счета-фактуры, такой счет-фактура подлежит отражению в дополнительной Декларации по НДС (форма 300.00) за налоговый период, в котором был отражен аннулированный счет-фактура.

**93. Если был отозван электронный счет-фактура прошлого периода, то как это исправление следует отразить в налоговой отчетности по НДС?**

В случае отзыва счета-фактуры, необходимо представить дополнительную налоговую отчетность по НДС за налоговый период, в котором был выписан отозванный счет-фактура.



**94. В каком налоговом периоде отражается исправленный электронный счет-фактура, в том налоговом периоде, на который приходится дата совершения оборота по реализации, или на который приходится выписка исправленного электронного счета-фактуры?**

Исправленный электронный счет-фактура подлежит отражению в том налоговом периоде, на который приходится дата совершения оборота по реализации товаров, работ, услуг, путем представления в налоговый орган дополнительной Декларации по НДС (форма 300.00).

**95. Очень часто в счете-фактуре на бумажном носителе в строке «Адрес места нахождения» указывается город Алмата или Алматы, является ли это ошибкой при заполнении электронного счета-фактуры?**

Так как при заполнении электронного счета-фактуры, одним из обязательных полей для заполнения являются строки «ИИН/БИН» или «РНН реорганизованного лица», то в случае отсутствия в базе данных юридического адреса или адреса места нахождения поле остается не заполненным, без права заполнения вручную. При этом покупатель имеет право на зачет суммы НДС по такому счету-фактуре при соблюдении условий, установленных статьей 256 Налогового кодекса.

**96. Можно ли относить в зачет НДС по электронному счету-фактуре без каких-либо опасений в части корректности его оформления поставщиком?**

Согласно пункту 3 Правил документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, электронный счет-фактура, зарегистрированный в ИС ЭСФ и выписанный в соответствии с требованиями, установленными статьями 256 и 263 Налогового кодекса и указанными Правилами, является основанием для отнесения в зачет налога на добавленную стоимость. При этом покупатель обязан соблюдать нормы статьи 256 Налогового кодекса при отнесении в зачет НДС по приобретенным товарам, работам, услугам.

**97. В случае, если получателем электронного счета-фактуры является государственное учреждение, имеется ли необходимость дополнительно выписывать накладную?**

В случае, если вы являетесь участником ИС ЭСФ, и получателем товаров, работ, услуг является государственное учреждение, то необходимости в формировании накладной на товары, работы, услуги не имеется. Кроме того, осуществляется автоматическое формирование счета на оплату с ИС ЭСФ в информационную систему «Казначейство-клиент».

**98. При загрузке в ИС ЭСФ 5 июля счета-фактуры, выписанного на бумажном носителе 2 июля, в строке «Дата выписки» автоматически проставляется дата 5 июля. При этом оборот произошел 2 июля. Является ли это ошибкой?**

В соответствии с налоговым законодательством, если счет-фактура выписан как на бумажном носителе, так и в электронной форме, то основанием для отнесения в зачет НДС получателем товаров, работ, услуг является счет-фактура, выписанный в электронной форме. Следовательно, в данном случае датой выписки счета-фактуры является 5 июля.

**99. Наше предприятие выписывает счет-фактуру за оказанную услугу физическому лицу через ИС ЭСФ. Физическое лицо не зарегистрировано в ИС ЭСФ. Статус счета-фактуры в отправленных электронных счетов-фактур «Не просмотрен». Можно ли считать указанный счет-фактуру выписанным?**

ИС ЭСФ позволяет выписывать электронные счета-фактуры в адрес лиц, не зарегистрированных в ИС ЭСФ в качестве участников ИС ЭСФ, но имеющих действительный идентификационный номер (ИИН/БИН), и нерезидентов, не имеющих ИИН/БИН в Республике Казахстан.

После регистрации указанного лица в качестве участника Системы, такое лицо автоматически получит все электронные счета-фактуры, ранее выписанные в его адрес.

**100. До регистрации в ИС ЭСФ получателя электронный счет-фактура, зарегистрированный в ИС ЭСФ, будет находиться в фильтре «Отправленные» («не просмотренные»), при этом электронный счет-фактура будет считаться выписанным. При отправке электронного счета-фактуры какую дату считать основной? Например, при формировании счета-фактуры бухгалтерской системой присваивается порядковый номер и проставляется дата выписки счета-фактуры, которая чаще всего соответствует дате совершения оборота по реализации. Однако, при загрузке счета-фактуры в ИС ЭСФ, дата выписки изменяется на текущую дату. Правильно ли это?**

Датой выписки электронного счета-фактуры является дата регистрации электронного счета-фактуры в ИС ЭСФ (дата присвоения регистрационного номера в процессе отправки электронного счета-фактуры получателю товаров, работ, услуг). Если электронный счет-фактура был направлен получателю товаров, работ, услуг позднее даты его ввода в учетную систему поставщика товаров, работ, услуг, датой выписки электронного счета-фактуры будет являться дата его отправки получателю посредством ИС ЭСФ.