### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик 10, телефон для справок: (7172) 709-935,** e.gafiyatulina@kgd.gov.kz, s.seitkanov@kgd.gov.kz

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса**

**К административным государственным должностям категории С-3 устанавливаются следующие требования:**

 высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

 4) не менее одного года и шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

 5) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

 6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*\*

 7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени.\*\*

**К административным государственным должностям категории С-4 устанавливаются следующие требования:**

 высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

 4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

 6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*\*

 7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

 8) наличие ученой степени.\*\*

*\*\* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.*

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Главный эксперт Управления администрирования НДС Департамента налогового контроля, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение в установленном порядке и сроки исполнение поступивших на рассмотрение поручений Главы государства, Мажилиса Парламента Республики Казахстан, Сената Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, государственных органов Республики Казахстан, руководства Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), запросов налогоплательщиков; осуществление и обеспечение участия в рабочих группах по разработке проектов законодательных актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов в части совершенствования администрирования НДС; разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления: администрирование возврата превышения НДС, НДС на импорт в рамках ТС; осуществление подготовки и освещения в средствах массовой информации вопросов по налогообложению в пределах компетенции управления; обеспечение получения от управлений Комитета и территориальных органов государственных доходов необходимых сведений и материалов; осуществление взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан, структурными подразделениями МФ РК и управлениями Комитета; в пределах своей компетенции проведение работы по защите информации, составляющей государственную, служебную тайну; рассмотрение обращений налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в проверках контрольно-экономической работы территориальных органов государственных доходов в части компетенции Управления; обеспечение исполнения иных обязанностей, возложенных на него в соответствии поручениями руководства Комитета; проведение и участие в проведении методологической работы с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками; участие в разработке и согласовании проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление аналитического контроля в пределах компетенции управления, в том числе путем проведения налоговых проверок в территориальных органах государственных доходов.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

1. **Главный эксперт Управления реабилитации и банкротства, категория С-4, 2 единицы**

 **Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов; осуществление камерального контроля на предмет выявления признаков преднамеренного и ложного банкротства и деятельности администраторов; участие в проведении проверок территориальных департаментов и проверок деятельности администратора; участие в совершенствовании судебной практики по привлечению к субсидиарной ответственности и отмены недействительных сделок должников; ведение реестра уведомлений лиц, имеющих право осуществлять деятельность администратора и исключает уведомления из реестра; вынесение на рассмотрение руководства Управления предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и [Этического кодекс](http://10.61.43.123/rus/docs/U1500000153#z5)а государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно: знание законодательства о реабилитации и банкротстве, а также налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знании.

1. **Главный эксперт Управления налогообложения нерезидентов Департамента методологии налогообложения, категория С-4, (1 единица временная до 01.05.2019)**

 **Функциональные обязанности:** Подготовка предложений по совершенствованию налогового законодательства и международных договоров об избежании двойного налогообложения по вопросам международного налогообложения, совершенствование налогового администрирования по вопросам международного налогообложения; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложения и администрирования международных договоров; участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; выявление нерезидентов и резидентов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, уклоняющихся от уплаты налогов; проведение налоговой экспертизы проектов международных договоров; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами международного налогообложения; желательно знание иностранных языков.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления ведомственного контроля Департамента**

**развития и координации, категория С-4, (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Оказание методической и консультационной помощи территориальным органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом; проведение служебных расследований и проверок на действия (бездействие) административных государственных служащих органов государственных доходов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; мониторинг деятельности территориальных органов по вопросам проверок, проводимых государственными органами в Комитете и территориальных органах, и разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений; участие в тематических и комплексных проверках территориальных органов государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления; дистанционный контроль деятельности территориальных органов; контроль за качеством оказания государственных услуг; качественное и своевременное исполнение отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение обращений физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством; исполнение поручений руководителя Управления.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Заместитель руководителя Управления информационных технологий Департамента развития и координации, категория С-3, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Координация работы по закрепленным направлениям; организация работы по обеспечению развития и функционирования действующих информационных систем государственных доходов, организация информационного взаимодействия с государственными и негосударственными органами РК, государств-членов Таможенного союза и зарубежных стран, взаимодействие с другими подразделениями комитета, обеспечение информационной безопасности, организация планирования бюджета, планирования услуг и ресурсов; контроль качества их исполнения, организация проектной деятельности, проведение мероприятий по информационной безопасности, проведение переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, электроэнергетика) или естественные науки (математика, информатика). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления информационных технологий Департамента**

**развития и координации, категория С-4, 5 единиц (3 постоянных и 2 временных до 23.11.2019, 20.02.2020)**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение функционирования действующих информационных систем государственных доходов; обеспечение информационной безопасности; организация планирования бюджета, планирования услуг и ресурсов; контроль качества их исполнения, организация проектной деятельности; проведение мероприятий по информационной безопасности; проведение переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управления; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, строительство) или естественные науки (математика, информатика), услуги (Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления по работе с налогоплательщиками, категория С-**

**4, 1 единица временная до 23.07.2019**

 **Функциональные обязанности:** Участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса ведомственных инструкций; внесение предложений по организации работы Центров оказания услуг и по автоматизации процесса оказания государственных услуг, вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам оказания государственных услуг органов государственных доходов; организация работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, отзыва налоговой отчетности (продления, возобновления) представления налоговой отчетности, за исключением отчетности по мониторингу и отчетности, представляемой в рамках Таможенного союза; координация работы по утверждению и регистрации ФНО и правил их составления, координация работы по полноте отправки сообщений из системы приема и обработки налоговой отчетности органов налоговой службы для отражения исчисленных сумм налогов, и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования и информационных систем КГД РК; вопросам ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, ведения лицевых счетов; работа с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений; отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования; моделирование, документирование, анализ и оптимизация бизнес процессов с использованием принятых в налоговых органах инструментальных средств моделирования; разработка демонстрационных материалов, необходимых для проведения презентации оптимизированных налоговых бизнес процессов; взаимодействие с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (вычислительная техника и программное обеспечение) или образование (профессиональное обучение). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание налогового и (или) таможенного законодательства, компьютерной грамотности, законодательства в сфере оказания государственных услуг, желательно знание банковского законодательства, законодательства ЕАЭС и другого законодательства. Знание государственного языка (обязательно), иностранных языков (желательно)

1. **Главный эксперт Управления человеческих ресурсов, категория С-4, 1 единица временная до 19.09.2018г.**

 **Функциональные обязанности:** Проведение анализа кадрового состава, планирование потребности в кадрах, подготовка предложений руководству о внесении изменений в штатное расписание в связи с потребностями в новых должностях и специалистах; организация работы по приему, перемещению, освобождению должностных лиц и сотрудников Комитета, предоставления отпусков; организация работы по переподготовке, повышению квалификации государственных служащих Комитета, его территориальных органов; контроль над совершенствованием форм методов переподготовки и повышения квалификации работников территориальных органов; организация взаимодействия и сотрудничества Комитета с ведущими отечественными и международными высшими учебными заведениями по вопросам подготовки и переподготовки кадров; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом; оказание практической и методологической помощи нижестоящим территориальным органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, рассмотрение обращений граждан и структурных подразделений Комитета, поручений руководителя Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, психология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, организация и нормирование труда) или право или гуманитарные науки (философия, филология). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Управления риск-менеджмента Департамента анализа, статистики и управления рисками, категория С-4, (2 единицы)**

 **Функциональные обязанности:** Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам функционирования и развития управления рисками, камерального контроля налоговой отчетности; координация деятельности территориальных подразделений по вопросам системы управления рисками и камерального контроля; разработка ведомственных инструкций; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по компетенции управления, выполнение различных видов анализа данных.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, основ it-технологий, продвинутый пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Юридического управления, категория С-4, (3 единицы: 2 постоянные и 1 временная до 10.12.2018г.)**

 **Функциональные обязанности:** Кодификация нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, сопровождение разработанных нормативных правовых актов в государственных органах, иных организациях, в том числе в Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Парламенте Республики Казахстан; сбор и анализ правоприменительной практики, касающейся деятельности органов государственных доходов; разъяснение налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан подразделениям центрального аппарата и территориальным органам; участие в разработке проектов нормативных правовых актов иных государственных органов и организаций; рассмотрение жалоб в рамках производства по делам об административных правонарушениях и законодательства об обращениях физических и юридических лиц; сбор, обобщение, анализ административной и судебной практики в органах государственных доходов и формирование результатов по такому обобщению и анализу; взаимодействие с государственными органами и иными организациями, в том числе с правоохранительными органами; участие в исковой работе органов государственных доходов. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно – процессуального кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», иных законов, государственных программ, стратегий, международных документов, касающихся деятельности органов государственных доходов. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления интегрированного контроля и таможенной инфраструктуры Департамента таможенного контроля, категория С-4, 2 единицы**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление работы по осуществлению функций транспортного контроля, ветеринарного, фитосанитарного, санитарно-карантинного контроля и взаимодействия с контролирующими органами в автомобильных пунктах пропуска; по осуществлению радиационногоконтроля товаров и транспортных средств в пунктах пропуска; по вопросам организации технического обслуживания, аварийно-восстановительных работ, а также по применению технических средств таможенного контроля, используемых в пунктах пропуска; по вопросам функционирования, обустройства и технического оснащения пунктов пропуска, участие в проведении проверки таможенных органов Комитета по вопросам интегрированного контроля в пунктах пропуска, контроля за соблюдением мер радиационного контроля, контроля работоспособности ТСТК; осуществление сотрудничества с таможенными органами и иными органами иностранных государств и международными организациями в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или технические науки и технологии (транспорт, транспортная техника и технологии, транспортное строительство) или услуги (организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Управления международного сотрудничества, категория С-4,**

**1 единица временная до 28.03.2020г.**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление взаимодействия с государственными органами, международными организациями, региональными объединениями по вопросам международного таможенного сотрудничества; осуществление работы по подготовке и проведению мероприятий по сотрудничеству с региональными объединениями и организациями иностранных государств; представление интересов таможенных органов в государственных органах, а также в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или гуманитарные науки (международные отношения). Желательно знание иностранных языков. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**, которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Документы принимаются по адресу: 010000, г. Астана, ул.Бейбитшилик 10, телефон для справок: (7172) 709-935.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.