### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935,** [e.gafiyatulina@kgd.gov.kz](mailto:e.gafiyatulina@kgd.gov.kz)

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса**

**К административным государственным должностям категории С-4 устанавливаются следующие требования:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*\*

7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени.\*\*

*\*\* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.*

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Главный эксперт Управления по работе с задолженностью, категория С-4, 2 единицы**

**Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; организация и обеспечение своевременности и полноты применения способов и мер принудительного взыскания налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пени, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в Единый накопительный пенсионный фонд и социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования, а также отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование в Фонд социального медицинского страхования (далее – задолженность); осуществление аналитической работы на предмет выявления потенциальных резервов для взыскания задолженности; организация работы по оптимизации процедур применения способов и мер принудительного взыскания задолженности в автоматизированном порядке; внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов; вынесение на рассмотрение руководства Управления предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и [Этического кодекс](http://10.61.43.123/rus/docs/U1500000153#z5)а государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового, таможенного законодательства, а также законодательства о реабилитации и банкротстве. Другие обязательные знании.

1. **Главный эксперт Управления налогообложения нерезидентов Департамента методологии налогообложения, категория С-4, (2 единицы временные до 30.06.2018, 30.06.2020)**

**Функциональные обязанности:** Подготовка предложений по совершенствованию налогового законодательства и международных договоров об избежании двойного налогообложения по вопросам международного налогообложения, совершенствование налогового администрирования по вопросам международного налогообложения; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложения и администрирования международных договоров; участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; выявление нерезидентов и резидентов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, уклоняющихся от уплаты налогов; проведение налоговой экспертизы проектов международных договоров; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами международного налогообложения; желательно знание иностранных языков.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления информационных технологий Департамента**

**развития и координации, категория С-4, 3 единицы**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение функционирования действующих информационных систем государственных доходов; обеспечение информационной безопасности; организация планирования бюджета, планирования услуг и ресурсов; контроль качества их исполнения, организация проектной деятельности; проведение мероприятий по информационной безопасности; проведение переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управления; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, строительство) или естественные науки (математика, информатика), услуги (Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления по работе с налогоплательщиками, категория С-**

**4, 1 единица временная до 25.06.2020**

**Функциональные обязанности:** Участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса ведомственных инструкций; внесение предложений по организации работы Центров оказания услуг и по автоматизации процесса оказания государственных услуг, вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам оказания государственных услуг органов государственных доходов; организация работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, отзыва налоговой отчетности (продления, возобновления) представления налоговой отчетности, за исключением отчетности по мониторингу и отчетности, представляемой в рамках Таможенного союза; координация работы по утверждению и регистрации ФНО и правил их составления, координация работы по полноте отправки сообщений из системы приема и обработки налоговой отчетности органов налоговой службы для отражения исчисленных сумм налогов, и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования и информационных систем КГД РК; вопросам ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, ведения лицевых счетов; работа с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений; отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования; моделирование, документирование, анализ и оптимизация бизнес процессов с использованием принятых в налоговых органах инструментальных средств моделирования; разработка демонстрационных материалов, необходимых для проведения презентации оптимизированных налоговых бизнес процессов; взаимодействие с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (вычислительная техника и программное обеспечение) или образование (профессиональное обучение). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание налогового и (или) таможенного законодательства, компьютерной грамотности, законодательства в сфере оказания государственных услуг, желательно знание банковского законодательства, законодательства ЕАЭС и другого законодательства. Знание государственного языка (обязательно), иностранных языков (желательно)

1. **Главный эксперт Специализированное управление, категория С-4, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Участие в налоговых проверках недропользователей и крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу, по вопросам правильности исполнения налогового законодательства Республики Казахстан; оказание практической помощи территориальным органам Комитета, в пределах компетенции Управления; осуществление разъяснительной работы; обмен информацией в рамках международных соглашений; выполнение иных обязанностей, предусмотренных внутренними актами Комитета.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг) или право или технические науки и технологии (информационные системы). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства и законодательства в сфере недропользования. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Управления непроизводственных платежей Департамента методологии налогообложения, категория С-4, (1 единица временная до 18.05.2019г.)**

**Функциональные обязанности:** Организация, планирование и координация работы Управления по разработке и подготовке позиции Комитета в части разъяснения и совершенствования норм налогового законодательства Республики Казахстан по порядку исчисления налога на транспортные средства, земельного налога, налога на имущество, налога на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, других обязательных платежей в бюджет, применения специальных налоговых режимов; исчислению земельного налога и налога на имущество физических лиц, налога на транспортные средства физических лиц; администрирование посредством ИС КГД (ИНИС, КНП,РНИОН) налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства, на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, специальных налоговых режимов и других обязательных платежей в бюджет; контроля за деятельностью уполномоченных государственных и местных исполнительных органов, разработки форм налоговой отчетности по компетенции.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**, которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Документы принимаются по адресу: 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.