**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан»**

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11696, опубликован 17 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

регламент государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

регламент государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательном порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

«СОГЛАСОВАН»

Национальный банк

Республики Казахстан

Приложение 1

к приказу Первого заместителя

Премьер-Министра

Республики Казахстан –

Министра финансов   
Республики Казахстан  
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

Приложение 18

к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан

от 4 июня 2015 года

№ 348

**Регламент государственной услуги  
«Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)» (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)», утвержденного [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z0) Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Банкнотная Фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги являются согласование заявок, выдача учетно – контрольных марок (далее – УКМ) с нанесенным штрих – кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

1. **Порядок взаимодействия органов государственных доходов и услугодателя в процессе оказания государственной услуги**
2. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем в орган государственных доходов по областям и городам республиканского значения и столицы (далее – орган государственных доходов) заявки.
3. Процедура (действия) процесса оказания государственной услуги:

При получении органом государственных доходов заявки от услугополучателя на изготовление УКМ:

1) работник органа государственных доходов посредством информационной системы «Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятие «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – информационная система) получает от услугополучателя заявку на изготовление марок по форме согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту;

рассматривает предоставленную услугополучателем заявку и согласовывает посредством информационной системы либо готовит отказ в согласовании заявки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявок;

2) согласованные с органом государственных доходов заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию автоматически поступают посредством информационной системы услугодателю;

При получении органом государственных доходов заявления на получение УКМ:

1) работник органа государственных доходов посредством информационной системы получает от услугополучателя заявление на изготовление марок по форме согласно приложениям 3, 4 или 5, 6 к Стандарту;

рассматривает предоставленное услугополучателем заявление и согласовывает посредством информационной системы либо готовит отказ в согласовании заявления – в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления;

2) согласованные с органом государственных доходов заявления на изготовление УКМ на алкогольную продукцию автоматически поступают посредством информационной системы услугодателю;

3) работник услугодателя после получения согласованного органом государственных доходов заявления принимает, проверяет полноту представленных документов и производит печать выходного документа;

4) отправка и (или) выдача УКМ услугополучателям производится услугодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществлёнными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ.

1. **Порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

6. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через информационную систему, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1210) к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на информационной системе с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет – браузере компьютера услугополучателя, при этом системой автоматически подтягиваются и сохраняются сведения о услугополучателе с информационной системы (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на информационную систему);

2) процесс 1 – процесс ввода услугополучателем индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера   
(далее – ИИН/БИН), пароля (процесс авторизации) либо авторизация с помощью регистрационного свидетельства ЭЦП на информационной системе для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на информационной системе подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе;

4) процесс 2 – формирование в информационной системе сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, а также автоматический запрос через инфомационную систему о данных услугополучателя;

6) условие 2 – проверка данных услугополучателя на информационной системе;

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в информационную систему;

8) процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;

9) условие 3 – проверка на информационной системе срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

11) процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) через систему гарантированной доставки сообщения (СГДС) в информационную систему для обработки услугодателем;

12) процесс 8 – регистрация электронного документа в информационной системе;

13) условие 4 – проверка (обработка) запроса услугодателем;

14) процесс 9 – формирование мотивированного ответа об отказе в информационной системе;

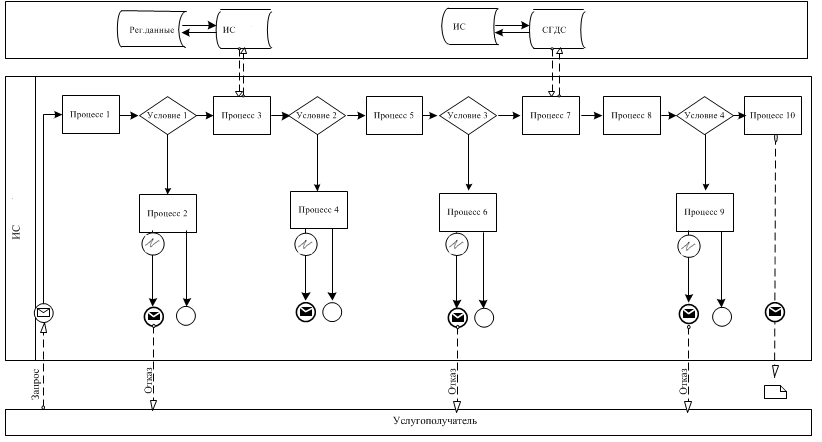
15) процесс 10 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в информационной системе. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Справочники бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)», приведены в [приложениях 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1212) и [3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1214) к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги «Выдача   
учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании  
государственной услуги через информационную систему



Условные обозначения:



|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала,

пива и пивного напитка)»

Услугодатель СФЕ 2

Услугополучатель

Работник ДГД КГД МФ РК СФЕ\*1

Рассмотрение заявки и согласование посредством информационной системы

Получение заявки от услугополучателя на изготовление марок по средством информационной системы

инормационной системы

Формирование сводной заявки, посредством информационной системы

в течение 2 рабочих дней

Рассмотрение заявления и согласование посредством информационной системы

Рассмотрение заявления и выдача учетно-контрольных марок услугополучателю

Получение заявление от услугополучателя на получение марок по средством информационной системы

Рассмотрение заявления и выдача учетно-контрольных марок услугополучателю

в течение 3 рабочих дней

Выдача марок услугополучателю

в течение 5 рабочих дней

– начало или завершение оказания государственной услуги;

– наименование процедуры (действия) услугополучателя и

(или) СФЕ;

– переход к следующей процедуре (действию);

\*СФЕ – структурно -функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, органов государственных доходов.

Приложение 3

к Регламенту государственной услуги

«Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением

виноматериала, пива и пивного напитка)»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)» через информационную систему

Услугополучатель

Информационная система «Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции РГП БФ НБ РК»

Проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе

Создание заявки на изготовление услугополучателем

Вход в информационную систему

Согласование заявки на изготовление сотрудником ДГД КГД МФ РК

Формирование мотивированного ответа об отказе в информационной системе

**ДА**

Подтверждение заявки на изготовление сотрудником ДГД КГД МФ РК

**НЕТ**

Проверка данных услугополучателя

Формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

**ДА**

**НЕТ**

Формирование мотивированного ответа об отказе в информационной системе

Создание заявления на получение марок услугополучателем

НЕТ

Согласование заявления на получение сотрудником ДГД КГД МФ РК

Согласование заявления на получение услугодателем

Выдача марок услугополучателю

**ДА**

Изготовление марок

Формирование мотивированного ответа об отказе в информационной системе

**ДА**

**НЕТ**

– начало или завершение оказания государственной услуги;

– наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

– вариант выбора;

– переход к следующей процедуре (действию);

\*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, органов государственных доходов.

Приложение 2

к приказу Первого заместителя

Премьер-Министра

Республики Казахстан –

Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от «\_\_»\_\_ 2019 года № \_\_\_

Приложение 19

к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан

от 4 июня 2015 года № 348

**Регламент государственной услуги  
«Выдача акцизных марок на табачные изделия»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача акцизных марок на табачные изделия» (далее – государственная услуга) оказывается на основании [Стандарта](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z564) государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги являются согласование заявок, выдача акцизных марок на табачные изделия (далее – акцизные марки).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

1. **Порядок взаимодействия органов государственных доходов и услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем в орган государственных доходов по областям и городам республиканского значения и столицы (далее – орган государственных доходов) заявки посредством информационной системы «Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятие «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – информационная система).

5. Процедура (действия) процесса оказания государственной услуги:

При получении органом государственных доходов заявки от услугополучателя на изготовление акцизных марок:

1) работник органа государственных доходов посредством информационной системы получает от услугополучателя заявку на изготовление акцизных марок по форме согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту;

рассматривает предоставленную услугополучателем заявку и согласовывает посредством информационной системы либо готовит отказ в согласовании заявки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявок;

2) согласованные с органом государственных доходов заявки на изготовление акцизных марок автоматически поступают посредством информационной системы услугодателю.

При получении органом государственных доходов заявления на получение акцизных марок:

1) работник органа государственных доходов посредством информационной системы получает от услугополучателя заявление на изготовление акцизных марок по форме согласно приложениям 3 к Стандарту:

рассматривает предоставленное услугополучателем заявление и согласовывает посредством информационной системы либо готовит отказ в согласовании заявления – в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления;

2) согласованные с органом государственных доходов заявления на изготовление акцизных марок автоматически поступают посредством информационной системы услугодателю;

3) работник услугодателя после получения согласованного органом государственных доходов заявления принимает, проверяет полноту представленных документов и производит печать выходного документа;

4) отправка и (или) выдача акцизных марок производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение акцизных марок.

1. **Порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

6. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через информационную систему, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1252) к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию электронного документа в информационной системе;

2) условие 1 – проверка (обработка) запроса услугодателем;

3) процесс 1 – формирование мотивированного ответа об отказе в информационной системе;

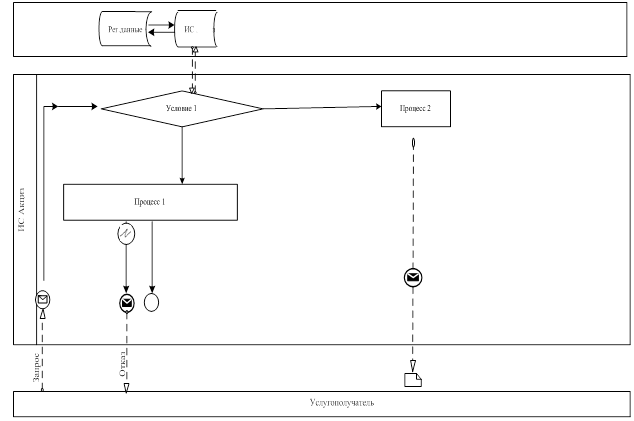
4) процесс 2 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в информационной системе. Электронный документ формируется с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Справочники бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия», приведены в [приложениях 2](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1254) и [3](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z1256) к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании  
государственной услуги через информационную систему



Условные обозначения:



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Регламенту государственной  услуги «Выдача акцизных марок  на табачные изделия» |

Справочник  
бизнес-процессов оказания государственной услуги  
«Выдача акцизных марок на табачные изделия»

Услугополучатель

Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги СФЕ\*1

Работник ДГД КГД МФ РК СФЕ 2

Получение заявки от услугополучателя на изготовление марок посредством информационной системы

Рассмотрение заявки и согласование либо отказ в согласовании посредством информационной системы

Передача работником ДГД КГД МФ РК согласованных заявок на изготовление и заявления на получение акцизных марок в электронном виде услугодателю

в течение 2 рабочих дней

Прием пакета документов, проверка на соответствие перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги и на корректность заполнения заявления

Рассмотрение заявления и выдача акцизных марок услугополучателю

Получение изготовленных акцизных марок услугодателя

в течение 3 рабочих дней

\*СФЕ – структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, органов государственных доходов;

– начало или завершение оказания государственной услуги;

– наименование процедуры (действия) услугополучателя и/или услугодателя;

– вариант выбора;

– переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 3  
 к Регламенту государственной  
 услуги «Выдача акцизных марок  
 на табачные изделия»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги  
«Выдача акцизных марок на табачные изделия» через информационную систему

Формирование мотивированного ответа об отказе в информационной системе

Проверка (обработка) запроса услугодателем

Получение услугополучателем результата государственной услуги

**НЕТ**

**ДА**

Информационная система СФЕ\*1

Услугополучатель

\*СФЕ – структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, органов государственных доходов;

– начало или завершение оказания государственной услуги;

– наименование процедуры (действия) услугополучателя и/или услугодателя;

– вариант выбора;

– переход к следующей процедуре (действию).