### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**для категории С-1:** высшее образование;  
      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе   
не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-2, B-2, C-2, C-O-1, D-2, D-O-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

2) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-2, B-2, C-2, C-O-1, D-2, D-O-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      3) не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже старшего начальствующего состава правоохранительных или старшего офицерского состава специальных государственных органов центрального уровня;  
      4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на должностях руководителей организаций и их заместителей;\*  
      5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-2, B-2, C-2, C-O-1, D-2, D-O-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;  
      6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.\*

**для категории С-3:** высшее образование;  
      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      3) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней;  
      4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*  
      5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;  
      6) наличие ученой степени.\*

**для категории С-4:** высшее образование;  
      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий B-5, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий B-5, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      3) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней;  
      4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*  
      5) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;  
      6) наличие ученой степени.\*

**Должностной оклад административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| С-1 | **228 192** | **308 143** |
| С-3 | **154 071** | **208 205** |
| С-4 | **138 249** | **186 552** |

# Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. **директор Департамента методологии налогообложения, категория С-1 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:**

Общее руководство и координация деятельности курируемых структурных подразделений Комитета, представление его в органах государственной власти и иных организациях, координация в сфере взаимодействия с государственными органами, координация работы в сфере трансфертного ценообразования, модернизации налогового администрирования, организация работы Комитета по обеспечению контроля за соблюдением законодательства, предусматривающего полноту поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства и законодательства о банкротстве, обеспечения контроля проведения конкурсного производства, процедуры реабилитации, организация работы по оказанию государственных услуг, другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право или технические науки и технологии или естественные науки. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства Республики Казахстан. Другие обязательные знания.

**2. главный эксперт Управления администрирования косвенных налогов Департамента налогового контроля, категория С-4 (2 единицы)**

**Функциональные обязанности:**

Организация и обеспечение в установленном порядке и сроки исполнение поступивших на рассмотрение поручений Главы государства, Мажилиса Парламента Республики Казахстан, Сената Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, государственных органов Республики Казахстан, руководства Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), запросов налогоплательщиков; осуществление и обеспечение участия в рабочих группах по разработке проектов законодательных актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов в части совершенствования администрирования НДС и акцизов; разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления: администрирование возврата превышения НДС, акцизов, НДС на импорт в рамках ТС; проведения обследований субъектов на предмет соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции, к производству табачных изделий; осуществление подготовки и освещения в средствах массовой информации вопросов по налогообложению в пределах компетенции управления; обеспечение получения от управлений Комитета и территориальных органов государственных доходов необходимых сведений и материалов; осуществление взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан, структурными подразделениями МФ РК и управлениями Комитета; в пределах своей компетенции проведение работы по защите информации, составляющей государственную, служебную тайну;

рассмотрение обращений налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в проверках контрольно-экономической работы территориальных органов государственных доходов в части компетенции Управления; обеспечение исполнения иных обязанностей, возложенных на него в соответствии поручениями руководства Комитета; проведение и участие в проведении методологической работы с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками; участие в разработке и согласовании проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление аналитического контроля в пределах компетенции управления, в том числе путем проведения налоговых проверок в территориальных органах государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право или технические науки и технологии. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

**3. главный эксперт Управления по работе с задолженностью, категория С-4 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; организация и обеспечение своевременности и полноты применения способов и мер принудительного взыскания задолженности, осуществление аналитической работы на предмет выявления потенциальных должников; организация работы по оптимизации процедур применения способов и мер принудительного взыскания задолженности в автоматизированном порядке, осуществление камерального контроля на предмет выявления признаков преднамеренного и ложного банкротства и деятельности администраторов; участие в проведении налоговых проверок и проверок деятельности администратора; регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность администратора, и снятие их с регистрации; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов; вынесение на рассмотрение руководства Управления предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса чести государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательнознание налогового, таможенного законодательства, а также законодательства о реабилитации и банкротстве. Другие обязательные знания.

**4. главный эксперт Управления по связям с общественностью Департамента развития и координации, категория С-4 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение качественного выполнения поступивших на рассмотрение поручений вышестоящих государственных органов, руководства Министерства финансов и Комитета, обращений граждан и структурных подразделений Комитета, поручений Руководителя Управления; обеспечение получения от структурных подразделений Комитета сведений и материалов, необходимых для работы; взаимодействие со СМИ по вопросам освещение деятельности Комитета; организация пресс-конференции, брифингов, интервью с руководством и работниками Комитета; подготовка и распространение по поручению руководителя Управления информационных материалов для СМИ; аккредитация журналистов, взаимодействие с пресс-службами других государственных органов; организация подготовки структурными подразделениями Комитета статей и информационного материала к интервью Председателя (его заместителей) и работников, а также комментариев и опровержение недостоверных фактов, имевших место в СМИ по тем или иным вопросам; подготовка экспресс-дайджеста на основе сбора материалов республиканских, зарубежных газет и журналов, информационных агентств, телевидения и радиовещания; формирование и передача материалов, согласование макета в ведомственный журнал Комитета к Издателю; участие в разработке планов работы Управления, медиа-планов, а также графиков встреч, поездок и других вопросов, касающихся сферы государственных доходов и обеспечение их исполнения; разработка нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право, гуманитарные и социальные науки, экономика и бизнес. Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

**5. заместитель руководителя Управления риск-менеджмента Департамента анализа, статистики и управления рисками, категория С-3 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Исполнение поручений руководителя управления по вопросам функционирования и развития управления рисками, камерального контроля налоговой отчетности; координация деятельности территориальных подразделений по вопросам системы управления рисками и камерального контроля; разработка ведомственных инструкций; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по компетенции управления, выполнение различных видов анализа данных.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии или социальные науки, экономика и бизнес или право, естественные и гуманитарные науки. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знания налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, основ it-технологий, продвинутый пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания.

**6. главный эксперт Управления тарифного регулирования и посттаможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-4 (2 единицы)**

**Функциональные обязанности:** Организация таможенного контроля, участие в рабочих группах, участие в обучающих семинарах (тренингах); рассмотрение обращений физических и юридических лиц, территориальных органов Комитета; государственных органов Республики Казахстан и иных организаций по вопросам, осуществление выездных проверок территориальных органов государственных доходов, Евразийской экономической комиссией и таможенными органами других стран; участие в судебных спорах по вопросам входящих в компетенцию; оказание государственных услуг в соответствии со стандартами оказания государственных услуг; участие в разработке профилей рисков; мониторинг деятельности территориальных органов государственных доходов; взаимодействие в пределах компетенции с государственными органами Республики Казахстан, таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, международными организациями; проведение анализа таможенной стоимости ввозимых на территорию Республики Казахстан товаров; вынесение заключений по таможенной стоимости товаров; организация контроля за правильностью классификации и определению страны происхождения товаров территориальными подразделениями Комитета; принятие Решений по классификации товаров и предварительных решений по классификации товаров (далее ПКР) в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; вынесение заключений по вопросам классификации товаров и определения страны происхождения товаров; организация контроля за правильностью применение ставок таможенных пошлин Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза территориальными подразделениями Комитета; организация контроля за порядком применения льгот по уплате таможенных платежей и налогов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**7. главный эксперт Управления налогообложения нерезидентов Департамента методологии налогообложения, категория С-4 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Подготовка предложений по совершенствованию налогового законодательства и международных договоров об избежании двойного налогообложения по вопросам международного налогообложения, совершенствование налогового администрирования по вопросам международного налогообложения; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложения и администрирования международных договоров; участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; выявление нерезидентов и резидентов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, уклоняющихся от уплаты налогов; проведение налоговой экспертизы проектов международных договоров; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами международного налогообложения; знание иностранных языков.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право или технические науки и технологии. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания.

Срок приема документов **3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz (Гафиятулина Эльмира).

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (e.gafiyatulina@kgd.gov.kz) в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 в течение трех дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.**

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственный орган)

**Заявление**

      Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования  
конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и  
обязуюсь их выполнять.  
      Отвечаю за подлинность представленных документов.

      Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (подпись)                     (Ф.И.О. (при его наличии))

      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.