### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

 **C-3 санаты үшін:** жоғары білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, С-4, C-O-3, D-3, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
      2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың орта басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
      3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;\*
      4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

   5) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

 **C-4 санаты үшін:** жоғары білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
     жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-5, С-5, C-O-4, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
      2) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың орта басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
      3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;\*
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 5) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| С-3 | **154 072** | **208 206** |
| С-4 | **138 249** | **186 552** |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті, 010000, Астана қ., Бейбітшілік көшесі 10, анықтама үшін телефон: 8 (7172) 70-99-35 электронды мекен-жайы: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

1. **Кедендік әдістеме департаментінің Кеден маңы саласындағы әдістеме басқармасы, басшы С-3 санаты (1 бірлік)**

 **Функционалдық міндеттері:**

Басқарманың жұмысына тікелей басшылық ету және қызметін үйлестіру; Қазақстан Республикасы заң актілерін әзірлеуге қатысу және бақылау; ЕАЭҚ құқықтарын жетілдіру сұрақтары бойынша ұсыныстарды дайындау; кедендік құнды анықтау, декларациялау және бақылау әдістемесін әзірлеуге және жетілдіруге бақылау жасау; тауарлардың жіктелуі және шығарылған елін айқындау, жеңілдіктер мен тарифтік преференцияларды ұсыну; құзыреті шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомства аралық құрылымдарда және өзге ұйымдарда Комитеттің мүддесін білдіру; Басқарма қызметінің бағыты бойынша сарапшылық және жұмыс топтарына қатысу; кедендік құнды анықтау, декларациялау және бақылау, тауарлардың жіктелуі және шығарылған елін айқындау, жеңілдіктер мен тарифтік преференцияларды ұсыну сұрақтары бойынша халықаралық тәжірибені зерделеу; енбек және атқарушылық тәртібінің сақталуына бақылауды ұйымдастыру; Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелерін тексерулерге қатысу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық және әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кеден заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық бақылау департаментінің Камералдық бақылау басқармасы, басшы орынбасары С-3 санаты (1 бірлік, уақытша 01.09.2017 жылға дейін)**

 **Функционалдық міндеттері:**

 Басқарманың бекітілген бас сарапшылары мен сарапшылардың жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру, салықтық камералдық бақылауын және кедендік камералдық тексеруін жетілдіру бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін әзірлеуге қатысу, басқарма құзіретіне қатысты мәселелер бойынша өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға қатысу, басқарма қызметкерлері жүргізген кедендік камералдық тексеру материалдарын қарастыру, камералдық бақылау пысықтауын талдау, мемлекеттік кірістер органдарының (облыстар бойынша департаменттер) салықтар мен өзге де міндетті төлемдердің толық түсуін қамтамасыз ету, кеден заңдылығын сақтау мақсатында олардың бақылау-экономикалық жағдайына кешенді тексеру жүргізу, Басқарма құзыретіне қатысты Эврика сайтына түскен ұсыныстарды қарастыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық бақылау департаментінің Берешектермен жұмыс басқармасы, басшы орынбасары С-3 санаты (1 бірлік)**

 **Функционалдық міндеттері:**

 Басқарманың құзыретіне енетін мәселелер жөніндегі басшылық тапсырмаларының сапалы орындалуын ұйымдастыру; түсетін құжаттаманы уақтылы және сапалы қарастыруды қамтамасыз ету; мәжбүрлі өндіріп алу тәсілдері мен шараларының тиімділігі мен айқындылығын қамтамасыз ету; әлеуетті борышкерлерді анықтау тұрғысынан талдамалы жұмысты жүзеге асыруды ұйымдастыру; жұмысты ұйымдастыру және банкроттау мен оңалту рәсімдерінің жүргізілуін бақылау; банкроттау және оңалту рәсімдерінің жүргізілу тиімділігін және айқындылығын қамтамасыз ету; қасақана және жалған банкроттық белгілерін анықтау тұрғысында және әкімшілердің қызметін камералдық бақылауды жүзеге асыруды ұйымдастыру; Мемлекеттік кірістер комитеті әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерге ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарма басшылығының құзыретіне енетін мәселелер жөнінде ұсыныстарды басшылықтың қарауына шығару; Басқарма қызметкерлерін және мемлекеттік кірістер органдарының басшыларын ынталандыру және оларға тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстарды басшылыққа ұсыну; басқарманың құзыретіне енетін мәселелер жөніндегі жұмысты ұйымдастыруда төмен тұрған мемлекеттік кірістер органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; ҚР ҚМ Алқаларына, Мемлекеттік кірістер комитетінің басшылығы өткізетін кеңестерге қатысу; Басқарма басшылығы болмаған жағдайда Басқарманың шығыс хат-хабарына қол қою; еңбек тәртібін және Мемлекеттік қызметшінің ар-намыс кодексін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық, кеден заңнамаларын, сондай-ақ оңалту және банкроттық туралы заңнаманы білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық бақылау департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы, бас сарапшы, С-4 санаты (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:**

 Қарауға келіп түскен Мемлекет басшысының, Қазақстан Республикасы Парламенті Сенатының, Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының, Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі басшыларының (бұдан әрі – ҚР ҚМ) және Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің (бұдан әрі – ҚР ҚМ МКК) тапсырмаларын, салық төлеушілердің сауалдарын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету; ҚҚС әкімшілендіруді жетілдіру бөлігінде нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің жобаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс топтарында қатысуды қамтамасыз ету және жүзеге асыру; Басқарманың құзыретіне кіретін: ҚҚС асып кетуін қайтаруды, акциздерді, Кеден одағының және үшінші елдер шеңберінде импортқа салынатын ҚҚС әкімшілендіру мәселелері жөнінде әдістемелік ұсыныстарды әзірлеуді жүзеге асыру; Басқарманың құзыреті шегінде, салық салу жөніндегі мәселелерді дайындауды және бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіруді жүзеге асыру; ҚР ҚМ МКК басқармаларынан және мемлекеттік кірістердің аумақтық органдарынан қажетті мәліметтер мен материалдарды алуды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен, ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен және ҚР ҚМ МКК басқармаларымен өзара әрекетті жүзеге асыру; өзінің құзыреті шегінде мемлекеттік, қызметтік құпияны құрайтын ақпараттарды қорғау бойынша жұмыс жүргізу; Басқарманың құзыреті шегіндегі мәселелер бойынша салық төлеушілердің жүгінулерін қарау; Басқарманың құзыреті бөлігінде мемлекеттік кірістер аумақтық органдарының экономикалық-бақылау жұмысына жүргізілетін тексерулерге қатысу; ҚР ҚМ МКК басшыларының тапсырмаларына сәйкес оған жүктелген өзге міндетті де орындауды қамтамасыз ету; мемлекеттік кірістердің аумақтық органдарымен және салық төлеушілермен әдіснамалық жұмыстар жүргізуге қатысу және өткізу; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша халықаралық шарттардың жобасын әзірлеуге және келісуге қатысу; Басқарманың құзыреті шегінде, соның ішінде мемлекеттік кірістердің аумақтық органдарында салықтық тексеру жүргізу жолымен талдамалы бақылауды жүзеге асыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық салу әдіснама департаментінің Әдіснама басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (4 бірлік: тұрақты-3 және уақытша-1, 17.03.2019 дейін бос)**

**Функционалдық міндеттері:**

 Корпоративтік табыс салығын, жеке табыс салығын, қосылған құн салығын, әлеуметтік салықты, көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын, ойын бизнесі салығын, тіркелген салықты, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеу және төлеу тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының салық заңнамасының нормаларын түсіндіру және жетілдіру бөлігінде Комитет ұстанымын әзірлеу және дайындау бойынша Басқарма жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру, арнаулы салық режимдерін қолдану; мүлік салығын, жер салығын, көлік құралдары салығын, арнаулы салық режимдерін және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді әкімшілендіру; құзыреті бойынша салық есептілігі нысандарын әзірлеу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық. Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын, салалық заңдардыу (Экологиялық кодекс, Су кодексі, Орман кодексі. Жер кодексі, ҚР «Байланыс туралы», «Жарнама туралы», «Жол жүрiсi қауiпсiздiгi туралы», «Көлік туралы» және басқа да Заңдары) білу жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Кедендік әдістеме департаментінің Кедендік рәсімдер әдістеме басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1-бірлік: уақытша 25.03.2019ж. дейін бос)**

 **Функционалдық міндеттері:**

 Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша Қазақстан Республикасының және ЕАЭҚ кедендік заңнамасын әзірлеу және жетілдіру; Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын дайындау және қарау; Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша халықаралық келісімшарттарды (келісімдер, хаттамалар, шешімдер) әзірлеуге қатысу және әзірлеу; ЕАЭҚ құқықтарын жетілдіру сұрақтары бойынша ұсыныстарды дайындау; Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің жобаларын және нормативтік-құқықтық актілерін, сондай-ақ ЕАЭҚ актілерін әзірлеуге қатысу; Басқарма қызметінің бағыты бойынша сарапшылық және жұмыс топтарының жұмысына қатысу; тауарларды кедендік тазартумен және декларациялаумен байланысты кедендік операцияларды жасау әдістемесін әзірлеуге және жетілдіруге қатысу, кедендік рәсімдерді қолдану, саудалық емес айналымдағы тауарларды ресімдеу; өз құзыретінің шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомства аралық құрылымдарда және өзге ұйымдарда Комитеттің мүддесін білдіру; Басқарма қызметінің бағыты бойынша іскерлік келісөздерді және хат алмасуларды жүргізу; құзыреті шегінде мемлекеттік органдардың, өзге ұйымдардың, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен сұрау салуларын қарау және олар бойынша қорытындылар ұсыну; Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша түсіндірмелік және ақпараттық –консультативтік жұмысты іске асыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар. Біліктілікті арттыру бойынша курстарда мерзімді қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны дұрыс.

 Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Кедендік әдістеме департаментінің Кеден маңы саласындағы әдістеме басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (уақытша: 1-бірлік, 18.04.2019ж. дейін бос)**

**Функционалдық міндеттері:**

 Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша Қазақстан Республикасының және ЕАЭҚ кедендік заңнамасын әзірлеу және жетілдіру; Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын дайындау және қарау; кедендік құн сұрақтары бойынша халықаралық келісімшарттарды (келісімдер, хаттамалар, шешімдер) әзірлеуге қатысу және әзірлеу; ЕАЭҚ құқықтарын жетілдіру сұрақтары бойынша ұсыныстарды дайындау, оның ішінде оны аумақтық органдармен кедендік құн аясында бірыңғай қолдану мақсатында; мемлекеттік кірістер аумақтық органдарымен кедендік реттеу саласындағы халықаралық актілерді орындауына мониторинг жүргізу және нәтижесінде кедендік құн сұрақтар бойынша оларды бірыңғай қолдану үшін ұсыныстар және (немесе) нұсқаулықтар жасау; Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің жобаларын және нормативтік-құқықтық актілерін, сондай-ақ ЕАЭҚ актілерін әзірлеуге қатысу; Басқарма қызметінің бағыты бойынша сарапшылық және жұмыс топтарының жұмысына қатысу; тәуекелдерді анықтаудың мақсатты әдістемелері мен алгоритмдерін әзірлеу, жоспарланған іс-шаралардың нәтижелерін және мүмкін болатын салдарын болжайды; мемлекеттік кірістердің аумақтық бөлімшелерімен тауарлардың кедендік құны сұрақтары бойынша құқыққолдану тәжірибесін талдау; кедендік құнды декларациялау, бақылау және түзету сұрақтары бойынша кедендік заңнаманы түсіндіреді; құзыреті шегінде мемлекеттік органдардың, өзге ұйымдардың, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен сұрау салуларын қарау және олар бойынша қорытындылар ұсыну; өз құзыреті шегінде өзге ұйымдарда Комитеттің мүддесін білдіру; Басқарма қызметінің бағыты бойынша іскерлік келісөздерді және хат алмасуларды жүргізу; Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша түсіндірмелік және ақпараттық.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, немесе техникалық ғылымдар және технологиялар. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кеден заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күні**.

**2016 жылдың шілде айының 5 -нен бастап 8 қоса алғанда 3 жұмыс күні ішінде.**

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын e.gafiyatulina@kgd.gov.kz электрондық мекенжайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

 б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

 Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (e.gafiyatulina@kgd.gov.kz) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады (олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен бұрын кешіктірмей береді, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының олардын қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетте, 010000, Астана қ., Бейбітшілік көшесі 10 мекен жайы бойынша, анықтама үшін телефон: 8 (7172) 70-99-35 кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде өтеді.

**Конкурс комиссиясының жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.**

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме
аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Әңгімелесуді өткізу тілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_