### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**для категории С-3:** высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее трех лет стажа государственной службы либо четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, С-4, C-O-3, D-3, D-O-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*

4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.\*

**для категории С-4:** высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий B-5, С-5, C-O-4, D-4, D-O-4 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;  
      3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*  
      4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.\*

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| С-3 | **154 072** | **208 206** |
| С-4 | **138 249** | **186 552** |

# Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. **Руководитель Управления методологии околотаможенной сферы Департамента таможенной методологии, категория С-3 (1-единица)**

**Функциональные обязанности:**

Руководство работой и координация деятельности Управления; участие и контроль по разработке законодательных актов Республики Казахстан; подготовка предложений по вопросам совершенствования права ЕАЭС; контроль за разработкой и совершенствованием методологии определения, декларирования и контроля таможенной стоимости; классификации и определения страны происхождения товаров, предоставления льгот и тарифных преференций; представление в пределах компетенции интересов Комитета в международных, государственных, межведомственных структурах и иных организациях; участие в работе экспертных и рабочих групп по направлению деятельности Управления; изучение международного опыта по вопросам определения, декларирования и контроля таможенной стоимости; классификации и определения страны происхождения товаров, предоставления льгот и тарифных преференций; участие в проверках территориальных подразделений государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства.

Другие обязательные знания.

1. **заместитель руководителя Управления камерального контроля Департамента налогового контроля, категория С-3 (1 единица – временная вакансия до 01.09.2017г.);**

**Функциональные обязанности:**

Организация и координация деятельности закрепленных главных экспертов и экспертов; участие в разработке законодательных актов Республики Казахстан, в части совершенствования вопросов отработки результатов налогового камерального контроля, таможенного контроля после выпуска товаров в форме камеральных таможенных проверок; участие в осуществлении взаимодействия с другими государственными органами по вопросам Управления; рассмотрение результатов камеральных таможенных проверок;анализ результатов отработки камерального контроля; участие в комплексных проверках состояния контрольно-экономической работы по обеспечению поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, а также соблюдения законодательства в сфере таможенного дела в органах государственных доходов в части компетенции Управления (департаментах по областям); рассмотрение предложений, поступающих на веб-сайт «Эврика» в пределах компетенции Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право. Знание налогового, таможенного законодательства. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

1. **заместитель руководителя Управления по работе с задолженностью Департамента налогового контроля С-3 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:**

Организация качественного выполнения поручений руководства по курируемым направлениям работы Управления; обеспечение своевременного и качественного рассмотрения поступающей документации; организация работы и контроль за применением способов и мер принудительного взыскания задолженности, обеспечение эффективности и прозрачности применения способов и мер принудительного взыскания задолженности, организация осуществления аналитической работы на предмет выявления потенциальных должников; организация работы и контроль за проведением процедур банкротства и реабилитации; обеспечение эффективности и прозрачности проведения процедур банкротства м реабилитации; организация осуществления камерального контроля на предмет выявления признаков преднамеренного и ложного банкротства и деятельности администраторов; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов; вынесение на рассмотрение руководителя Управления предложений по курируемым вопросам; согласование с руководеитлем Управления предложений о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления и руководителей органов государственных доходов; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в Коллегиях МФ РК, в совещаниях, проводимых руководством Комитета государственных доходов; подписание исходящей корреспонденции Управления - вслучае руководителя Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса чести государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнесили право.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового, таможенного законодательства, а также законодательства о реабилитации и банкротстве. Другие обязательные знания.

1. **главный эксперт Управления методологии Департамента методологии налогообложения, категория С-4 (4 единиц: 3 постоянных и 1 временная вакансия до 17.03.2019г.)**

**Функциональные обязанности:**

Организация, планирование и координация работы Управления по разработке и подготовке позиции Комитета в части разъяснения и совершенствования норм налогового законодательства Республики Казахстан по порядку исчисления и уплаты корпоративного подоходного налога, индивидуального подоходного налога, налога на добавленную стоимость, социального налога, налога на транспортные средства, земельного налога, налога на имущество, налога на игорный бизнес, фиксированного налога, других обязательных платежей в бюджет, применения специальных налоговых режимов; администрирования налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства, специальных налоговых режимов и других обязательных платежей в бюджет; разработки форм налоговой отчетности по компетенции.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства, отраслевых законов (Экологический кодекс, Водный кодекс, Лесной кодекс. Земельный кодекс, Законы РК «О связи», «О рекламе», «О безопасности дорожного движения», «О транспорте» и др.). Другие обязательные знания.

1. **главный эксперт Управления администрирования косвенных налогов Департамента налогового контроля, категория С-4 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:**

Организация и обеспечение в установленном порядке и сроки исполнение поступивших на рассмотрение поручений Главы государства, Мажилиса Парламента Республики Казахстан, Сената Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, государственных органов Республики Казахстан, руководства Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), запросов налогоплательщиков; осуществление и обеспечение участия в рабочих группах по разработке проектов законодательных актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов в части совершенствования администрирования НДС; разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления: администрирование возврата превышения НДС, акцизов, НДС на импорт в рамках ТС и третьих стран; осуществление подготовки и освещения в средствах массовой информации вопросов по налогообложению в пределах компетенции управления; обеспечение получения от управлений Комитета и территориальных органов государственных доходов необходимых сведений и материалов; осуществление взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан, структурными подразделениями МФ РК и управлениями Комитета; в пределах своей компетенции проведение работы по защите информации, составляющей государственную, служебную тайну; рассмотрение обращений налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в проверках контрольно-экономической работы территориальных органов государственных доходов в части компетенции Управления; обеспечение исполнения иных обязанностей, возложенных на него в соответствии поручениями руководства Комитета; проведение и участие в проведении методологической работы с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками; участие в разработке и согласовании проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление аналитического контроля в пределах компетенции управления, в том числе путем проведения налоговых проверок в территориальных органах государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнесили право или технические науки и технологии.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **главный эксперт по Управлению методологии таможенных процедур Департамента таможенной методологии, категория С-4 (1 единица, временная вакансия до 25.03.2019г.)**

**Функциональные обязанности:**

Разработка и совершенствование таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка проектов нормативных правовых актов, по вопросам входящим в компетенцию Управления; разработка и участие в разработке международных договоров (соглашений, протоколов, решений), по вопросам входящим в компетенцию Управления, подготовка предложений по вопросам совершенствования права ЕАЭС; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан, а также актов ЕАЭС; участие в работе экспертных и рабочих групп по направлению деятельности Управления; разработка и участие в разработке по совершенствованию совершения таможенных операций, связанных с таможенной очисткой и декларированием товаров, применения таможенных процедур, оформления товаров в неторговом обороте; представление в пределах своей компетенции интересов Комитета в иных организациях; ведение деловых переговоров и переписки по направлению деятельности Управления; в пределах компетенции Управления рассмотрение обращений и запросов государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц и предоставление по ним заключений; осуществление разъяснительной и информационно-консультативной работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес,технические науки и технологии. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по повышению квалификации.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания

1. **главный эксперт Управления методологии околотаможенной сферы Департамента таможенной методологии, категория С-4 (1 единица, временная вакансия до 18.04.2019г.)**

**Функциональные обязанности:**

Разработка и совершенствование таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка проектов нормативных правовых актов, по вопросам входящим в компетенцию Управления; разработка и участие в разработке международных договоров (соглашений, протоколов, решений) по вопросам таможенной стоимости, подготовка предложений по вопросам совершенствования права ЕАЭС; в т.ч. с целью его единообразного применения территориальными органами в области таможенной стоимости; проведение мониторинга исполнения территориальными международных актов в сфере таможенного регулирования и выработке по его результатам предложений и (или) рекомендаций для их единообразного применения по вопросам таможенной стоимости; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан, а также актов ЕАЭС; участие в работе экспертных и рабочих групп по направлению деятельности Управления; разработка целевых методик и алгоритмов выявления рисков, прогнозирование результатов и возможные последствия планируемых мер; анализ правоприменительной практики территориальными органами по вопросам таможенной стоимости товаров; разъяснение таможенного законодательства по вопросам декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости; в пределах компетенции Управления рассмотрение обращений и запросов государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц и предоставление по ним заключений; представление в пределах своей компетенции интересов Комитета в иных организациях; ведение деловых переговоров и переписки по направлению деятельности Управления; осуществление разъяснительной и информационно-консультативной работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право илисоциальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

Срок приема документов **3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

**С 5 по 8 июля 2016 года включительно, в течение 3 рабочих дней.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (e.gafiyatulina@kgd.gov.kz), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.**

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык проведения собеседования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_