### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитет, 010000, Астана қ., Бейбітшілік көшесі 10, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-806,**

[a.dauletbai@kgd.gov.kz](mailto:a.dauletbai@kgd.gov.kz)

**С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

**С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

      жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

*\*\* Ескертуге: осы талап "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін, сондай-ақ конкурстан тыс негізде мемлекеттік органдардың бірінші басшылары көмекшілерінің, кеңесшілерінің, баспасөз хатшыларының лауазымдарына тағайындалатын адамдарға қойылады.*

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Салық төлеушілермен жұмыс** **басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салық кодексін, Кеден кодексін, ведомстволық нұсқаулықтарының әзірлеуіне қатысу; мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мен уақытылығын бақылауды жүзеге асыру, ақпаратты қабылдау және өңдеу Орталықтарының жұмысын ұйымдастыру және мемлекеттік қызмет көрсету процесін автоматтандыруды бойынша ұсыныстарды енгізу; басшылықтын қарауына салық органдарының көрсететін мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша ұсыныстарды шығару, салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасын қалыптастыру, мониторинг бойынша есептілікті және Кеден одағы шеңберінде табыс ететін есептілікті қоспағанда, СЕН-ді қабылдау, өңдеу бойынша, салық есептілігін кері қайтаруға (ұзарту, қайта бастау) табыс етуді бақылау; салық органдарының оңтайландырылған бизнес процестерді енгізу бойынша; СЕН және оларды жасау ережелерін бекіту және тіркеу бойынша жұмысты үйлестіру, есептелген салық сомасын және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдерді және Қазақстан Республикасының Біріктірілген салық ақпараттық жүйесінде көрсету үшін, салық қызметі органдарымен салық есептілігін қабылдау жүйесінен хабарламаның толық жіберілуін және өңдеуі бойынша жұмысты үйлестіру; дербес шоттарды, есепке алу нысандары мен жеке шоттарды жүргізін бақылау және есептілікті есебін жүргізу сапасын бақылау мәселелері; есеп және есептілік сұрақтары бойынша әдіснаманы әзірлеу; аумақтық салық органдары мен салық төлеушілермен салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарының, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының, әлеуметтік аударымдардың есебін жүргізу мәселелері бойынша жұмыс жасау; салық органдарында қабылдаған моделдеудің аспаптық құралдарын пайдалана отырып, бизнес-процестерді модельдеу, құжаттау, талдау және оңтайландыру; салық органдарында үлгіленетін бизнес-процестердін тиімділігін бағалайтын көрсеткіштердің әзірлеуіне қатысу; үлгіленетін бизнес процестерді салық органдарында оңтайландырылған бизнес процестерге тұсаукесер өткізу үшін демонстрациялық материалдарды әзірлеу; салық органдарының бизнес процестерін талдау жүргізгеннен кейін кесте, сызба,сипаттау және мәтіндік түсіндірмелер түрінде жалпы талдау есебін қалыптастыруға қатысу; салық органдарында бизнес үрдістерін жандандыру мақсатында жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу; салық органдарының бизнес-процестерін оңтайландыру мақсатында бойынша жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Комитеттің басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларды міндетті түрде, компьютерлік сауаттылық, банк заңнамасын мүмкіндігінше, мемлекеттік және шетел тілдерін білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаментінің Тәуекел- менеджмент басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Даму, тәуекелдерді басқару, салық есептілігін камералдық бақылау Басқармасының құзыретіне енетін мәселелер бойынша басшылық тапсырмаларының сапалы орындалуын ұйымдастыру; тәуекелдерді басқару жүйесін және камералдық бақылау мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін үйлестіру; ведомствалық нұсқаулықтарды әзірлеу; Басқарманың құзыретіне енетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу және әр түрлі деректерді талдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдар, немесе әлеуеметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын, статистика, салықтық есептіліктің камералдық бақылау мәселелерін, салық және кеден органдарының қызметінде тәуекелдерді басқару жүйесін, it-технологиялардың негіздерін білген, MS Office бағдарламаларын ілгері пайдалана алған жөн. Басқа да міндетті білімдер

1. **Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаменті Талдау және статистика басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсім жоспарының орындалуы мен талдау, Қазақстан Республикасының арнайы кеден статистикасын және салық статистикасын, Қазақстан Республикасының сыртқы сауда кедендік статистикасын жүргізу, әр түрлі мәліметтерді талдау, оның ішінде интеллектуалды талдау әдісін қолдану арқылы аналитикалық мәліметтерді жинау, өңдеу, Комитеттің аналитикалық қосымшалары мен жүйелеріне функционалдық талаптарды қалыптастыру және іске асыру, Департаменттің талдамалық қызметіне data mining, text mining элементтерін енгізу, талдау кезінде пайдаланылатын мәліметтерді кеңейту мақсатында Комитеттің басқа да құрылымдық бөлімшелері мен Қазақстан Республикасы қаржы Министрлігімен, мемлекеттік органдармен және өзге де басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру сұрақтары бойынша басқарма басшысының және жетекшілік ететін басқарма басшысы орынбасарының тапсырмаларын орындау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдар, немесе әлеуеметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Міндетті түрде: салық және кеден заңнамаларының білімі болуы, дербес компьютерде жұмыс істей білуі. Статистика, эконометрика, математикалық модельдеу, data mining, text mining әдістерінің, sql сұраныс тілінің негіздерін, шет тілдерін (әсіресе ағылшын және/немесе қытай тілдерін) білуі, ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істеу тәжірибесінің болуы жөн.

1. **Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаменті Талдау және статистика басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты, 2 бірлік (1уақытша 18.06.2018 ж.дейін, 1 тұрақты )**

**Функционалдық міндеттері:** Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсім жоспарының орындалуы мен талдау, Қазақстан Республикасының арнайы кеден статистикасын және салық статистикасын, Қазақстан Республикасының сыртқы сауда кедендік статистикасын жүргізу, эконометрикалық талдауды жүзеге асыру, тәуекелдердің жаңа облыстарын анықтау, жаңасын қалыптастыру, жұмыс істеп тұрған кедендік және салықтық тәуекелдердің өлшемін жаңғырту мақсатында мәліметтерді интеллектуалды талдауды жүзеге асыру, Комитеттің аналитикалық қосымшалары мен жүйелеріне функционалдық талаптарды қалыптастыру және іске асыру, Департаменттің талдамалық қызметіне data mining, text mining элементтерін енгізу сұрақтары бойынша басқарманың бекітілген бас сарапшылары мен сарапшылардың Қызметін үйлестіру. Басқарма басшысының тапсырмаларын іске асыруды ұйымдастыру, басқарма қызметінің сферасының даму стратегиясы бойынша ұсыныстарды дайындау, басқарма жұмысының сапасын жақсарту бойынша шараларды қабылдау, басқа да министрліктер мен ведомстволар, мемлекеттік басқару және билік органдарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде тәжірибе және ақпарат алмасуды және ынтымақтастықты ұйымдастыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдар, немесе әлеуеметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Міндетті түрде: салық және кеден заңнамаларының білімі болуы, ЖК-мен жұмыс істеу машығының болуы. Салық және кеден заңнамаларының білімі, салық және кеден органының қызметіндегі статистика білімі, it-технологияның негіздерін, MS Office бағдарламаларының тәжірибелі пайдаланушысы болғаны жөн.

1. **Заң басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Нормативтік құқықтық актілерді кодификациялау, нормативтік құқықтық актілер жобасының құқықтық сараптамасын жасау, мемлекеттік органдарда, өзге ұйымдарда, соның ішінде Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңсесінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде әзірленген нормативтік құқықтық актілерді алып жүру; мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты құқық қолдану практикасын жинау және талдау, Қазақстан Республикасының салық, кеден және өзге заңнамаларын орталық аппарат бөлімшелеріне мен аумақтық органдарына түсіндіру; өзге мемлекеттік органдардың және ұйымдардың нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуіне қатысу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы заңнама мен әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша өндірісі шеңберінде шағымдар қарау; мемлекеттік кірістер органдарында әкімшілік және сот практикасын жалпылау, талдау және осы қорытындылау мен талдау бойынша нәтижелерді қалыптастыру; мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен, оның ішінде құқық қорғау органдармен өзара іс-қимыл жасау; мемлекеттік кірістер органдарының талап арыз жұмыстарына қатысу. Басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексін, «Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» және Қазақстан Республикасының өзге заңдарын, мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты мемлекеттік бағдарламаларды, стратегияларды, халықаралық құжаттарды білу. Басқа да міндетті білімдер

1. **Заң басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Басшы орынбасарының құзыретіне қатысты басқарманың жұмысына басшылық ету, нормативтік құқықтық актілерді кодификациялау жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастыру және тікелей жүзеге асыру (орындау), нормативтік құқықтық актілер жобасының құқықтық сараптамасын әзірлеу, мемлекеттік органдарда, өзге ұйымдарда, соның ішінде Қазақстан Республикасының Премьер-Министрң Кеңсесінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде әзірленген нормативтік құқықтық актілерді алып жүру; мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты құқық қолдану практикасын талдау, Қазақстан Республикасының салық, кеден және өзге заңнамаларын орталық аппарат бөлімшелеріне мен аумақтық органдарына түсіндіру; өзге мемлекеттік органдардың және ұйымдардың нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуіне қатысу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы заңнама мен әкімшілік құқық бұзушылық істер өндірісі шеңберінде шағымдар қарау; мемлекеттік кірістер органдарында әкімшілік және сот практикасын жалпылау, талдау және осы қорытындылау мен талдау бойынша нәтижелерді қалыптастыру; мемлекеттік органдармен, өзге ұйымдармен, оның ішінде құқық қорғау органдармен өзара іс-қимыл жасау; мемлекеттік кірістер органдарының талап арыз жұмыстарын ұйымдастыру, басқарманың сеніп тапсырылған бөлігінде басшылық тапсырмаларының сапалы және уақтылы орындалуын бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) кодексін, «Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру туралы қызметі туралы» және Қазақстан Республикасының басқа заңдарын, мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты мемлекеттік бағдарламаларды, стратегияларды, халықаралық құжаттарды білу. Басқа да міндетті білімдер

1. **Мамандырылған басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының салық заңнамаларын дұрыс орындау мәселелері бойынша, жер қойнауын пайдаланушылардың және ірі салық төлеушілердің салықтық тексерулеріне қатысу; Комитеттің аумақтық органдарына тәжірибелік көмек көрсету; түсіндерме жұмыстарын жүзеге асыру; халықаралық келесімшарттар шеңберінде ақпарат алмасу; Комитеттің ішкі актілерімен көзделген өзге де міндеттерді орындау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе гуманитарлық ғылымдар немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын және жер қойнауын пайдалану саласындағы заңнаманы білген жөн. Басқа да міндетті білімдер

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 010000, Астана қ., Бейбітшілік көшесі 10, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-806, [a.dauletbai@kgd.gov.kz](mailto:a.dauletbai@kgd.gov.kz)

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін екі сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_