### Общий конкурс

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935,** [**s.seitkanov@kgd.gov.kz**](mailto:s.seitkanov@kgd.gov.kz)

**К административным государственным должностям категории С-5 устанавливаются следующие требования:**

    высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы не требуется.

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-5 | 104 103 | 140 747 |

1. **эксперт Управления модернизации Департамента развития и координации, категория С-5 (1 единица временная до 21.04.2020г.)**

**Функциональные обязанности**: Осуществление мероприятий по: реализации Проектов по модернизации налогового и таможенного администрирования; осуществлению сотрудничества с компетентными органами иностранных государств, международными организациями, координации и мониторингу процесса стратегического и операционного развития Комитета; улучшению позиции Республики Казахстан в международных рейтингах, оценивающих достижения, зависящих от улучшения администрирования таможенных/налоговых процедур.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее:естественные науки (математика) и социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, управление проектами)или право или гуманитарные (философия, филология), технические науки и технологии (автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, Транспорт, транспортная техника и технологии). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления информационных технологий Департамента развития и координации (2 единицы временные до 18.03.2019г. и 21.08.2019г.)**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение функционирования действующих информационных систем государственных доходов, осуществление мониторинга и контроля состояния технических и телекоммуникационных средств; участие в переговорах с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управлении; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, строительство) или естественные науки (математика, информатика), услуги (Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления налогового аудита Департамента налогового контроля, категория С-5 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Осуществление взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан, структурными подразделениями МФ РК и управлениями Комитета; участие в рабочих группах по разработке проектов законодательных актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов в пределах компетенции управления; разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенции управления; оказание необходимой консультативной помощи управлениям Комитета, территориальным органам государственных доходов, налогоплательщикам по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие совместно с другими управлениями Комитета в подготовке документов и информационных материалов по вопросам, входящим компетенцию Управления; участие в проверках контрольно-экономической работы территориальных органов государственных доходов в части компетенции Управления; обеспечение исполнения иных обязанностей, возложенных на него в соответствии поручениями руководства Комитета, а также вытекающие из функций Управления; осуществление в подготовке писем разъяснительного характера; осуществление в подготовке и освещении в средствах массовой информации вопросов по налогообложению в пределах компетенции управления; осуществление в подготовке и участии в работе семинаров с налогоплательщиками; осуществление в подготовке и анализа, предложений в пределах компетенции Управления; участие в проведении методологической работы с территориальными органами государственных доходов. Обеспечение в пределах компетенции Управления полноты посредством информационной системы «Электронный контроль налогового аудита»; совершенствование налогового администрирования по вопросам налоговых проверок, в том числе с использованием информационных систем; организация и участие в проведении налоговых проверок по вопросу правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, а также соблюдения иного законодательства, в том числе с правоохранительными органами; изучение налогового и иного законодательства, участие в работе по внесению изменений и дополнений в налоговое законодательство, участие в осуществлении взаимодействия с другими государственными органами по вопросам Управления; рассмотрение обращений налогоплательщиков в пределах компетенции Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Другие обязательные знания (МСФО, управленческий учет, аудит, бухгалтерский учет).

1. **эксперт Специализированного управления, категория С-5 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Ведение мониторинга за исполнением налоговых обязательств недропользователей и крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу; участие в налоговых проверках недропользователей и крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу; проведение разъяснительной работы; оказание методологической и практической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления; выполнение иных обязанностей, предусмотренных внутренними актами Комитета.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства и законодательства в сфере недропользования. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления налогообложения нерезидентов Департамента методологии налогообложения, категория С-5 (1 единица временная до 11.02.2020г.)**

**Функциональные обязанности:** Участие в проведении проверок налогоплательщиков Республики Казахстан по вопросу полноты исчисления и своевременности уплаты налогов в бюджет, применения положений международных договоров об избежании двойного налогообложения; проведение налоговой экспертизы проектов международных договоров; разработка нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложения и администрирования международных договоров; участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; осуществление обмена опытом и информацией с компетентными органами иностранных государств по вопросам международного налогообложения; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами международного налогообложения и администрирования международных договоров об избежании двойного налогообложения, о займах, грантах; желательно знание иностранных языков.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления организации таможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-5 (1 единица временная до 02.08.2019г.)**

**Функциональные обязанности:** Взаимодействие с таможенными органами иностранных государств, с международными организациями; рассмотрение обращений и запросов государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц и предоставление по ним заключений, в пределах компетенции Управления; оказание практической помощи территориальным подразделениям государственных доходов, участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий, контроль применения таможенных процедур, контроль таможенной очистки товаров, контроль соблюдения запретов и ограничений, контроль за применением мер нетарифного регулирования, а также мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами и вводимых исходя из национальных интересов, мер экспортного контроля, в том числе в отношении продукции военного назначения, а также санитарно-эпидемиологических, ветеринарных, карантинных и фитосанитарных требований; контроль за объектами интеллектуальной собственности, контроль за деятельностью в сфере таможенного дела; контроль за таможенным декларированием и таможенной очисткой товаров 27 группы ТН ВЭД и товаров, перемещаемых в рамках инвестиционных контрактов на недропользование; контроль за применением таможенной процедуры таможенного транзита; проведение проверок территориальных подразделений государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или гуманитарные науки (международные отношения) или технические науки и технологии (авиационная техника и технологии). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Управления.

1. **эксперт Управления администрирования акцизов Департамента налогового контроля, категория С-5 (1 единица временная до 07.01.2021г.)**

**Функциональные обязанности:** Осуществление взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан, структурными подразделениями МФ РК и управлениями Комитета; участие в рабочих группах по разработке проектов законодательных актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов в пределах компетенции управления; разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенции управления; оказание необходимой консультативной помощи управлениям Комитета, территориальным органам государственных доходов, налогоплательщикам по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие совместно с другими управлениями Комитета в подготовке документов и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в проверках контрольно-экономической работы территориальных органов государственных доходов в части компетенции Управления; обеспечение исполнения иных обязанностей, возложенных на него в соответствии с поручениями руководства Комитета, а также вытекающие из функций Управления; осуществление в подготовке писем разъяснительного характера; осуществление в подготовке и освещении в средствах массовой информации вопросов по налогообложению в пределах компетенции управления; осуществление в подготовке и участии в работе семинаров с налогоплательщиками; осуществление в подготовке и анализа, предложений в пределах компетенции Управления; участие в проведении методологической работы с территориальными органами государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

1. **эксперт Управления непроизводственных платежей Департамента методологии налогообложения, категория С-5, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Организация, планирование и координация работы Управления по разработке и подготовке позиции Комитета в части разъяснения и совершенствования норм налогового законодательства Республики Казахстан по порядку исчисления налога на транспортные средства, земельного налога, налога на имущество, налога на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, других обязательных платежей в бюджет, применения специальных налоговых режимов; исчислению земельного налога и налога на имущество физических лиц, налога на транспортные средства физических лиц; администрирование посредством ИС КГД (ИНИС, КНП,РНИОН) налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства, на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, специальных налоговых режимов и других обязательных платежей в бюджет; контроля за деятельностью уполномоченных государственных и местных исполнительных органов, разработки форм налоговой отчетности по компетенции.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания

1. **эксперт Управления анализа и статистики Департамента анализа, статистики и управления рисками, категория С-5, 2 единицы**

**Функциональные обязанности:** Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам анализа и исполнения плана поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, ведения налоговой статистики и специальной таможенной статистики Республики Казахстан, таможенной статистики внешней торговли Республики Казахстан, выполнения различных видов анализа данных, в том числе с применением методов интеллектуального анализа данных, сбора и обработки аналитической информации, формирования и реализации функциональных требований к аналитическим приложениям и системам Комитета, внедрения элементов data mining, text mining в аналитическую деятельность Департамента, осуществления взаимодействия с другими структурными подразделениями Комитета и Министерства финансов Республики Казахстан, государственными органами и иными организациями с целью расширения сведений, используемых в аналитических целях.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Обязательно знание налогового и таможенного законодательства, навыки работы на ПК. Желательно знание основ статистики, эконометрики, математического моделирования, методов data mining, text mining, языка запросов sql, иностранных языков (преимущественно английского и/или китайского), наличие навыков работы с большим объемом информации.

1. **эксперт Управления оперативного мониторинга Департамента анализа, статистики и управления рисками, категория С-5, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам обеспечения оперативного налогового и таможенного контроля, функционирования и развития управления рисками. разработка и участие в разработке проектов правовых актов, международных договоров по вопросам прослеживаемости товаров в рамках ЕАЭС, контроля за ввозом и обращением отдельных видов товаров на таможенной территории ЕАЭС в связи с присоединением Республики Казахстан к ВТО, приведение в соответствии с нормами международных договоров законодательства Республики Казахстан; подготовка предложений по вопросам сотрудничества и осуществление взаимодействия с государствами-членами ЕАЭС. Разработка ведомственных инструкций; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по компетенции управления, выполнение различных видов анализа данных.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Желательно знание налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, основ it-технологий, продвинутый пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания

1. **эксперт Юридического управления, категория С-5, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Кодификация нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; разъяснение налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан подразделениям центрального аппарата и территориальным органам; участие в разработке проектов нормативных правовых актов иных государственных органов и организаций; рассмотрение жалоб в рамках производства по делам об административных правонарушениях и законодательства об обращениях физических и юридических лиц; взаимодействие с государственными органами и иными организациями, в том числе с правоохранительными органами; участие в исковой работе органов государственных доходов. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Желательно знание Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно – процессуального кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», иных законов, государственных программ, стратегий, международных документов, касающихся деятельности органов государственных доходов. Другие обязательные знания

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса «Б» с цветной фотографией размером 3х4 по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

3) копии документов об образовании и приложений к ним, засвидетельствованные нотариально;

К копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о взаимном признании и эквивалентности.

К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак», прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ».

К копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;

5) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (далее ¬¬– сертификат) (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия заключения);

9) справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию)

10) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия).

Документы должны быть представлены в течение **7 РАБОЧИХ** который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении общего конкурса, Документы принимаются по адресу: 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" |
|  | Форма |

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                             (государственный орган)

**Заявление**

             Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной  
государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена),  
согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.  
       Отвечаю за подлинность представленных документов.  
       Прилагаемые документы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)                                    (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
             "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" |
|  | Форма |

**"Б" КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК**  
 **ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ**  
 **ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК**  
 **КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ**  
 **ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА "Б"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | --- | | ФОТО (түрлі түсті/ цветное, 3х4) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымы/должность, санаты/категория (болған жағдайда/при наличии) | |
| ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ | | |
| 1. | Туған күні және жері/ Дата и место рождения |  |
| 2. | Ұлты (қалауы бойынша)/ Национальность (по желанию) |  |
| 3. | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы/ Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4. | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) / Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5. | Шетел тілдерін білуі/ Владение иностранными языками |  |
| 6. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) / Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 7. | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) / Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 8. | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |  |
| 9. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
| **ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Күні/Дата | | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации |
| қабылданған/ приема | босатылған/ увольнения |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кандидаттың қолы/ Подпись кандидата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні/дата |