### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**для категории С-4:** высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий B-5, С-5, C-O-4, D-4, D-O-4 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

 2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;
      3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*
      4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 5) наличие ученой степени.\*

**Должностной оклад административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** |
| **min** | **max** |
| С-4 | **138 249** | **186 552** |

#  Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. **Главный эксперт Юридического управления, категория С-4 (1 единица временная вакансия до 25.03.2019г.);**

**Функциональные обязанности:**

 Кодификация нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, сопровождение разработанных нормативных правовых актов в государственных органах, иных организациях, в том числе в Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Парламенте Республики Казахстан; сбор и анализ правоприменительной практики, касающейся деятельности органов государственных доходов; разъяснение налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан подразделениям центрального аппарата и территориальным органам; участие в разработке проектов нормативных правовых актов иных государственных органов и организаций; рассмотрение жалоб в рамках производства по делам об административных правонарушениях и законодательства об обращениях физических и юридических лиц; сбор, обобщение, анализ административной и судебной практики в органах государственных доходов и формирование результатов по такому обобщению и анализу; взаимодействие с государственными органами и иными организациями, в том числе с правоохранительными органами; участие в исковой работе органов государственных доходов. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание Таможенного кодекса, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно – процессуального кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», иных законов, государственных программ, стратегий, международных документов, касающихся деятельности органов государственных доходов. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления человеческих ресурсов, категория С-4 (2 единицы: 1 постоянная и 1 временная до 19.08.2017г.)**

**Функциональные обязанности:**

 Проведение анализа кадрового состава, планирование потребности в кадрах, подготовка предложений руководству о внесении изменений в штатное расписание в связи с потребностями в новых должностях и специалистах; организация работы по приему, перемещению, освобождению должностных лиц и сотрудников Комитета, предоставления отпусков; контроль соблюдения персоналом Комитета требований трудовой дисциплины, при необходимости внесения предложения о дисциплинарном наказании виновных; консультация государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов; организация работы по переподготовке, повышению квалификации государственных служащих Комитета, его территориальных органов; контроль над совершенствованием форм методов переподготовки и повышения квалификации работников территориальных органов; организация взаимодействия и сотрудничества Комитета с ведущими отечественными и международными высшими учебными заведениями по вопросам подготовки и переподготовки кадров; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом; оказание практической и методологической помощи нижестоящим территориальным органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; мониторинг деятельности территориальных органов по вопросам реализации требований антикоррупционного законодательства и проверок, проводимых государственными органами в Комитете и территориальных органах и разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений; дистанционный контроль деятельности территориальных орган, рассмотрение обращений граждан и структурных подразделений Комитета, поручений руководителя Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право или гуманитарные науки.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления государственных услуг Департамента развития и модернизации, категория С-4 (1 единица);**

**Функциональные обязанности:**

 Участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса ведомственных инструкций; осуществление контроля качества и своевременности оказания государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов, внесение предложений по организации работы Центров приема и обработки информации и по автоматизации процесса оказания государственных услуг, вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам контроля качества и своевременности оказания государственных услуг органов государственных доходов; организация работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, отзыва налоговой отчетности (продления, возобновления) представления налоговой отчетности, за исключением отчетности по мониторингу и отчетности, представляемой в рамках Таможенного союза; по внедрению оптимизированных налоговых бизнес процессов; координация работы по утверждению и регистрации ФНО и правил их составления, координация работы по полноте отправки сообщений из системы приема и обработки налоговой отчетности органов налоговой службы для отражения исчисленных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет и Интегрированной налоговой информационной системе Республики Казахстан; вопросам контроля качества ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, контроля ведения лицевых счетов; работа с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений; моделирование, документирование, анализ и оптимизация бизнес процессов с использованием принятых в налоговых органах инструментальных средств моделирования; участие в разработке показателей оценки эффективности моделируемых налоговых бизнес процессов; разработка демонстрационных материалов, необходимых для проведения презентации оптимизированных налоговых бизнес процессов; участие в формировании общего аналитического отчета после проведения анализа налоговых бизнес процессов в виде таблиц, схем, описания и текстовых комментариев; выработка предложений по внедрению новых технологий в целях оптимизации налоговых бизнес процессов; взаимодействие с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления рисков, анализа и статистики, категория С-4 (1 единица);**

**Функциональные обязанности:**

 Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам ведения налоговой статистики и специальной таможенной статистики Республики Казахстан, таможенной статистики внешней торговли Республики Казахстан, анализа и выявления резервов поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, камерального контроля налоговой отчетности, функционирования и развития управления рисками; разъяснительная работа с территориальными органами государственных доходов, с налогоплательщиками по вопросам камерального контроля; разработка ведомственных инструкций; участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса и Бюджетного кодекса по внесению изменений по компетенции управления, выполнения различных видов анализа данных, в том числе с применением методов интеллектуального анализа данных, сбора и обработки аналитической информации,

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии или естественные науки или социальные науки, экономика и бизнес или право, гуманитарные науки.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, основ it-технологий, продвинутый пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Организационно-финансового управления Департамента развития и модернизации категория С-4 (3 единицы: 2 постоянных и 1 временная вакансия до 23.02.2019г.)**

**Функциональные обязанности:**

 Обеспечение формирования и составления проекта бюджета Комитета и его территориальных органов, представления годовых и ежеквартальных отчетов о ходе реализации бюджетных программ; обеспечение ведения бухгалтерского учета по исполнению планов финансирования путем непрерывного документального обоснованного отражения совершаемых операций; составление и представление сводного баланса Комитета; организация и координация государственных закупок способом конкурса, запроса ценовых предложений и из одного источника;контроль за исполнением протокольных поручений Министра, поручений Вице-Министра, Председателя Комитета и их заместителей, селекторных совещаний; контроль за рассмотрением и своевременным исполнением депутатских запросов, обращений физических и юридических лиц; участие в проверках подразделений Комитета; контроль за системной организацией работы по документообороту; мониторинг по исполнению документов; контроль за обеспечением ведения необходимой документации коллегий, совещаний, оформление протокольных поручений руководства Комитета;координация работы по наполнению и функционированию веб-портала Комитета;координация работы по Блогу Председателя Комитета, организация мероприятия по проведению теле - (радио) передач, прямым эфирам, брифингам, выступлениям, интернет-конференциям Председателя Комитета; обеспечение освещение деятельности Комитета через средства массовой информации; осуществление перевода документов на государственный язык, редактирование официальных документов на казахском языке; организация и координация работы территориальных налоговых органов Комитета по проведению совещаний.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки,экономика и бизнесили право или технические науки и технологииили гуманитарные науки или в области образования. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания.

Срок приема документов **5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

**С 24 по 30 июня 2016 года включительно, в течение 5 рабочих дней.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz (Гафиятулина Эльмира).

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (e.gafiyatulina@kgd.gov.kz) в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

 **Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.**

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Язык проведения собеседования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_