### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**C-3 санаты үшін:** жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, С-4, C-O-3, D-3, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  
      2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың орта басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
      3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;\*  
      4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

   5) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

**C-4 санаты үшін:** жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
     жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-5, С-5, C-O-4, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  
      2) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың орта басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
      3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;\*  
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

5) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** | |
| **min** | **max** |
| С-3 | **154 072** | **208 206** |
| С-4 | **138 249** | **186 552** |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті, 010000, Астана қ., Бейбітшілік көшесі 10, анықтама үшін телефон: 8 (7172) 70-99-35 электронды мекен-жайы: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

1. **Адами ресурстар басқармасы басшының орынбасары, С-3 санаты (2 бірлік);**

**Функционалдық міндеттері:**

Комитеттің құрылымын жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеуге қатысады. Өз құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Басшылық тапсырмаларының сапалы орындалуын жүзеге асырады; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына ұсынады; мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметіндегі бұзушылықтар мен кемшіліктерді анықтау; Комитет пен аумақтық органдарда мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын іске асыру мәселелері бойынша аумақтық органдарының қызметін мониторингтеу және анықталған бұзушылықтарды жою бойынша іс-шараларды әзірлеу; аумақтық органдардың қызметіне қашықтықтан бақылау; Басқарма жұмысының оңтайлы ұйымдастыруын жүзеге асырады; Комитеттің және аумақтық органдардың мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) қызметтік тергеулерді және тексерулерді жүргізу; Басқарма қызметкерлерінің жұмысына әдістемелік басшылықты жүзеге асырады; Басқармаға келіп түсетін құжаттамалардың жедел қарауын қамтамасыз етеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлықғылымдар. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Басқа да міндетті білімдер

1. **Даму және жаңғырту департментінің Жобалар және жаңғырту басқармасы басшының орынбасары, С-3 санаты (1 бірлік);**

**Функционалдық міндеттері:**

Басқарма жұмысының шеңберінде Кедендік және салықтық әкімшілендіруді жаңғырту бойынша жобаларын іске асыру; шетел мемлекеттерінің құзыретті органдарымен, халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты жүзеге асыру, Комитеттің стратегиялық және операциялық даму процесін үйлестіру және мониторингтеу; кедендік/салықтық рәсімдерінің әкімшілендіруін жақсартуға тәуелді болатын халықаралық рейтингтерде Қазақстан Республикасының ұстанымын жақсарту бойынша мәселелерді үйлестіреді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе гуманитарлық ғылымдар немесе құқық. Негізгі мамандық профилі және Басқарманың жұмыс профилі бойынша курстарында қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Комитет қызметін үйлестіру басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік);**

**Функционалдық міндеттері:**

Басқарманың ақпараттық-талдау және консультативтік қызметтерін ұйымдастыруға жалпы басшылықты жүзеге асыру. Комитет Басшысының апараттық мәжілістерін және басқа да іс-шараларды ұйымдастыруға, талдамалық, анықтамалық және ақпараттық материалдардың қамтамасыз етілуін бақылауды. Комитет Басшысының атына түсетін және Комитет Басшысының қолы қойылып шығатын құжаттардың, материалдардың және құжаттарда жазылғандардың нақтылығын, өзектілігін және толықтығын қадағалануына бақылауды, Комитет Басшысының тапсырмаларының мерзімінде орындалуына жалпы бақылауды жүзеге асыру. Комитет Басшысының жұмыс кестесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету бойынша басқарманың жұмысына жалпы бақылауды жүзеге асыру. Басқарманың өкілеттігі шегінде Комитеттің қызметінің тиімділігін жоғарылату және оңтайландыру бойынша ұсыныстар әзірлеу және құрылымдық бөлімшелерге консультативтік көмек көрсету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық, гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес.

Шетел тілдерін білгені жөн. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Заң басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты (6 бірлік: 5 тұрақты және 1 уақытша бос 10.12.2018);**

**Функционалдық міндеттері:**

Нормативтік құқықтық актілерді кодификациялау, нормативтік құқықтық актілер жобасының құқықтық сараптамасын жасау, мемлекеттік органдарда, өзге ұйымдарда, соның ішінде Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңсесінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде әзірленген нормативтік құқықтық актілерді алып жүру; мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты құқық қолдану практикасын жинау және талдау, Қазақстан Республикасының салық, кеден және өзге заңнамаларын орталық аппарат бөлімшелеріне мен аумақтық органдарына түсіндіру; өзге мемлекеттік органдардың және ұйымдардың нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуіне қатысу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы заңнама мен әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша өндірісі шеңберінде шағымдар қарау; мемлекеттік кірістер органдарында әкімшілік және сот практикасын жалпылау, талдау және осы қорытындылау мен талдау бойынша нәтижелерді қалыптастыру; мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен, оның ішінде құқық қорғау органдармен өзара іс-қимыл жасау; мемлекеттік кірістер органдарының талап арыз жұмыстарына қатысу. Басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кеден одағының Кеден кодексін, «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексін, «Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» және Қазақстан Республикасының өзге заңдарын, мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты мемлекеттік бағдарламаларды, стратегияларды, халықаралық құжаттарды білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Адами ресурстар басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты (1 бірлік);**

**Функционалдық міндеттері:**

Кадр құрамына талдау жүргізу, кадрларға қажеттіліктерді жоспарлау, жаңа лауазымдар мен мамандардыңқажеттілігіне байланысты штат кестесіне өзгерістер енгізу туралы басшылыққа ұсыныстар дайындау,Комитеттің лауазымды тұлғаларын және қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату, еңбек демалысын беру бойынша жұмысты ұйымдастыру,Комитет персоналының еңбек тәртібінің талаптарын сақтауына бақылау, қажет болған кезде кінәлілерді тәртіптік жазаға тарту туралы ұсыныстар енгізу, мемлекеттік қызметшілердіңқұқықтары мен заңды мүдделері бұзылған жағдайда консультация беру. Комитеттің, оның аумақтық органдарының мемлекеттік қызметшілерін қайта даярлау, біліктілігін арттыру әдістерінің нысандарын жетілдіруге бақылау. Комитеттің жетекші отандық және халықаралық жоғары оқу орындарымен кадрларды даярлау және қайта даярлау мәселелері бойынша өзара іс-қимылы мен ынтымақтастықты ұйымдастыру. Комитет әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерге ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жұмыстарды ұйымдастыруда төмен тұрған аумақтық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; Комитет пен аумақтық органдарда мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын іске асыру мәселелері бойынша аумақтық органдарының қызметін мониторингтеу және анықталған бұзушылықтарды жою бойынша іс-шараларды әзірлеу; аумақтық органдардың қызметіне қашықтықтан бақылау; азаматтардың және Комитеттің құрылымдық бөлімшелердің өтініштерін, Басқарма басшысының тапсырмаларын қарау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Даму және жаңғырту департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсету басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты (1 бірлік);**

**Функционалдық міндеттері:**

Салық кодексін, Кеден кодексін, ведомстволық нұсқаулықтарды әзірлеуге қатысу; мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызметтің уақтылығына және сапасына бақылау жасау, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталықтарының жұмысы бойынша және мемлекеттік қызмет көрсету процесін автоматтандыру бойынша ұсыныстарды енгізу, мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызметтің уақтылығына және сапасына бақылау жасау мәселелері бойынша ұсыныстарды басшылықтыңқарауына енгізу; салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасынқалыптастыру жұмыстарын, СЕН-ын толық және уақтылы қабылдауға, өңдеуге, салық есептілігін кері қайтарып алуға, салық есептілігін табыс етуді тоқтата тұруға (ұзартуға, қайта бастауға) бақылау жүргізуді ұйымдастыру, мониторинг есептіліктерін және Кеден одағы шеңберінде табыс етілетін есептіліктерді қоспағанда; салықтық бизнес процестерінің оңтайландыруын енгізу бойынша; салық есептілігі нысандарын және оларды жасау қағидаларын әзірлеу және тіркеу бойынша жұмыстарды үйлестіру, салыққызметі органдарының салық есептілігін қабылдау және өңдеу жүйесінен және Қазақстан Республикасының Интеграцияланған салықтық ақпараттар жүйесінен есептелен салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасының көрінуі үшін жіберілетін хабарламалардың толықтығы бойынша жұмысты сүйемелдеу; дербес шоттар есебін, есептік нысандарын және есептіліктерін сапалы жүргізу мәселелері бойынша; дербес шоттар есебін жүргізуді бақылау, есептілік, есеп мәселелері бойынша әдістемені әзірлеу; салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнет ақы жарналары және әлеуметтік жарналар есебін жүргізу мәселесі бойынша аумақтық мемлекеттік кірістер органдарымен жұмыс; салық органдарында қабылданған моделдеудің инструментальдық құралдарын пайдаланумен бизнес процестердімоделдеу, құжаттау, талдау және оңтайландыру; моделдеудегі салықтық бизнес поцестің тиімділігін бағалау көрсеткішін әзірлеуге қатысу; оңтайландырылған салықтық бизнес процесін көрсету үшін қажетті көрсетілім материалдарын әзірлеу; салықтық бизнес процестерге талдау жүргізілгеннен кейін, кесте, схема, сипаттама және мәтіндік түсіндірмелермен жалпы аналитикалық есепті жасауға қатысу; салықтық бизнес процестерінің оңтайландыруын енгізу мақсатында жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды жасау; басқарманыңқұзыретіне кіретін мәселелер бойынша ҚР ҚМ МКК басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Тәуекелдер, талдау және статистика басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:**

Қазақстан Республикасының арнайы кедендік статистикасын және салық статистикасын, Қазақстан Республикасының сыртқы саудасының кедендік статистикасын, бюджетке салықтардың және басқа да міндетті төлем түсімдері резервтерінің анықтауын және талдауын, салықтық есептіліктің камералдық бақылауын, тәуекелдерді басқарудың жұмыс істеуін және дамуын жүргізу мәселелері бойынша Басқарма басшысының және жетекшілік ететін Басқарма басшысы орынбасарының тапсырмаларын орындау. Камералдық бақылау мәселелері бойынша мемлекеттік кірістердің аумақтық органдарымен, салық төлеушілермен жұмысты түсіндіру, ведомстволық нұсқаулықтарды әзірлеу, басқарманың құзыреті бойынша Салық кодексіне, Кеден кодексіне және Бюджет кодексіне өзгерістер енгізу жөніндегі әзірлемелерге қатысу, мәліметтерді талдаудың әр-түрлі түрін орындау, соның ішінде интеллектуалдық талдау әдістерін қолдана отырып, аналитикалық ақпаратты жинақтау және өңдеу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдар немесе әлеуеметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық, гуманитарлық ғылымдар. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын, статистика, салықтық есептіліктің камералдық бақылау мәселелерін, салық және кеден органдарының қызметінде тәуекелдерді басқару жүйесін, it-технологиялардың негіздерін білген, MS Office бағдарламаларын ілгері пайдалана алған жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Даму және жаңғырту департментінің Жобалар және жаңғырту басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты (1 бірлік, уақытша бос 01.07.2018 дейін);**

**Функционалдық міндеттері:**

Кедендік және салықтық әкімшілендіруді жаңғырту бойынша жобаларын іске асыру; шетел мемлекеттерінің құзыретті органдарымен, халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты жүзеге асыру, Комитеттің стратегиялық және операциялық даму процесін үйлестіру және мониторингтеу; кедендік/салықтық рәсімдерінің әкімшілендіруін жақсартуға тәуелді болатын халықаралық рейтингтерде Қазақстан Республикасының ұстанымын жақсарту бойынша іс-шаралардың орындалуын ұйымдастырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе гуманитарлық ғылымдар немесе құқық. Негізгі мамандық профилі және Басқарманың жұмыс профилі бойынша курстарында қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 (2015 жылғы 30 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 болып тіркелген). бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 5 жұмыс күні**.

**2016 жылдың мамыр айының 17 -нен бастап 23-і қоса алғанда 5 жұмыс күні ішінде.**

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын e.gafiyatulina@kgd.gov.kz (Эльмира Гафиятулина) электрондық мекенжайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (e.gafiyatulina@kgd.gov.kz) электронды түрде тапсырады (олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірмей береді, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының олардын қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетте, 010000, Астана қ., Бейбітшілік көшесі 10 мекен жайы бойынша, анықтама үшін телефон: 8 (7172) 70-99-35 кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап бес жұмыс күн ішінде өтеді.

**Конкурс комиссиясының жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.**

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.  
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу  
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi  
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме  
аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.