### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**для категории С-3:** высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее трех лет стажа государственной службы либо четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, С-4, C-O-3, D-3, D-O-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*

4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.\*

**для категории С-4:** высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий B-5, С-5, C-O-4, D-4, D-O-4 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;  
      3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*  
      4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.\*

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| С-3 | **154 072** | **208 206** |
| С-4 | **138 249** | **186 552** |

# Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. **Заместитель руководителя Управления организации деятельности пунктов пропуска Департамента таможенного контроля, категория С-3 (1**

**единица);**

**Функциональные обязанности:**

Общее руководство работой деятельности Управления; внесение руководству Комитета представления на назначение и освобождение должностных лиц Управления, а также предложения по структуре и штатному расписанию; организация и контроль за работой Управления по вопросам организации деятельности пунктов пропуска в соответствии с таможенным законодательством государств-членов ЕАЭС и Республики Казахстан; обеспечение соблюдений законодательства Республики Казахстан должностными лицами Управления; обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины должностных лиц Управления; представление интересов Комитета в пределах компетенции Управления во взаимоотношениях с международными, государственными, межведомственными структурами и иными организациями; внесение на рассмотрение руководству Комитета предложений по улучшению деятельности структурных подразделений по вопросам организации деятельности пунктов пропуска; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан, а также актов государств-членов ЕАЭС.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по повышению квалификации.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управлению методологии таможенных процедур Департамента таможенной методологии, категория С-4 (1 единица временная вакансия до 25.04.2018);**

**Функциональные обязанности:**

Разработка и совершенствование таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка проектов нормативных правовых актов, по вопросам входящим в компетенцию Управления; разработка и участие в разработке международных договоров (соглашений, протоколов, решений), по вопросам входящим в компетенцию Управления, подготовка предложений по вопросам совершенствования права ЕАЭС; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан, а также актов ЕАЭС; участие в работе экспертных и рабочих групп по направлению деятельности Управления; разработка и участие в разработке по совершенствованию совершения таможенных операций, связанных с таможенной очисткой и декларированием товаров, применения таможенных процедур, оформления товаров в неторговом обороте; представление в пределах своей компетенции интересов Комитета в иных организациях; ведение деловых переговоров и переписки по направлению деятельности Управления; в пределах компетенции Управления рассмотрение обращений и запросов государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц и предоставление по ним заключений; осуществление разъяснительной и информационно-консультативной работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес,технические науки и технологии. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по повышению квалификации.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Управлению методологии околотаможенной сферы Департамента таможенной методологии, категория С-4 (1 единица временная вакансия до 05.12.2018);**

**Функциональные обязанности:**

Разработка и совершенствование таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка проектов нормативных правовых актов, по вопросам входящим в компетенцию Управления; разработка и участие в разработке международных договоров (соглашений, протоколов, решений) по вопросам таможенной стоимости, подготовка предложений по вопросам совершенствования права ЕАЭС; в т.ч. с целью его единообразного применения территориальными органами в области таможенной стоимости; проведение мониторинга исполнения территориальными международных актов в сфере таможенного регулирования и выработке по его результатам предложений и (или) рекомендаций для их единообразного применения по вопросам таможенной стоимости; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан, а также актов ЕАЭС; участие в работе экспертных и рабочих групп по направлению деятельности Управления; разработка целевых методик и алгоритмов выявления рисков, прогнозирование результатов и возможные последствия планируемых мер; анализ правоприменительной практики территориальными органами по вопросам таможенной стоимости товаров; разъяснение таможенного законодательства по вопросам декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости; в пределах компетенции Управления рассмотрение обращений и запросов государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц и предоставление по ним заключений; представление в пределах своей компетенции интересов Комитета в иных организациях; ведение деловых переговоров и переписки по направлению деятельности Управления; осуществление разъяснительной и информационно-консультативной работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право илисоциальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

Срок приема документов **5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

**С 26 мая по 1 июня 2016 года включительно, в течение 5 рабочих дней.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты ([e.gafiyatulina@kgd.gov.kz](mailto:e.gafiyatulina@kgd.gov.kz) Эльмира Гафиятулина), в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.**

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.