**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан»**

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273, опубликован 25 июня 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

стандарт государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)», утвержденного согласно приложению 18 к указанному приказу, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия», утвержденного согласно приложению 19 к указанному приказу, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу Министра финансов Республики Казахстан от «\_\_»\_\_ 2019 года № \_\_\_  Приложение 18  к приказу Министра финансов Республики Казахстан  от 27 апреля 2015 года  № 284 |

**Стандарт государственной услуги  
«Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Банкнотная Фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством информационной системы «Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятие «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – информационная система).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю:

выдача учетно-контрольных марок (далее – УКМ) на алкогольную продукцию, за исключением виноматериала, пива и пивного напитка (далее – алкогольная продукция) производится услугодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществлёнными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ;

согласование органом государственных доходов посредством информационной системы, представленных услугополучателем:

заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявок;

заявления в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) согласование заявок;

2) выдача УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов;

2) информационная система – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию согласно [приложениям 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z555) или [2](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z557) к настоящему стандарту государственной услуги (далее – заявки) посредством информационной системы – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года;

2) заявление на получение УКМ согласно [приложениям](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z559) 3, 4 или 5, 6 к настоящему стандарту государственной услуги отдельно на каждого покупателя – в целях получения УКМ на алкогольную продукцию посредством информационной системы;

3) копия внешнеторгового договора (контракта);

4) обязательство о целевом использовании УКМ при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан (далее – Обязательство) согласно приложению 7;

5) документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения Обязательства.

В случае представления заявок на изготовление УКМ услугополучателями, вновь созданными или начавшими деятельность по производству и (или) обороту алкогольной продукции, посредством информационной системы представляют услугодателю заявки в разбивке по каждому месяцу в срок не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ по форме согласно [приложениям 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z555) или [2](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z557) к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугополучатели при изменении количества и видов УКМ, вносят изменения и дополнения в ранее представленные заявки путем составления дополнительной заявки не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение акцизных марок по форме согласно [приложениям 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z555) или [2](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z557) к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата за изготовление УКМ производится услугополучателями путем перечисления денег на банковский счет услугодателя в соответствии с их заявкой, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также учета и размера обеспечения обязательства, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16437).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателя и (или) их должностных лиц, должностных лиц органов государственных доходов по вопросам оказания**

**государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в форме индивидуального или коллективного письменного, устного либо в форме электронного документа, видеоконференцсвязи, видеообращения на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в [пункте 12](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z551) настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются:

1) фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес и контактный телефон – для физического лица;

2) наименование, бизнес-идентификационный номер, почтовый адрес, исходящий номер (при наличии) и дата входящего документа – для юридического лица.

Обращение может вноситься через представителя услугополучателя. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

Обращение подписывается услугополучателем, либо представителем услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии органов государственных доходов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Должностное лицо органа государственных доходов рассматривает обращение в форме индивидуального, коллективного вида, а также по средствам видеообращения или видеоконференцсвязи.

Прием видеообращения осуществляется через филиалы некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (далее – Государственная корпорация) в явочном порядке при предъявлении услугополучателем документа, удостоверяющего личность.

Работник Государственной корпорации:

осуществляет идентификацию услугополучателя;

записывает сведения документа, удостоверяющего личность, в журнал «Регистрация граждан, подавших видеообращение»;

разъясняет основные правила подачи видеообращения;

проводит заявителя в видеокабинку для подачи видеообращения.

По результатам рассмотрения видеообращения услугодателем принимается решение. Решение направляется услугополучателям на почтовый адрес. Дополнительно услугодатель размещает и направляет ответ на электронный адрес, представленный услуполучателем, посредством информационной системы «Единая электронная почтовая система государственных органов Республики Казахстан».

Подача и рассмотрение обращения посредством видеообращения или видеоконференцсвязи производится в соответствии с [Правилами](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013206#z7) обращения посредством видеоконференцсвязи или видеообращения физических и юридических лиц к руководителям государственных органов и их заместителям, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13206).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа по оценке и контролю качества оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренным [статьей 25](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z66) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством Единого контакт – центра.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

13. Адрес мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.bf.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством информационной системы.

16. Контактные телефоны Единого контакт – центра: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок  
на алкогольную продукцию  
(за исключением виноматериала, пива  
и пивного напитка)»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИИН/БИН\* получателя)

Заявка

на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию

или акцизных марок на табачные изделия, производимые

на территории Республики Казахстан

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность

дополнительная

тысячи штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь  варь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание (указать вид акцизных марок «листовые» или «резаные», для табачных изделий, производимых на территории Республики Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок  
на алкогольную продукцию  
(за исключением виноматериала, пива  
и пивного напитка)»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИИН/БИН\* получателя)

Заявка

на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию

или акцизных марок на табачные изделия, импортируемых

на территорию Республики Казахстан

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность

дополнительная

тысячи штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание (указать вид акцизных марок «листовые» или «резаные», для табачных изделий, импортируемых  на территорию Республики Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги  
«Выдача учетно-контрольных марок  
на алкогольную продукцию  
(за исключением виноматериала, пива  
и пивного напитка)»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа

государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии)

руководителя органа

государственных доходов)

Заявление

на получение учетно-контрольных марок

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид заявления: маркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*БИН, наименование получателя, адрес, лицензия (орган, выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*ИИН/БИН, наименование покупателя, адрес, лицензия (орган, выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи)

просит выдать учетно-контрольные марки:

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период розлива), (сертификат соответствия (орган сертификации, номер и период выдачи сертификации)

цена за единицу продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

денежные средства на покупку учетно-контрольных марок внесены на банковский счет \_\_\_\_ платежным документом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

акциз уплачен на банковский счет \_\_\_\_\_платежным документом № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_20\_\_ года

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

УКМ – учетно-контрольная марка;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 4

к стандарту государственной услуги  
«Выдача учетно-контрольных марок  
на алкогольную продукцию  
(за исключением виноматериала, пива  
и пивного напитка)»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

Заявление

на получение учетно-контрольных марок

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид заявления: маркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*БИН, наименование получателя, адрес, лицензия (орган, выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать учетно-контрольные марки:

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для ввоза товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции), (страна происхождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сертификат соответствия (орган сертификации, номер и период выдачи сертификации – для импортеров из территории государств-членов Евразийского экономического союза)

денежные средства на покупку учетно-контрольных марок внесены на банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ платежным документом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

акциз уплачен на банковский счет \_\_\_\_\_платежным документом № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_20\_\_ года

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 5

к стандарту государственной услуги  
«Выдача учетно-контрольных марок  
на алкогольную продукцию  
(за исключением виноматериала, пива  
и пивного напитка)»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

Заявление

на получение учетно-контрольных марок

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид заявления: перемаркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН\*, наименование получателя, адрес, лицензия (орган, выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать учетно-контрольные марки:

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для перемаркировки товаров:

Пин-код алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

диапазоны номеров УКМ старого образца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер инвентаризационной описи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даты и номера сопроводительных накладных на возврат алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денежные средства на покупку учетно-контрольных марок внесены на банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ платежным документом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

УКМ – учетно-контрольная марка;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 6

к стандарту государственной услуги  
«Выдача учетно-контрольных марок  
на алкогольную продукцию  
(за исключением виноматериала, пива  
и пивного напитка)»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

Заявление

на получение учетно-контрольных марок

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид заявления: перемаркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН\*, наименование получателя, адрес, лицензия (орган, выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи)

просит выдать учетно-контрольные марки:

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для перемаркировки товаров:

Пин-код алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

диапазоны номеров УКМ старого образца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер инвентаризационной описи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даты и номера сопроводительных накладных на возврат алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денежные средства на покупку учетно-контрольных марок внесены на банковский счет\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ платежным документом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

УКМ – учетно-контрольная марка;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  | Приложение 7  к стандарту государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)»  форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа государственных доходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов) Регистрационный № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (заполняется органом государственных доходов) |

Обязательство о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование импортера, БИН\*, юридический адрес, банковские реквизиты)  
обязуется в соответствии с [пунктом 7](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/K1700000120#z3472) статьи 172 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и  
других обязательных платежах в бюджет», осуществить обеспечение обязательства способом  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (дата способа обеспечения)                         (номер способа обеспечения)  
в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, использовать учетно-контрольные марки в  
соответствии с их назначением, осуществить вывоз учетно-контрольных марок для  
наклеивания на алкогольную продукцию за пределами территории Республики Казахстан,  
осуществить ввоз на территорию Республики Казахстан маркированной учетно-  
контрольными марками алкогольной продукции и ее доставку до места назначения, вернуть  
испорченные и (или) неиспользованные учетно-контрольные марки в выдавший орган  
государственных доходов, уплатить косвенные налоги по импортированной алкогольной  
продукций, представить отчет импортеров о целевом использовании учетно-контрольных  
марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан в установленные сроки.  
В случае неисполнения вышеуказанных действий деньги, являющиеся суммой обеспечения  
исполнения настоящего Обязательства, суммы обеспечения обязательства органом  
государственных доходов будут перечислены в доход государственного бюджета.  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.  
С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и  
представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-  
контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от « \_\_» \_\_\_ 2019 года № \_\_  Приложение 19  к приказу Министра финансов Республики Казахстан  от 27 апреля 2015 года  № 284 |

**Стандарт государственной услуги**

**«Выдача акцизных марок на табачные изделия»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача акцизных марок на табачные изделия» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством информационной системы «Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятие «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – информационная система).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю:

выдача акцизных марок на табачные изделия (далее – акцизные марки) производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение акцизных марок;

согласование органом государственных доходов посредством информационной системы, представленных услугополучателем:

заявки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявок;

заявления осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) согласование заявок;

2) выдача акцизных марок.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов;

2) информационная система – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услогоплучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявки на изготовление акцизных марок согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги (далее – заявки) посредством информационной системы – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года;

2) заявление на получение акцизных марок согласно [приложени](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z559)ю 3 к настоящему стандарту государственной услуги отдельно на каждого покупателя – в целях получения акцизных марок посредством информационной системы;

3) копия внешнеторгового договора (контракта).

В случае представления заявок на изготовление акцизных марок услугополучателями, вновь созданными или начавшими деятельность по производству и (или) обороту табачных изделий посредством информационной системы представляют услугодателю заявки в разбивке по каждому месяцу в срок не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение акцизных марок по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугополучатели при изменении количества и видов акцизных марок, вносят изменения и дополнения в ранее представленные заявки путем составления дополнительной заявки не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение акцизных марок по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарта государственной услуги.

Оплата за изготовление акцизных марок производится услугополучателями путем перечисления денег на банковский счет поставщика в соответствии с их заявкой, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение акцизных марок.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размер обеспечения обязательства, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16437).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателя и (или) их должностных лиц, должностных лиц органов государственных доходов по вопросам оказания**

**государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в форме индивидуального или коллективного письменного, устного либо в форме электронного документа, видеоконференцсвязи, видеообращения на имя руководителя департамента и/или услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются:

1) фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес и контактный телефон – для физического лица;

2) наименование, бизнес-идентификационный номер, почтовый адрес, исходящий номер (при наличии) и дата входящего документа – для юридического лица.

Обращение может вноситься через представителя услугополучателя. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

Обращение подписывается услугополучателем, либо представителем услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии органа государственных доходов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Должностное лицо органа государственных доходов рассматривает обращение в форме индивидуального, коллективного вида, а также по средствам видеообращения или видеоконференцсвязи.

Прием видеообращения осуществляется через филиалы некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (далее – Государственная корпорация) в явочном порядке при предъявлении услугополучателем документа, удостоверяющего личность.

Работник Государственной корпорации:

осуществляет идентификацию услугополучателя;

записывает сведения документа, удостоверяющего личность, в журнал «Регистрация граждан, подавших видеообращение»;

разъясняет основные правила подачи видеообращения;

проводит заявителя в видеокабинку для подачи видеообращения.

По результатам рассмотрения видеообращения услугодателем принимается решение. Решение направляется услугополучателям на почтовый адрес. Дополнительно услугодатель размещает и направляет ответ на электронный адрес, представленный услуполучателем, посредством информационной системы «Единая электронная почтовая система государственных органов Республики Казахстан».

Подача и рассмотрение обращения посредством видеообращения или видеоконференцсвязи производится в соответствии с Правилами обращения посредством видеоконференцсвязи или видеообращения физических и юридических лиц к руководителям государственных органов и их заместителям, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13206).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа по оценке и контролю качества оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством Единого контакт–центра.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

13. Адрес мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.bf.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством информационной системы.

16. Контактные телефоны Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИИН/БИН\* получателя)

Заявка

на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию

или акцизных марок на табачные изделия, производимые

на территории Республики Казахстан

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность

дополнительная

тысячи штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание (указать вид акцизных марок «листовые» или «резаные», для табачных изделий, производимых на территории Республики Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИИН/БИН\* получателя)

Заявка

на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию

или акцизных марок на табачные изделия, импортируемых

на территорию Республики Казахстан

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность

дополнительная

тысячи штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание (указать вид акцизных марок «листовые» или «резаные», для табачных изделий, импортируемых  на территорию Республики Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

Заявление  
           на получение акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (наименование, ИИН/БИН\*, адрес получателя)

просит выдать акцизные марки:

в количестве «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук  
                                            (прописью)

деньги на покупку акцизных марок внесены на банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платежным документом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (сумма прописью)

акциз уплачен на банковский счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (сумма прописью)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.