###

**ГУ «Таможня «Достык» Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» объявляет внутренний конкурс в данном государственном органе для занятия вакантной административной государственной должности**

 **Срок приема документов:** в течение 3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса с 22 июля по 26 июля 2016 года.

 **Перечень необходимых документов:**

1) заявление;

2)послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

 **Место проведения собеседования:**

040212, Алматинская область, Алакольский район, станция Достык, парк «Т», тел./факс: (872833) 3-20-37, электронный адрес: d.adambaev@kgd.gov.kz., ku.segizbaeva@kgd.gov.kz, БИН 990840000667

**Присутствие наблюдателя и эксперта на заседании конкурсной комисси:**

 В качестве наблюдателя могут присутсвовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством РК, других государственных органов, общественных

объеденений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа;

 Лица, изъявившие желание учавствовать во внутреннем конкурсе, представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной информационной системы «е-кызмет» в сроки приема документов.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» их оригиналы предствляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

 Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиоональную деятельность, квалификацию).

 Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

 **Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.

1. **Руководитель Управления человеческих ресурсов, категория С-О-3, индекс № АРБ-02-1, 1 единица.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 123 257 до 166 564 тенге.

**Должностные обязанности:** Организация работы по комплектованию высококвалифицированными сотрудниками таможни, формирование стабильного коллектива, постоянное улучшение качественного его состава, и оказание помощи структурным подразделениям по этим вопросам. Участие в разработке предложений по совершенствованию структуры таможни. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах своей компетенции. Определение обязанностей и полномочий работников управления; Осуществление качественного исполнения поручений руководства; Представление на рассмотрение руководства предложений по вопросам, входящим в компетенцию управления; осуществление оптимальной организации работы Управления; Осуществление методического руководства над работой сотрудников Управления; Обеспечение оперативного рассмотрения, поступающих в Управление документаций; Участие в совещаниях, проводимых руководством таможни.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес либо право либо гуманитарные науки.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

     3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;

      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

     5) наличие ученой степени.

1. **Главный специалист Отдела по работе с персоналом Управления человеческих ресурсов, категория С-О-5, индекс № АРБ-02-1-2, 1 единица.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Организация работы по вопросам назначений на должности, установления квалификационных классов, проведения внутреннего и общего конкурсов, увольнений, поощрений и наложении дисциплинарных взысканий; организация и осуществление работы по подбору и расстановке кадров таможни, обеспечение проведения систематического анализа его качественного состава; осуществление контроля и координации работы по оптимизации и изменении организационных структур таможни и их штатной численности; организация работы по подготовке и проведению аттестации должностных лиц таможни; проведение консультации должностным лицам таможенных органов по вопросам их правового положения за соблюдением ограничений, связанных с пребыванием на службе в органах госдуарственных доходов.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес либо право либо гуманитарные науки.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

1. **Главный специалист Управления информационных технологий, категория С-О-5, индекс № АТБ-04-3, 1 единица.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Обеспечивает в пределах компетенции информационную безопасность. Организует работу по предоставлению допусков к информационным системам органов государственных доходов, производит распределение задач по сопровождению баз данных; осуществляет администрирование пользователей систем; сопровождение баз данных информационных систем.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес либо естественные науки, математика, информатика либо право либо в сфере информационных технологий.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

1. **Руководитель отдела бухгалтерского учета и государственных закупок Организационно-финансовое управления, категория С-О-4, индекс № ҰҚБ-05-1-1, 1 единица.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 109 932 до 148 242 тенге.

**Должностные обязанности:** Осуществление общего руководства деятельностью отдела; Составление и формирование проекта бюджета таможни, обеспечение предоставления годовых и квартальных отчетов о ходе реализации бюджетных программ; обеспечение проведения операций бухгалтерского учета по исполнению планов финансирования путем непрерывного документального обоснования; составления и представления сводного баланса таможни; конкурса, ценовых предложений государственных закупок способом запроса из одного источника и рекомендациями по организации и координации проведения. Предоставление информации руководителю управления о ходе рассмотрения обращений физических и юридических лиц, с государственными органами, с гражданами и организациями, структурными подразделениями таможни по вопросам, входящим в его компетенцию; расчет ежегодного расходования бюджетных средств, открытых в соответствии с лимитом; ведение главной книги, проведение бюджетных заявок по бюджетной программе; в соответствии с Законом о государственных закупках, организация и обеспечение своевременного прохождения государственных закупок, создание договоров; проведение регистрации договоров с поставщиками, получение, совершенное надзора за уведомлением отдела казначейства; расходования бюджетных средств, выделенных по программе полного таможенного обеспечения, работа с казначейством (своевременное перечисление средств по договору), контроль за правильным использованием и уничтожением основных и быстроизнашивающихся средств, находящихся на балансе таможни.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, финансы, менеджмент, учет и аудит либо право.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

      3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
      5) наличие ученой степени.

1. **Главный специалист Организационного отдела Организационно-финансового управления,** **(временно, на период нахождения основного сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до 16.12.2017г. и до 30.04.2018г.) категория С-О-5, индекс № ҰҚБ-05-2-2, № ҰҚБ-05-2-3, 2 единицы**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Контроль за соблюдением законодательства о языках, норм и положений нормативных правовых актов Республики Казахстан, приказов, распоряжений, указаний Комитета, Таможни, регламентирующих языковую политику государства, структурными подразделениями, выдача рекомендаций об устранении нарушений их требований; проведение редакционной экспертизы текстов проектов основных и производных нормативных правовых, управленческих актов и исходящих документов на государственном языке, подписываемых руководством Таможни; организация и контроль за исполнением плановых мероприятий по развитию государственного языка в структурных подразделениях Таможни; организация и проведение различных мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, конкурсов, стажировок, курсов повышения квалификации и т.д.) в сфере развития государственного языка и соблюдения норм в структурных подразделениях Таможни;

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес либо технические науки и технологии либо право либо естественные науки, математика, информатика либо гуманитарные науки либо в сфере образования.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

1. **Главный специалист Отдела таможенного контроля Управления таможенного контроля, категория С-О-5, индекс № КББ-07-1-2, 1 единица.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Ежемесячно и поквартально проведение «круглых столов» и «консультативных советов» с таможенными представителями по вопросам, связанным с таможенным законодательством; в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" оформление протоколов по делам об административных правонарушениях; совершение таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза, уполномоченных на проведение таможенного контроля, а также внесении дополнений и изменений в сведения, заявленные в таможенной декларации, а так же осуществления контроля по другим вопросам; мониторинг времени проведения таможенных операций в пунктах пропуска; осуществления таможенного контроля в едином таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности, объектов интеллектуальной собственности, внесенных в реестр объектов интеллектуальной собственности государств-членов Таможенного союза; контроль за деятельностью брокерских компаний, зарегистрированных в зоне деятельности таможни «Достык»; контроль за деятельностью лиц в сфере таможенного дела и уполномоченных экономических операторов; защиты прав и интересов деятельности участников ВЭД в рамках таможенного дела Республики Казахстан; самостоятельно либо во взаимодействии с уполномоченным в области таможенного дела проводить контроля в зонах таможенного контроля, а так же проведение информационно-разъяснительной работы; участвует в разработке перспективных и текущих планов работы отдела; обеспечивает сохранность в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза, с соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика либо право либо технические науки и технологии.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
     3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

1. **Главный специалист Отдела контроля делящихся радиоактивных материалов и технических средств таможенного контроля Управления таможенного контроля, категория С-О-5, индекс № КББ-07-3-8, № КББ-07-3-9, 2 единицы.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Осуществляет работу в соответствии с требованиями нормативных и иных правовых актов КТК МФ РК по вопросам радиационной безопасности, контроля индивидуальных доз внешнего облучения, получаемых должностными лицами органов государственных доходов; осуществляет постоянный радиационный контроль с помощью стационарной дистанционной автоматизированной аппаратуры всех транспортных средств, товаров и пассажиров (багажа) при их перемещении через таможенную границу Республики Казахстан с регистрацией превышения естественного гамма- нейтронного фона. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач, возложенных на отдел.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика либо право либо технические науки и технологии.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
     3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

1. **Главный специалист отдела защиты информации, категория С-О-5, индекс № АҚБ-9-2, 1 единица.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности в проведении всех видов секретных работ; ведения секретного делопроизводства, подготовка материалов для оформления допуска к государственным секретам сотрудников таможни; организации технической защиты государственных секретов; проведение инструктажа конфиденциальности с сотрудниками таможни, допущенных к работам и документам.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образованиевысшее: социальные науки, экономика и бизнес, экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика либо право либо технические науки и технологии.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
     3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

1. **Главный специалист таможенного поста «Теміржол» таможни «Достык», категория С-О-5, индекс № КБТ-11-35, 1 единица.**

 **Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Обеспечение контроля за соблюдением законности при работе подчиненными должностными лицами отдела таможенного оформления и таможенного контроля при исполнении своих служебных обязанностей; в пределах своей компетенции суверенитета Республики Казахстан, национальной и экономической безопасности,а также безопасности жизни и здоровья человека, окружающей среды, защиту животных и растений,защиту потребителей приезжих товаров; форм таможенного контроля в соответствии с штатным размещением; проведения таможенного контроля товаров в рамках договора с соблюдением таможенных процедур и окончании их действий; ведение архива бумажных экземпляров таможенных документов в случае, если таможенное декларирование производится в письменной форме с применением таможенной декларации, вместе с тем, ведение таможенной базы данных с использованием прикладных программ; проведение таможенного контроля в сфере таможенного дела с соблюдением запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; обеспечение соблюдения режима зоны таможенного контроля, лично либо совместно со структурными подразделениями таможни; проведения таможенного контроля для определения вида и форм таможенного контроля с применением системы управления рисками; взаимодействие с экспедиторскими компаниями, контролирующими органами, таможенными представителями, участниками ВЭД; ведение статистического учета таможенного поста, участие в осуществлении действующих планов и планов в перспективе; принятие мер по обеспечению полной сохранности личных номерных печатей, пломбираторов, служебной документации, печатей и штампов; в пределах компетенции поста участие в разработке нормативных правовых актов; передача в соответствующие подразделения таможни и в Комитет сведений, необходимые для учета и контроля; проведение информационно-разъяснительной работы в сфере таможенного дела; в случае выявления контрабанды либо других признаков преступления незамедлительно уведомить начальника таможенного поста и написать рапорт на имя начальника таможни; таможенное сопровождение товаров и транспортных средств; размещение другого штата, предусмотренного Законодательством Республики Казахстан.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образованиевысшее: социальные науки, экономика и бизнес, экономика, менеджмент. Финансы, учет и аудит, государственное местное управление, маркетинг, мировая экономика либо право либо ветеринария либо сельскохозяйственные науки.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.