### Внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик 10, телефон для справок: (7172) 709-935,** e.gafiyatulina@kgd.gov.kz, s.seitkanov@kgd.gov.kz

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса**

**К административным государственным должностям категории С-3 устанавливаются следующие требования:**

 высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

 4) не менее одного года и шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

 5) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

 6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*\*

 7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени.\*\*

**К административным государственным должностям категории С-4 устанавливаются следующие требования:**

 высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

 4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

 6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*\*

 7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

 8) наличие ученой степени.\*\*

*\*\* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.*

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Главный эксперт Управления методологии Департамента методологии налогообложения, категория С-4, (1 единица временная до 18.07.2018)**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение подготовке и предоставления позиции Комитета в части разъяснения норм налогового законодательства Республики Казахстан, а также внесение изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан по порядку исчисления и уплаты корпоративного подоходного налога, индивидуального подоходного налога, налога на добавленную стоимость, социального налога и социальных платежей; налогообложения организаций, осуществляющих деятельность на территории специальных экономических зон, и организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект; разработка форм налоговой отчетности по компетенции; участие в организации и проведении семинаров по вопросам налогового законодательства.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Заместитель руководителя Управления организации таможенного контроля**

**Департамента таможенного контроля, категория С-3, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение исполнения задач и функций, возложенных на Управление; организация исполнения поручений руководства Комитета; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий, контроль применения таможенных процедур, контроль таможенной очистки товаров, контроль соблюдения запретов и ограничений, контроль за объектами интеллектуальной собственности, контроль за деятельностью в сфере таможенного дела; контроль за таможенным декларированием и таможенной очисткой товаров 27 группы ТН ВЭД и товаров, перемещаемых в рамках инвестиционных контрактов на недропользование; контроль за применением таможенной процедуры таможенного транзита; проведение проверок территориальных подразделений государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или гуманитарные науки (международные отношения). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Управления.

1. **Главный эксперт Управления интегрированного контроля и таможенной**

**инфраструктуры Департамента таможенного контроля, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление работы по осуществлению функций транспортного контроля, ветеринарного, фитосанитарного, санитарно-карантинного контроля и взаимодействия с контролирующими органами в автомобильных пунктах пропуска; по осуществлению радиационногоконтроля товаров и транспортных средств в пунктах пропуска; по вопросам организации технического обслуживания, аварийно-восстановительных работ, а также по применению технических средств таможенного контроля, используемых в пунктах пропуска; по вопросам функционирования, обустройства и технического оснащения пунктов пропуска, участие в проведении проверки таможенных органов Комитета по вопросам интегрированного контроля в пунктах пропуска, контроля за соблюдением мер радиационного контроля, контроля работоспособности ТСТК; осуществление сотрудничества с таможенными органами и иными органами иностранных государств и международными организациями в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или технические науки и технологии (транспорт, транспортная техника и технологии, транспортное строительство) или услуги (организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Управления анализа и статистики Департамента анализа,**

**статистики и управления рисками, категория С-4, (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам анализа и исполнения плана поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, ведения налоговой статистики и специальной таможенной статистики Республики Казахстан, таможенной статистики внешней торговли Республики Казахстан, выполнения различных видов анализа данных, в том числе с применением методов интеллектуального анализа данных, сбора и обработки аналитической информации, формирования и реализации функциональных требований к аналитическим приложениям и системам Комитета, внедрения элементов data mining, text mining в аналитическую деятельность Департамента, осуществления взаимодействия с другими структурными подразделениями Комитета и Министерства финансов Республики Казахстан, государственными органами и иными организациями с целью расширения сведений, используемых в аналитических целях.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Обязательно знание налогового и таможенного законодательства, навыки работы на ПК. Желательно знание основ статистики, эконометрики, математического моделирования, методов data mining, text mining, языка запросов sql, иностранных языков (преимущественно английского и/или китайского), наличие навыков работы с большим объемом информации.

1. **Заместитель руководителя Управления анализа и статистики Департамента**

**анализа, статистики и управления рисками, категория С-3, (1 единица временная до 16.06.2018)**

 **Функциональные обязанности:** Координация деятельности закрепленных главных экспертов и экспертов Управления по вопросам анализа и исполнения плана поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, ведения налоговой статистики и специальной таможенной статистики Республики Казахстан, таможенной статистики внешней торговли Республики Казахстан, осуществления эконометрического анализа, осуществления интеллектуального анализа данных с целью выявления новых областей рисков, формирования новых, модернизации действующих критериев таможенных и налоговых рисков, формирования и реализации функциональных требований к аналитическим приложениям и системам Комитета, внедрения элементов data mining, text mining в аналитическую деятельность Департамента. Организация реализации поручений руководителя управления, разработка предложений по стратегии развития сферы деятельности управления, принятие мер по улучшению качества работы управления, организация взаимодействия с другими министерствами и ведомствами, органами государственного управления и власти; организация обмена опытом, информации и сотрудничества в пределах компетенции.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Обязательно: знание налогового и таможенного законодательства, навыки работы на ПК. Желательно знание основ статистики, эконометрики и математического моделирования, системного анализа, иностранных языков (преимущественно английского и/или китайского).

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**, которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Документы принимаются по адресу: 010000, г. Астана, ул.Бейбитшилик 10, телефон для справок: (7172) 709-935.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.