### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик 10, телефон для справок: (7172) 709-935,** e.gafiyatulina@kgd.gov.kz

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса**

**К административным государственным должностям категории С-3 устанавливаются следующие требования:**

      высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-4, B-4, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее одного года и шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

      6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*

      7) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      8) наличие ученой степени.\*

**К административным государственным должностям категории С-4 устанавливаются следующие требования:**

 высшее образование;

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-5, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-5, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий B-5, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

       5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

      6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      7) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      8) наличие ученой степени.\*

*\* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.*

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Главный эксперт Управления методологии тарифного и нетарифного регулирования Департамента таможенной методологии, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление методологии вопросов, касающихся таможенных платежей и налогов. Совершенствование таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного и налогового законодательства Республики Казахстан в указанной сфере. Разработка и участие в разработке таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного и налогового законодательства Республики Казахстан по вопросам, касающимся таможенных платежей и налогов.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: таможенное дело или право, социальные науки, экономика и бизнес, гуманитарные науки. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Департамента.

1. **Заместитель руководителя Управления организации таможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-3, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение исполнения задач и функций, возложенных на Управление; организация исполнения поручений руководства Комитета; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий, контроль применения таможенных процедур, контроль таможенной очистки товаров, контроль соблюдения запретов и ограничений, контроль за объектами интеллектуальной собственности, контроль за деятельностью в сфере таможенного дела; проведение проверок территориальных подразделений государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии, гуманитарные науки. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Управления.

1. **Главный эксперт Управления организации таможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Представление в пределах своей компетенции интересов Комитета в международных, государственных, межведомственных структурах и иных организациях; взаимодействие с таможенными органами иностранных государств, с международными организациями; рассмотрение обращений и запросов государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц и предоставление по ним заключений, в пределах компетенции Управления; оказание практической помощи территориальным подразделениям государственных доходов и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий; проведение проверок территориальных подразделений государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии, гуманитарные науки. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Управления.

1. **Главный эксперт Управления тарифного регулирования и посттаможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-4, 3 единицы**

 **Функциональные обязанности:** Организация таможенного контроля, участие в рабочих группах, участие в обучающих семинарах (тренингах); рассмотрение обращений физических и юридических лиц, территориальных органов Комитета; государственных органов Республики Казахстан, Евразийской экономической комиссии и таможенных органов других стран и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществление выездных проверок территориальных органов государственных доходов; участие в судебных спорах по вопросам входящих в компетенцию; оказание государственных услуг в соответствии со стандартами оказания государственных услуг; участие в разработке профилей рисков; мониторинг деятельности территориальных органов государственных доходов; взаимодействие в пределах компетенции с государственными органами Республики Казахстан, таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, международными организациями; проведение анализа таможенной стоимости ввозимых на территорию Республики Казахстан товаров; вынесение правоохранительным органам заключений по таможенной стоимости товаров, организация контроля за правильностью классификации и определению страны происхождения товаров территориальными подразделениями Комитета; принятие Решений по классификации товаров и предварительных решений по классификации товаров (далее ПКР) в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; вынесение правоохранительным органам заключений по вопросам классификации товаров, определения страны происхождения товаров, расчет таможенных платежей и налогов; организация контроля за правильностью применение ставок таможенных пошлин Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза территориальными подразделениями Комитета; организация контроля за порядком применения льгот по уплате таможенных платежей и налогов; контроль применения ставок специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, предварительных специальных, предварительных антидемпинговых и предварительных компенсационных пошлин; контроль сумм обеспечения таможенных платежей и налогов.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Главный эксперт Управления интегрированного контроля и таможенной инфраструктуры Департамента таможенного контроля, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление работы по осуществлению функций транспортного контроля, ветеринарного, фитосанитарного, санитарно-карантинного контроля и взаимодействия с контролирующими органами в автомобильных пунктах пропуска; по осуществлению радиационногоконтроля товаров и транспортных средств в пунктах пропуска; по вопросам организации технического обслуживания, аварийно-восстановительных работ, а также по применению технических средств таможенного контроля, используемых в пунктах пропуска; по вопросам функционирования, обустройства и технического оснащения пунктов пропуска, участие в проведении проверки таможенных органов Комитета по вопросам интегрированного контроля в пунктах пропуска, контроля за соблюдением мер радиационного контроля, контроля работоспособности ТСТК; осуществление сотрудничества с таможенными органами и иными органами иностранных государств и международными организациями в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии, естественные науки или сельскохозяйственные науки. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного законодательства. Другие обязательные знания

1. **Заместитель руководителя Управления по работе с задолженностью, категория С-3, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Организация качественного выполнения поручений руководства по курируемым направлениям работы Управления; обеспечение своевременного и качественного рассмотрения поступающей документации; организация работы и контроль за применением способов и мер принудительного взыскания налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пени, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в Единый накопительный пенсионный фонд и социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования (далее – задолженность), обеспечение эффективности и прозрачности применения способов и мер принудительного взыскания задолженности, организация осуществления аналитической работы на предмет выявления потенциальных резервов для взыскания задолженности; организация работы и контроль за проведением процедур банкротства и реабилитации; обеспечение эффективности и прозрачности проведения процедур банкротства м реабилитации; организация осуществления камерального контроля на предмет выявления признаков преднамеренного и ложного банкротства и деятельности администраторов; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов; вынесение на рассмотрение руководителя Управления предложений по курируемым вопросам; согласование с руководителем Управления предложений о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления и руководителей органов государственных доходов; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в Коллегиях МФ РК, в совещаниях, проводимых руководством Комитета государственных доходов; подписание исходящей корреспонденции Управления - вслучае замещения руководителя Управления; соблюдение трудовой дисциплины и [Этического кодекс](http://10.61.43.123/rus/docs/U1500000153#z5)а государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового, таможенного законодательства, а также законодательства о реабилитации и банкротстве. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Управления – секретариат Председателя, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление взаимодействия со структурными, территориальными подразделениями, государственными органами, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления. Совместно со структурными подразделениями Комитета организация аппаратных совещаний, других мероприятий Руководителя Комитета. Организация обеспечения аналитическими, справочными и информационными материалами деятельности Руководителя Комитета. Анализ и корректировка материалов и документов, исходящих и поступающих на имя Руководителя Комитета. Координирование рабочего графика, сбор и систематизация информации по исполнению поручений Руководителя Комитета. Совместно со структурными подразделениями, осуществление общего контроля за своевременностью исполнения входящей документации по обращениям физических, юридических лиц и государственных органов.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии. Желательно знание иностранных языков. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**, включительно. Документы принимаются по адресу: 010000, г. Астана, ул.Бейбитшилик 10, телефон для справок: (7172) 709-935.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.