### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитет, 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935,** [e.gafiyatulina@kgd.gov.kz](mailto:e.gafiyatulina@kgd.gov.kz)

**С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

**С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

      жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

*\*\* Ескертуге: осы талап "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін, сондай-ақ конкурстан тыс негізде мемлекеттік органдардың бірінші басшылары көмекшілерінің, кеңесшілерінің, баспасөз хатшыларының лауазымдарына тағайындалатын адамдарға қойылады.*

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Салық салу әдіснама департаменті Резидент еместерге салық салу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Белгілі бір бағыттың қызметін бақылау, салық заңнамасын және халықаралық салу салу мәселелері бойынша қосарланған салық салуды болдырмау туралы халықаралық келісім-шарттарды жетілдіру; халықаралық салық салуды салықтық әкімшілендіруді қосарланған салық салуды болдырмау туралы халықаралық келісім-шарттарды жетілдіру; халықаралық салық салу және халықаралық шарттарды әкімшілендіру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; шетел мемлекеттерінің салық қызметтерімен өзара іс-қимылды жетілдіру; халықаралық шарттарды дайындау және жасау бойынша келіссөздерге қатысу; салық төлеуден жалтарған сыртқы экономикалыцқ қызметті жүзеге асыратын резиденттер емес және резиденттерді анықтау; халықаралық келісімшарттардың жобасына салықтық сараптама жүргізу; халықаралық салық салу мәселелері бойынша өзге сұрақтарды қарастыру, шетел тілдерін білген жөн.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Даму және үйлестіру департаменті Ақпараттық технологиялар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 3 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекеттік кірістердің қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету; бюджетті; қызметтер мен ресурстардың жоспарлауын ұйымдастыру; олардың орындалу сапасын бақылау; жобалық қызметті ұйымдастыру; ақпараттық қауіпсіздік бойынша шараларды өткізу; басқарманың құзыретіндегі жұмыстарды орындау бойынша мердігерлермен келіссөздерді жүргізу; сапалы іскерлік хат алмасуды және құжаттар жобаларын дайындауды қамтамасыз ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық және техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматизация және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу, құрылыс) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика), қызметтер (Тасымалдауды мен қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану). Негізгі мамандық профилі және Басқарманың жұмыс профилі бойынша курстарында қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кедендік заңнамаларын білгені жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық төлеушілермен жұмыс** **басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2**

**бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салық кодексін, Кеден кодексін, ведомстволық нұсқаулықтарының әзірлеуіне қатысу; мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мен уақытылығын бақылауды жүзеге асыру, ақпаратты қабылдау және өңдеу Орталықтарының жұмысын ұйымдастыру және мемлекеттік қызмет көрсету процесін автоматтандыруды бойынша ұсыныстарды енгізу; басшылықтын қарауына салық органдарының көрсететін мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша ұсыныстарды шығару, салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасын қалыптастыру, мониторинг бойынша есептілікті және Кеден одағы шеңберінде табыс ететін есептілікті қоспағанда, СЕН-ді қабылдау, өңдеу бойынша, салық есептілігін кері қайтаруға (ұзарту, қайта бастау) табыс етуді бақылау; салық органдарының оңтайландырылған бизнес процестерді енгізу бойынша; СЕН және оларды жасау ережелерін бекіту және тіркеу бойынша жұмысты үйлестіру, есептелген салық сомасын және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдерді және Қазақстан Республикасының Біріктірілген салық ақпараттық жүйесінде көрсету үшін, салық қызметі органдарымен салық есептілігін қабылдау жүйесінен хабарламаның толық жіберілуін және өңдеуі бойынша жұмысты үйлестіру; дербес шоттарды, есепке алу нысандары мен жеке шоттарды жүргізін бақылау және есептілікті есебін жүргізу сапасын бақылау мәселелері; есеп және есептілік сұрақтары бойынша әдіснаманы әзірлеу; аумақтық салық органдары мен салық төлеушілермен салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарының, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының, әлеуметтік аударымдардың есебін жүргізу мәселелері бойынша жұмыс жасау; салық органдарында қабылдаған моделдеудің аспаптық құралдарын пайдалана отырып, бизнес-процестерді модельдеу, құжаттау, талдау және оңтайландыру; салық органдарында үлгіленетін бизнес-процестердін тиімділігін бағалайтын көрсеткіштердің әзірлеуіне қатысу; үлгіленетін бизнес процестерді салық органдарында оңтайландырылған бизнес процестерге тұсаукесер өткізу үшін демонстрациялық материалдарды әзірлеу; салық органдарының бизнес процестерін талдау жүргізгеннен кейін кесте, сызба,сипаттау және мәтіндік түсіндірмелер түрінде жалпы талдау есебін қалыптастыруға қатысу; салық органдарында бизнес үрдістерін жандандыру мақсатында жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу; салық органдарының бизнес-процестерін оңтайландыру мақсатында бойынша жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Комитеттің басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе білім (кәсіби оқу). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларды міндетті түрде, компьютерлік сауаттылық, банк заңнамасын мүмкіндігінше, мемлекеттік және шетел тілдерін білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салықтық бақылау департаментінің Салықтық аудит** **басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекет басшысының, Қазақстан Республикасы Парламенті Сенатының, Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының, Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі басшыларының (бұдан әрі – ҚР ҚМ) және Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің (бұдан әрі – ҚР ҚМ МКК) қарауға келіп түскен тапсырмаларын, белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің жобасын, салықтық тексерулерді жетілдіру бөлігінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша жұмыс топтарына қатысуды қамтамасыз ету және жүзеге асыру; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша әдістемелік ұсыныстар әзірлеу; Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен, ҚМ және Комитеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; өз құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияны құрайтын ақпаратты қорғау бойынша жұмыстар жүргізу; Басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелерінің бақылау-экономикалық жұмысын тексеруге қатысу; Басқарма құзыретінің шегінде бюджетке түсетін салықтар мен өзге міндетті төлемдердің толық түсуін салықтың тексерулер жүргізу кезінде қамтамасыз ету; «Салық аудитін электрондық бақылау» ақпараттық жүйесі арқылы салық органдарының салықтық аудитін бақылауды ұйымдастыру; ақпараттық жүйелерді пайдалана отырып, салықтық тексерулер мәселелері бойынша салықтық әкімшілендіруді жетілдіру; салық төлеудің толықтығын және уақытылығын тексеру мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыру; салық және басқа заңнамаларды сақтау; салық заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу; Басқарма мәселелері бойынша басқа мемлекеттік органдармен іс-қимылды жүзеге асыруға қатысу; Басқарма құзыретінің шегінде салық төлеушілердің өтініштерін қарастыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексті (Салық кодексі) білгені жөн. Басқа да міндетті білімдер (МСФООС, басқару есептілігі, біхгалтерлік есептілік).

1. **Салық салу әдіснама департаменті Әдіснама басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік уақытша 04.09.2020ж. дейін**

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының салық заңнамасының нормаларын түсіндіру бөлігінде Комитет ұстанымын дайындауды және ұсынуды, сондай-ақ корпоративтік табыс салығын, жеке табыс салығын, қосылған құн салығын және әлеуметтік төлемдерді есептеу және төлеу тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді қамтамасыз ету; арнайы экономикалық аймақтар аумағында қызметін жүзеге асыратын ұйымдарға және инвестициялық басым жобаны іске асыратын ұйымдарға салық салу; құзыреті бойынша салық есептілігі нысандарын әзірлеу; ұйымдарға қатысу және салық заңнамасының мәселелері бойынша семинарлар өткізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Даму және үйлестіру департментінің Жаңғырту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік (1 тұрақты, 1 уақытша 24.06.2019ж. дейін)**

**Функционалдық міндеттері:** Кедендік және салықтық әкімшілендіруді жаңғырту бойынша жобаларын іске асыру; шетел мемлекеттерінің құзыретті органдарымен, халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты жүзеге асыру; Комитеттің стратегиялық және операциялық даму процесін үйлестіру және мониторингтеу; кедендік/салықтық рәсімдерінің әкімшілендіруін жақсартуға тәуелді болатын халықаралық рейтингтерде Қазақстан Республикасының ұстанымын жақсарту бойынша іс-шаралардың орындалуын ұйымдастырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: жаратылыстану ғылымдары (математика) және әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, саясаттану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, жобаларды басқару) немесе құқық және гуманитарлық ғылымдар (философия, филология), техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматизация және басқару, математикалық және компьютерлік модельдеу, көлік, көліктік техника және технологиялар). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Халықаралық ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік уақытша 22.08.2020ж. және 11.11.2020ж. дейін)**

**Функционалдық міндеттері:** Халықаралық кедендік ынтымақтастық мәселелері бойынша өңірлік бірлестіктермен, халықаралық ұйымдармен, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, шетел мемлекеттердің ұйымдарымен және өңірлік бірлестіктермен ынтымақтастық бойынша іс-шараларды өткізу және дайындау жұмысын жүзеге асыру, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелерді қарау кезінде кеден органдарының мүдделерін мемлекеттік органдарда, сондай-ақ басқа ұйымдардағы кеден органдарын білдіру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе гуманитарлық ғылым (халықаралық қатынастар). Шетел тілдерін білгені жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білгені жөн. Басқа да міндетті білімдер.

**8. Кедендік әдіснама департаментінің Кедендік рәсімдер әдіснама және декларациялау басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты, 1 бірлік уақытша 28.08.2020ж. дейін)**

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма қызметін үйлестіруді және бақылауды; кеден операциясының әдістемесін жетілдіру саласын, тауарларды кедендік тазарту технологиясы әдістемесін жүзеге асыру, кедендік рәсім әдістемесін қолдану, оларды жетілдіру, тауарларды декларациялау әдістемесі, Еуразиялық экономикалық одақтың кедендік заңнамасын жетілдіру мәселелерін, аудару саласына Қазақстан Республикасы салық және кеден заңнамаларын бақылау және қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразиялық экономикалық одағының заңнамаларын білген жөн. Департамент құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

**9. Кедендік әдіснама департаментінің Тарифтік және тарифтік емес реттеу әдіснама басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік уақытша 01.11.2020ж. дейін**

**Функционалдық міндеттері:** Кедендік төлемдерге және салықтарға қатысты мәселелердің әдіснамасын жүзеге асыру. Көрсетілген салада Еуразиялық экономикалық одақтың кеден заңнамаларын, Қазақстан Республикасының кеден және салық заңнамасын жетілдіру. Кедендік төлемдерге және салықтарға қатысты мәселелер бойынша Еуразиялық экономикалық одақтың кеден заңнамаларын, Қазақстан Республикасының кеден және салық заңнамасын әзірлеу және әзірлеуге қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразилық экономикалық одағының заңнамаларын білген жөн. Департамент құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

**10. Кедендік әдіснама департаментінің Кедендік құнның әдіснама басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік уақытша 01.11.2020ж. дейін**

**Функционалдық міндеттері:** Тауарларды сыныптау, тауарлардың шығуы мәселелері бойынша мәселелер әдістемесін әзірлеу, мемлекеттік қызметтердің стандарттары мен регламенттерін әзірлеуде қатысу, тауарларды сыныптау, тауарлардың шығуы мәселелері бойынша ЕЭО және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамасын дайындау, халықаралық кездесулерде сыныптау бойынша қатысу, Басқарма құзыретіне кіретін Комитеттің аумақтық бөлімшелерге әдістемелік және практикалық көмек көрсету, тауарларды сыныптау, тауарлардың шығуы мәселелері бойынша өтініштер мен сұрау салуларды қарау. Тауарлардың кедендік құнын декларациялауды анықтау мәселелері бойынша әдістеме дайындау; тауарлардың кедендік құн әдістемесін нормативтік құқықтық актілерін дайындау; тауарлардың кедендік құнын анықтау мәселелері бойынша халықаралық келісімдер жобаларын дайындауға қатысу; тауарлардың кедендік құнын бақылау жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; тауарлардың кедендік құнын және онық құрылымдарын анықтау әдістемесін жетілдіру бойынша сарапшы топтарына қатысу; тауарларды экспорттайтын елдерде баға мен бағалауды зерттеу, бағалауды зерттеуді дайындау және жүргізу; тауарлардың кедендік құны мәселелері бойынша түсініктеме ұсыну.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразилық экономикалық одағының заңнамаларын басқарма құзыретінде білген жөн.Басқарма құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

**11. Кедендік бақылау департаментінің Интеграцияланған бақылау және кедендік инфрақұрылым басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Автомобильді өткізу пункттерінде бақылаушы органдармен өзара әрекеттесу және көліктік бақылау, ветеринарлық, фитосанитарлық, санитарлық карантиндік бақылау және могиторинг функциясын жүзеге асыру бойынша жұмыстарын жүзеге асыру; Өткізу пункттерінде көлік құралдарына және тауарларға радиациондық бақылауды жүзеге асыру бойынша; Өткізу пункттерінде қолданылатын кедендік бақылаудың техникалық құралдарын қолдану бойынша, сонымен бірге жөндеу-қалпына келтіруді, техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру сұрақтары бойынша; Өткізу пункттерін техникалық жабдықтандыру және орналастыру, жұмыс істеу сұрақтары бойынша, өткізу пункттерінде интеграциялық бақылау сұрақтары бойынша Комитет кеден органдарына тексеріс жүргізуге қатысу, радиациондық бақылау шараларының сақталуын бақылау, КБТҚ жұмысқа қабілеттілігін бақылау, өткізу пункттерін үйлестіру жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындау, Қазақстан Республикасының халықаралық келісім-шарттарына сәйкес кеден органдарымен және басқа да шетел мемлекеттірінің органдарымен және халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты жузеге асыру, Қазақстан Республикасының құқықтық актілер жобаларын дайындауға қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) техникалық ғылымдар мен технологиялар (көлік, көліктік техника мен технологияла, көліктік құрылыс) немесе қызметтер (тасымалдаулар мен қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кеден заңнамасын білу жөн.

**12. Кедендік бақылау департаментінің Кедендік бақылауды ұйымдастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты 1 бірлік уақытша 28.08.2020ж. дейін**

**Функционалдық міндеттері:** Өзінің құзыретінің шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомствоаралық құрылымдарда және өзге ұйымдарда Комитеттің мүддесін білдіру; өтініштер мен сұрау салулардың қаралуына бақылауды жүзеге асыру; шетел мемлекеттерінің кеден органдарымен, халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау, Басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдардың, өзге ұйымдардың, Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік кірістердің  аумақтық бөлімшелерінің құрылымдық бөлімшелеріне және сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға практикалық көмек көрсету; кедендік бақылау технологиясын, оның ішінде ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ұйымдастыру және жетілдіру; кедендік рәсімдерді қолдануды бақылау; тауарларды кедендік тазартуға бақылау; тарифтік емес реттеу шараларын, тауарлармен жасалатын сыртқы сауданы қозғайтын және ұлттық мүдделерін негізге ала отырып енгізілетін шаралар, экспорттық бақылау шараларын қолдануға, оның ішінде әскери мақсаттағы өнімдерге қатысты, сондай-ақ санитарлық-эпидемиологиялық, ветеринарлық, карантиндік және фитосанитарлық талаптарға бақылау; СЭҚ ТН-нің 27-тобындағы тауарларды және жер қойнауын пайдалануға арналған инвестициялық келісім-шарттар шеңберінде өткізілетін тауарларды кедендік тазарту мен және кедендік декларациялауға бақылау; кедендік транзит кедендік рәсімін қолдануға бақылау; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік кірістердің  аумақтық бөлімшелеріне тексеру жүргізуге қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), жаратылыстану ғылымдары (механика). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразилық экономикалық одағының заңнамаларын білген жөн. Басқарманың құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

**13. Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаментінің Тәуекел- менеджмент басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты 1 бірлік уақытша 18.08.2020ж. дейін**

**Функционалдық міндеттері:** Даму, тәуекелдерді басқару, салық есептілігін камералдық бақылау Басқармасының құзыретіне енетін мәселелер бойынша басшылық тапсырмаларының сапалы орындалуын ұйымдастыру; тәуекелдерді басқару жүйесін және камералдық бақылау мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін үйлестіру; ведомствалық нұсқаулықтарды әзірлеу; Басқарманың құзыретіне енетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу және әр түрлі деректерді талдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын, статистика, салықтық есептіліктің камералдық бақылау мәселелерін, салық және кеден органдарының қызметінде тәуекелдерді басқару жүйесін, it-технологиялардың негіздерін білген, MS Office бағдарламаларын ілгері пайдалана алған жөн. Басқа да міндетті білімдер.

**14. Кедендік бақылау департаментінің Тарифтік реттеу және посткедендік бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Кедендік бақылауды ұйымдастыру, жұмыс топтарға қатысу, семинарларға (тренингтерге) қатысу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың, Еуразиялық экономикалық комиссия және басқа кеден органдарының, Комитеттің аумақтық органдарының өтініштерін қарау, аумақтық мемлекеттік кірістер органдарында көшпелі тексерістерді жүзеге асыру; өз құзыреті шегіне кіретін мәселелер бойынша сот дауларына қатысу; мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету; тәуекел бейіндерін әзірлеуде қатысу; аумақтық органдарының мемлекеттік кірістер қызметін мониторингтеу; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарымен, кедендік және өзгеде шетел мемлекеттерінің уәкілетті органдарымен, халықраралық органдарымен өз құзыреті шегінде өз ара әрекеттесу; Қазақстан Республикасы кедендік аумағына әкелінетін тауарлардың кедендік құнына талдау жасау; тауарлардың кедендік құнын айқындау бойынша құқық қорғау органдарына қорытындылар ұсыну; Комитеттің аумақтық органдарымен тауарлардың сыныпталуының және шыққан елін айқындалуының дұрыстығына бақылауды жүзеге асыру; ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды сыныптау және алдын ала шешім шығару бойынша (бұдан әрі –АСШ) шешімдерін қабылдау; тауарларды сыныптау, шыққан елін айқындау, кедендік төлемдер мен салықтарды есептеу мәселелері бойынша құқық қорғау органдарына қырытындылар ұсыну; Комитеттің аумақтық органдарымен Еуразиялық экономикалық одағының Бірыңғай кеден тарифіне сәйкес кедендік баж ставкаларын қолдануының дұрыстығына бақылауды ұйымдастыру; кедендік төлемдер мен салықтар төлемі бойынша жеңілдіктерді қолдану тәртібіне бақылауды ұйымдастыру; арнайы, антидемпингтік және өтемдік баждардың, алдын ала арнайы, алдын ала антидемпингтік және алдын ала өтемдік баждардың мөлшерлерін қолдануына бақылау; кедендік төлемдер мен салықтарды қамтамасыз ету сомасына бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар немесе жаралтылыстану ғылымдары (математика, информатика). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кедендік және салықтық заңнамаларын білген жөн. Аталған қызметтік санат бойынша фукционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**15. Кедендік бақылау департаментінің Тарифтік реттеу және посткедендік бақылау басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты 1 бірлік уақытша 27.07.2020ж. дейін**

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма жұмысын ұйымдастыру; Кедендік бақылауды ұйымдастыру, өз құзыреті шегінде Дүниежүзілік кеден одағымен, Еуразиялық экономикалық комиссиямен және басқа елдердің кеден органдарымен әрекеттесу; Кеден одағы мен Қазақстан Республикасы кедендік заңнамаларына сәйкес өз құзыреті шегінде кедендік әкімшілендіруді жүзеге асыру; тауарлардың кедендік құнын айқындау ережелерін сақталуын, тауарлардың сыныпталуын, шыққан жерін айқындау, тарифтік реттеу бөлігінде ЕАЭО кедендік заңнамасын, Қазақстан Республикасы кедендік заңнамасын және өзгеде Қазақстан Республикасы заңнамаларын сақталуын қамтамасыз ету; кедендік тексерістерді жүзеге асыру бөлігінде кедендік әкімшілендіруді жүзеге асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру, кедендік тексерістер мәселелері, кедендік құқық бұзушылықтарды айқындау, алдын алу және болдырмау мәселелері бойынша кедендік әкімшілендіруді жетілдіру, тауарлардың шыққаннан кейін кедендік бақылауды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кедендік және салықтық заңнамаларын білген жөн. Аталған қызметтік санат бойынша фукционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер

**16. Адами ресурстар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Кадр құрамына талдау жүргізу, кадрларға қажеттіліктерді жоспарлау, жаңа лауазымдар мен мамандардыңқажеттілігіне байланысты штат кестесіне өзгерістер енгізу туралы басшылыққа ұсыныстар дайындау, Комитеттің лауазымды тұлғаларын және қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату, еңбек демалысын беру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Комитеттің, оның аумақтық органдарының мемлекеттік қызметшілерін қайта даярлау, біліктілігін арттыру әдістерінің нысандарын жетілдіруге бақылау. Комитеттің жетекші отандық және халықаралық жоғары оқу орындарымен кадрларды даярлау және қайта даярлау мәселелері бойынша өзара іс-қимылы мен ынтымақтастықты ұйымдастыру. Комитет әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерге ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жұмыстарды ұйымдастыруда төмен тұрған аумақтық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; азаматтардың және Комитеттің құрылымдық бөлімшелердің өтініштерін, Басқарма басшысының тапсырмаларын қарау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, (социология, саясаттану, психология, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, еңбекті ұйымдастыру және нормалау), немесе құқық және гуманитарлық ғылымдар (философия, филология). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Басқа да міндетті білімдер.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін екі сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_