### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитет, 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709850,** b.zhalgasbaeva@kgd.gov.kz

**С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы;

**С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

жоғары білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

 4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

 6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

 7) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 8) ғылыми дәрежесінің болуы.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071 | 208205 |
| С-4 | 138 249 | 186 552 |

1. **Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаментінің «Байланыс орталығы» басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты**

 **Функционалдық міндеттері:** Бекітілген бағыттар бойынша Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру; басшылықтын қарауына мемлекеттік кірістер органдарының көрсететін мемлекеттік қызметтер көрсету сапасы мен уақытылығын бақылау мәселелері бойынша ұсыныстарды шығару, ҚР салық және кеден заңнамалардын түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру; салық төлеушілерден келіп тіскен сұрақтардан сұрақ пен жауаптардын деректер базасын қалыптастыру; басқармаға келеп түскен сұрақтардын өңдеуін бақылау; мемлекеттік кірістер органдарының ҚР салық және кеден заңнамалардын түсіндіру бизнес-процестерін модельдеу; салық төлеушілердін арасында түсіндіру өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру; салық төлеушілердін арасында түсіндіру өзара іс-қимыл бойынша жұмыстарының оңтайландыру мақсатында жақсарту жөнінде ұсыныстарды әзірлеу; салық төлеушілердін арасында жүргізілетін түсіндіру жұмыстарын бақылау; Комитеттің басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру; Басқарманың құзыретіне кіретін аумақтық мемлекеттік кірістер органдары мен салық төлеушілердің мәселелері бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу; салық, кедендік, бюджеттік, банктік, зейнетақы заңнамаларын әзірлеуге қатысу, мемлекеттік кірістер органдарының ақпараттық жүйелерін дамытуға және іске асыру, сондай-ақ әдіснамалық сүйемелдеуіне қатысу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларды міндетті түрде, компьютерлік сауаттылық, банк заңнамасын мүмкіндігінше, мемлекеттік қызметерді көрсету саласындағы заңнамасын, ЕАЭО және басқа заңнамалырын білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салықтық әдіснама департаментінің Алдын-ала тексеру актілерін қарау басқармасының басшысы, С-3 санаты**

 **Функционалдық міндеттері:** Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру; қызметкерлердің өз лауазымдық міндеттерін орындау бойынша бақылау жүргізу; Басқарама қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін және олардың өзара қатынас тәртібін анықтау; жұмыс жоспарын құру бойынша жұмысты ұйымдастыру және оны Комитет Төрағасына бекіту үшін ұсыну; Басқарма жұмыскерлерінің өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамаларының сақталуына бақылау жүргізу; Басқарма қызметкерлерімен еңбек және орындау тәртібімен қамтамасыз ету; «Мемлекеттік қызмет туралы» заңмен қарастырылған және Комитет басшылары тапсырмаларына сәйкес жүктелген басқа міндеттерді орындау; оның құзіретіне кіретін басқа сұрақтар бойынша шешім қабылдау; еңбек тәртібін және Мемлекеттік қызметкерлердің әдеп кодексін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып табылатын мәліметтерді жарияламау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білу. Шет тілдерін білген жөн, басқа да міндетті білімдер.

1. **Заң басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (4 бірлік, 2 бірлік уақытша 15.11.2020, 22.06.2021ж.ж.)**

 **Функционалдық міндеттері:** Нормативтік құқықтық актілерді кодификациялау жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастыру, нормативтік құқықтық актілер жобасының құқықтық сараптамасын әзірлеу, мемлекеттік органдарда, өзге ұйымдарда, соның ішінде Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңсесінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде әзірленген нормативтік құқықтық актілерді алып жүру, мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты заңнаманың құқықтық талдауын жүргізу (құқық қолдану практикасы бойынша), Қазақстан Республикасының салық, өзінің құзыреттілігі шегінде кеден және өзге заңнамаларын өзінің құзыреттілігі шегінде түсіндіру; өзге мемлекеттік органдардың және ұйымдардың нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуіне қатысу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы заңнама мен әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша өндірістің шеңберінде шағымдар қарау; мемлекеттік кірістер органдарында әкімшілік және сот практикасын қорытындылау, талдау, осындай қорытындылау мен талдау бойынша нәтижелер қалыптастыру; мемлекеттік органдармен, өзге ұйымдармен, соның ішінде құқық қорғау органдармен өзара іс-қимыл жасау; мемлекеттік кірістер органдарының жалпы қызметіне құқықтық сүйемелдеу бойынша мемлекеттік кірістер органдарының талап-арыз жұмыстарын ұйымдастыру; басқармада басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауына бақылауды ұйымдастыру; басқармада басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауына бақылауды ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер органдарында әкімшілік, азаматтық және өзге заңнамалық тәжірибенің сақталуына талдау және бақылау жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексін, «Қазақстан Республикасындағы кедендік реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», Құқықтық актілер туралы және Қазақстан Республикасының өзге заңдарын, мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты мемлекеттік бағдарламаларды, стратегияларды, халықаралық құжаттарды білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Адами ресурстар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (2 бірлік)**

 **Функционалдық міндеттері:** Кадр құрамына талдау жүргізу, кадрларға қажеттіліктерді жоспарлау, жаңа лауазымдар мен мамандардыңқажеттілігіне байланысты штат кестесіне өзгерістер енгізу туралы басшылыққа ұсыныстар дайындау, Комитеттің лауазымды тұлғаларын және қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату, еңбек демалысын беру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Комитеттің, оның аумақтық органдарының мемлекеттік қызметшілерін қайта даярлау, біліктілігін арттыру әдістерінің нысандарын жетілдіруге бақылау. Комитеттің жетекші отандық және халықаралық жоғары оқу орындарымен кадрларды даярлау және қайта даярлау мәселелері бойынша өзара іс-қимылы мен ынтымақтастықты ұйымдастыру. Комитет әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерге ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жұмыстарды ұйымдастыруда төмен тұрған аумақтық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; азаматтардың және Комитеттің құрылымдық бөлімшелердің өтініштерін, Басқарма басшысының тапсырмаларын қарау.

Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес мемлекеттік кірістер органдарының әкімшілік мемлекеттік қызметшілерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) қызметтік тергеу мен тексеру жүргізу, аумақтық мемлекеттік кірістер органдарының тақырыптық және кешенді тексерулеріне Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелері бойынша қатысу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, (социология, саясаттану, психология, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, еңбекті ұйымдастыру және нормалау), немесе құқық және гуманитарлық ғылымдар (философия, филология). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаментінің «Байланыс орталығы» басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық кодексін, Кеден кодексін, ведомстволық нұсқаулықтарының әзірлеуіне қатысу; мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мен уақытылығын бақылауды жүзеге асыру, ақпаратты қабылдау және өңдеу Орталықтарының жұмысын ұйымдастыру және мемлекеттік қызмет көрсету процесін автоматтандыруды бойынша ұсыныстарды енгізу; салық төлеушілерден келіп тіскен сұрақтардан сұрақ пен жауаптардын деректер базасын қалыптастыру; басқармаға келеп түскен сұрақтардын өңдеуін бақылау; мемлекеттік кірістер органдарының ҚР салық және кеден заңнамалардын түсіндіру бизнес-процестерін модельдеу; салық төлеушілердін арасында түсіндіру өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру; салық төлеушілердін арасында түсіндіру өзара іс-қимыл бойынша жұмыстарының оңтайландыру мақсатында жақсарту жөнінде ұсыныстарды әзірлеу; аумақтық мемлекеттік кірістер органдары мен салық төлеушілердің арасында ҚР салық және кеден заңнамалардын түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру; ҚР салық және кеден заңнамалардын және мемлекеттік қызмет пен салық органдарында қабылдаған моделдеудің аспаптық құралдарын пайдалана отырып, бизнес-процестерді модельдеу, құжаттау, талдау және оңтайландыру; салық органдарының бизнес-процестерін оңтайландыру мақсатында бойынша жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Комитеттің басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларды міндетті түрде, компьютерлік сауаттылық, банк заңнамасын мүмкіндігінше, мемлекеттік және шетел тілдерін білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Жедел бақылау департаментінің Транзит басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

 **Функционалдық міндеттері:** Басқарма қызметіне қатысты номативтік құқықтық актілерін әзірлеуде қатысу; Еуразиялық экономикалық одақ және Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес кедендік транзиттің кедендік рәсіміне сәйкес тауарлардың өтуіне, алдын ала ақпараттандыруға, тауарларды уақытша сақтау орындарына орналастыруына аумақтық бөлімшелерінің жұмыстарына бақылау және мониторингті жүзеге асыру; кедендік транзиттің кедендік рәсімі бойынша тауарлардың өтуіне, алдын ала ақпараттандыру, тауарларды уақытша сақтау орындарына орналастыру интеграциялық бақылау (көліктік бақылау, ветеринарлық, фитосанитарлық, санитарлық-карантиндік бақылау) мәселелері бойынша Комитетпен, Басқармамен және ҚР басқа мемлекеттік органдарымен ұйымдастырылған Комитеттің аумақтық бөлімшелерді тексеруге қатысу; көлік құралдарының бақылау жүйесін енгізуінде қатысу; автомобильдік өткізу пункттерінде бақылаушы органдармен өзара әрекеттесу бойынша интеграциялық бақылау бойынша аумақтық бөлімшелердің функцияларына бақылау және мониторингті жүзеге асыру; интеграциялық бақылауды қолдану тиімділігін мониторингтеуінде қатысу; кедендік транзиттің кедендік рәсімі сәйкес тауарлардың өтуіне байланысты кедендік операцияларды жасау, алдын ала ақпараттандыруды қолдану, тауарларды уақытша сақтау орындарына орналастыру, интеграциялық бақылау мәселелері бойынша әдіснамаларын одан әрі жетілдіру бойынша Басқарма басшыларына ұсынысты енгізу; Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық (кеден ісі, заңтану) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) техникалық ғылымдар мен технологиялар (көлік, көліктік техника мен технологиялар, көліктік құрылыс) немесе қызметтер (тасымалдаулар мен қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан - 2050» стратегиясы: танылған мемлекет ретінде жаңа саяси бағыт. Кеден заңнамасын білу жөн. Басқа да міндетті білімі.

1. **Салықтық әдіснама департаментінің Әдіснама басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (3 бірлік, 1 бірлік уақытша 19.01.2022 ж.)**

 **Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының салық заңнамасының нормаларын түсіндіру бөлігінде Комитет ұстанымын дайындауды және ұсынуды, сондай-ақ корпоративтік табыс салығын, жеке табыс салығын, қосылған құн салығын және әлеуметтік төлемдерді есептеу және төлеу тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді қамтамасыз ету; арнайы экономикалық аймақтар аумағында қызметін жүзеге асыратын ұйымдарға және инвестициялық басым жобаны іске асыратын ұйымдарға салық салу; құзыреті бойынша салық есептілігі нысандарын әзірлеу; ұйымдарға қатысу және салық заңнамасының мәселелері бойынша семинарлар өткізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білгені жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салықтық әдіснама департаментінің Кәсіпкерліктің жекелеген түрлеріне салық салу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

 **Функционалдық міндеттері:** Жеке кәсіпкерлердің салық салу, (патент, оңайтылған декларация, Шаруа немесе фермер қожалықтары үшін, Ауыл шаруашылығы өнімін өндірушілер мен ауыл шаруашылығы кооперативтері үшін) арнаулы салық режимін қолдану, ойын бизнесі салығын, тіркелген салықты, бірыңғай жер салығын, бірыңғай жиынтық төлемді есептеу бойынша Қазақстан Республикасының салық заңнамасының нормаларын түсіндіру және жетілдіру бөлігінде Комитет ұстанымын әзірлеу және дайындау бойынша Басқарма жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру; салық заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жұмысына қатысу; түзетулерге есептеулер мен негіздеулерді әзірлеу; құзыреті бойынша салық есептілігі нысандарын әзірлеу; камералдық бақылау; МКК АЖ арқылы әкімшілендіру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салықтық әдіснама департаментінің Резидент еместерге салық салу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (3 бірлік, 1 бірлік уақытша 30.06.2020 ж.)**

 **Функционалдық міндеттері:** Белгілі бір бағыттың қызметін бақылау, салық заңнамасын және халықаралық салу салу мәселелері бойынша қосарланған салық салуды болдырмау туралы халықаралық келісім-шарттарды жетілдіру; халықаралық салық салуды салықтық әкімшілендіруді қосарланған салық салуды болдырмау туралы халықаралық келісім-шарттарды жетілдіру; халықаралық салық салу және халықаралық шарттарды әкімшілендіру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; шетел мемлекеттерінің салық қызметтерімен өзара іс-қимылды жетілдіру; халықаралық шарттарды дайындау және жасау бойынша келіссөздерге қатысу; салық төлеуден жалтарған сыртқы экономикалыцқ қызметті жүзеге асыратын резиденттер емес және резиденттерді анықтау; халықаралық келісімшарттардың жобасына салықтық сараптама жүргізу; халықаралық салық салу мәселелері бойынша өзге сұрақтарды қарастыру, шетел тілдерін білген жөн.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық немесе кеден заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салықтық әдіснама департаментінің Өндірістік емес төлемдер басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

 **Функционалдық міндеттері:** Көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеу тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының салық заңнамасының нормаларын түсіндіру және жетілдіру бөлігінде Комитет ұстанымын әзірлеу және дайындау бойынша Басқарма жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру; көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді МКК ақпараттық жүйелері бойынша әкімшілендіру; уәкілетті мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдардың бақылауды жүзеге асыру; құзыреті бойынша салық есептілігі нысандарын әзірлеу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаменті Өтпелі мониторинг басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (уақытша 12.04.2021ж.)**

 **Функционалдық міндеттері:** Салықтық және кедендік жедел бақылау, тәуекелдерді басқарудың жұмыс істеуін және дамуын жүргізу мәселелері бойынша Басқарманың жұмысын орындау; Мекеме басшылығының тапсырмаларын іске асыру стратегия бойынша ұсыныстар әзірлеу, Басқарманың қызмет саласын дамыту, жұмыс сапасын жаксарту бойынша шаралар қабылдау, басқа да министрліктермен және ведомстволармен, мемлекеттік басқару және билік органдарымен өзара іс-қимыл ұйымдастыру; тәжірибе алу, ақпарат және ынтымақтастық ұйымдастыру.Басқарманың жұмысына және қызметіне жалпы басшылық етуге; ЕАЭО шеңберінде тауарларды қадағалау сұрақтары бойынша халықаралық келісімдерді, құқықтық актілер жобаларын жетілдіруге және оны жетілдіруге қатысуға, Қазақстан Республикасының БСО-ға қосылуына байланысты ЕАЭО кедендік аумағындағы жеке тауарлар түрлерінің айналымына және әкелуін бақылауға, Қазақстан Республикасы заңнамаларын халықаралық келісім нормаларына сәйкеске келтіруге; ЭШФ АҚ әзірлеуді бақылау және үйлестіру, ЭШФ модульдерінің виртуалды сақтау модулі; Комитеттің аумақтық органдарының жедел басқару шараларын іске асыру жөніндегі қызметін үйлестіреді; ӨПМАБ қызметін бақылау мониторингы; «Киімнің керек-жарақтары мен табиғи былғарыдан жасалған басқа да бұйымдар» айдарында бақылау (сәйкестендіру) белгілері бар тауарларға таңбалау енгізу бойынша пилоттық жобаны іске асыру. ЕАЭО-қа мүше мемлекеттерімен ынтымақтастық және өзара әрекеттесу сұрақтары бойынша ұсыныстарды дайындауға; Қазақстан Республикасы заңнамаларын және халықаралық заңнама нормаларын түсіндіруге.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білу. Халық жоспарының - 100 нақты қадамы «Салықтарды жинауды арттыру» жобасы (Жаңғырту 3.0) Басқа да міндетті білімдер.

1. **Жедел бақылау департаментінің Экспорттық бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

 **Функционалдық міндеттері:** Басқарманың құзыретіне кіретін басқару және бақылау әдіснамасын ұсыну. Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу. Басқарманың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелеріне қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау және СЭҚҚ-ке Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін талдау. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелерін тексеруді жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу.«Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Еуразиялық экономикалық одақтың Қазақстан Республикасының кеден және кеден заңнамасы саласындағы құзыретіне жататын мәселелер бойынша, Қазақстан Республикасының экспорттық бақылау туралы, салық заңнамаларын білу және басқарманың құзыретіне кіретін заңнаманың басқа салаларын білу.

1. **Кедендік әдіснама департаментінің Кедендік рәсімдер және декларациялау әдіснама басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (2 бірлік, 1 бірлік уақытша 30.09.2022 ж.)**

 **Функционалдық міндеттері:** Басқарманың құзыретіндегі сұрақтар бойынша Қазақстан Республикасының кеден заңнамасың жетілдіру және әзірлеу; басқарманың құзыретіндегі сұрақтар бойынша нормативтық құқықтық актілерді дайындау және қарастыру; басқарманың құзыретіндегі халықаралық шарттарды (келісімдерді, хаттамаларды, шешімдерді) әзірлеуіне қатысу және әзірлеу; Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық және құқықтық актілерің, сондай-ақ Еуразиялық экономикалық одақтың актілерін әзірленуіне қатысу; басқарма жұмысының бағыты бойынша сарапшылық және жұмыс топтарына қатысу; кедендік тазартумен және декларациялаумен, кедендік рәсімдерді қолданумен байланысты кедендік операцияларды жасау сұрақтары әдіснамасың жетілдіру және әзірлеу; кедендік бақылау технологиясын, оның ішінде ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ұйымдастыру және жетілдіру, кедендік транзит кедендік рәсімді қоспағанда кедендік рәсімдерді қолдануды бақылау; кедендік декларациялауға, соның ішінде олардың (алдын ала, мерзімдік, толық емес, уақытша декларациялау, жиынтықталмаған немесе жасалып бітпеген түрде) ерекшеліктерің қолдануымен, шығарумен байланысты кедендік операцияларды бақылау, Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік кірістердің аумақтық бөлімшелерінің құрылымдық бөлімшелеріне тексеру жүргізуіне қатысу, Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік кірістердің аумақтық бөлімшелерінің қызметін бақылауды және үйлестіруді жүзеге асыру; өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдарда және өзге ұйымдарда Комитеттің мүддесін білдіру; мемлекеттік органдардағы жұмыс топтарына қатысу, шетел мемлекеттерінің кеден органдарымен, халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау, мемлекеттік органдардың, өзге ұйымдардың, жеке және заңды тұлғалардың өтініштер мен сұрау салулардың қарау және Басқарма құзыреті шегінде олар бойынша қорытындыларды беру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық (кеден ісі, құқықтану) гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразилық экономикалық одағының заңнамаларын білген жөн. Департамент құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН, 18.07.2019-22.07.2019 ж. қоса алғанда** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_