### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитет, 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935,**

gu.aubakirova@kgd.gov.kz

**С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

      жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

*\*\* Ескертуге: осы талап "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін, сондай-ақ конкурстан тыс негізде мемлекеттік органдардың бірінші басшылары көмекшілерінің, кеңесшілерінің, баспасөз хатшыларының лауазымдарына тағайындалатын адамдарға қойылады.*

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаментінің Тәуекел- менеджмент басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты, 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салықтық есептіліктің камералдық бақылауын, тәуекелдерді басқарудың жұмыс істеуін және дамуын жүргізу мәселелері бойынша Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету және қызметін үйлестіру; мемлекеттік кірістер орталық аппаратының алқаларына қатысу, Басқарма қызметінің бағыты бойынша есептің тұсаукесерін өткізу; Басқарманың даму басымдықтарын белгілеу және олардың іске асырылуын бақылау; Мемлекет басшысының, Президент Әкімшілігінің және басқа жоғары тұрған ұйымдардың тапсырмаларының орындалу мерзімдеріне және сапасына бақылауды ұйымдастыру; мемлекеттік кірістердің аумақтық бөлімшелерінің қызметіне бақылау мен үйлестіруді жүзеге асыру; өзінің құзыреті шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомство аралық құрылымдарда және өзге де ұйымдарда Комитеттің мүддесін білдіру,Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық және құқықтық актілердің, сондай-ақ Еуразиялық экономикалық одақ актілерінің жобаларын әзірлеуге қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық.

Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу.

«Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын, статистика, салықтық есептіліктің камералдық бақылау мәселелерін, салық және кеден органдарының қызметінде тәуекелдерді басқару жүйесін, it-технологиялардың негіздерін білген, MS Office бағдарламаларын ілгері пайдалана білу.

Басқа да міндетті білімдер.

**2. Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаментінің Талдау және статистика басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсім жоспарының орындалуы мен талдау, Қазақстан Республикасының арнайы кеден статистикасын және салық статистикасын, Қазақстан Республикасының сыртқы сауда кедендік статистикасын жүргізу сұрақтары бойынша басқарманың қызметін үйлестіру және жалпы басшылық ету. Басшы тапсырмаларын іске асыру, басқарма қызметінің сферасының даму стратегиясы бойынша ұсыныстарды дайындау, басқарма жұмысының сапасын жақсарту бойынша шараларды қабылдау, басқа да министрліктер мен ведомстволар, мемлекеттік басқару және билік органдарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде тәжірибе және ақпарат алмасуды және ынтымақтастықты ұйымдастыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық.

Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу.

«Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Міндетті түрде: салық және кеден заңнамаларының білімі болуы. Салық және кеден органының қызметіндегі статистика білімі, it-технологияның негіздерін, MS Office бағдарламаларының тәжірибелі пайдаланушысы болғаны жөн.

1. **Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаментінің Жедел мониторинг басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салықтық және кедендік жедел бақылау, тәуекелдерді басқарудың және мүлікті жария ету жұмыс істеуін және дамуын жүргізу мәселелері бойынша Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету және қызметін үйлестіру; Мекеме басшылығының тапсырмаларын іске асыру стратегия бойынша ұсыныстар әзірлеу, Басқарманың қызмет саласын дамыту, жұмыс сапасын жаксарту бойынша шаралар қабылдау, басқа да министрліктермен және ведомстволармен, мемлекеттік басқару және билік органдарымен өзара іс-қимыл ұйымдастыру; тәжірибе алу, ақпарат және ынтымақтастық ұйымдастыру.Басқарманың жұмысына және қызметіне жалпы басшылық етуге; ЕАЭО шеңберінде тауарларды қадағалау сұрақтары бойынша халықаралық келісімдерді, құқықтық актілер жобаларын жетілдіруге және оны жетілдіруге қатысуға, Қазақстан Республикасының БСО-ға қосылуына байланысты ЕАЭО кедендік аумағындағы жеке тауарлар түрлерінің айналымына және әкелуін бақылауға, Қазақстан Республикасы заңнамаларын халықаралық келісім нормаларына сәйкеске келтіруге; ЕАЭО-қа мүше мемлекеттерімен ынтымақтастық және өзара әрекеттесу сұрақтары бойынша ұсыныстарды дайындауға; Қазақстан Республикасы заңнамаларын және халықаралық заңнама нормаларын түсіндіруге.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық.

Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу.

«Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын, статистика, салықтық есептіліктің камералдық бақылау мәселелерін, салық және кеден органдарының қызметінде тәуекелдерді басқару жүйесін, it-технологиялардың негіздерін білген, MS Office бағдарламаларын ілгері пайдалана алған жөн.

1. **Даму және үйлестіру департаментінің Жұртшылықпен байланыс басқармасының бас сарапшы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Жоғары тұрған мемлекеттік органдардың, Қаржы министрлігі мен Комитет басшылығынан, Басқарма басшысынан келіп түскен тапсырмалардың, азаматтар мен Комитеттің құрылымдық бөлімдерінен келген хаттардың сапалы орындалуын қамтамасыз ету; Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінен жұмысқа қажетті мәлімет пен материалдарды беруін қамтамасыз ету; Комитеттің жұмысын көрсету бойынша БАҚ іс-қимыл жасау; пресс-конференциялар, брифингілер, Комитеттің басшылығы және қызметкерлерімен сұхбатты ұйымдастыру; Басқарма басшысының ьапсырмасы бойынша БАҚ-на ақпараттық материалдарды тарату; журналистерді аккредитациядан өткізу, басқа мемлекеттік органдардың баспасөз қызметтерімен іс-қимыл жасау; Комитеттің құрылымдық бөлімдерімен Төрағаның (оның орынбасарларының) және қызметкерлердің сөз сөйлеулеріне мақалалар мен ақпараттық материалдарды, сондай-ақ әртүрлі сұрақтар бойынша БАҚ-да жарық көрген шындыққа сәйкес келмейтін фактілерді жоққа шығаруға комментарилерді дайындауды ұйымдастыру; республикалық, шетелдік газет және журнал, теледидар және радио материалдарын жинау негізінде экспресс-дайджест дайындау; БАҚ, есептерді дайындау, БАҚ мониторингілеу, ведомствалық басылымға материалдарды беру сұрақтары бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің баспасөз қызметімен өзара іс-қимыл жасау; Комитет журналының макетін бекіту, материалдарын құрастыру және баспагерге беру; Басқарманың жұмыс жоспарларын, медиа-жоспарларды, сондай-ақ кездесулер, жолсапарлардың кестелері мен мемлекеттік кірістерге қатысты басқа сұрақтар бойынша кестелерді дайындауға қатысу және олардың орындалуын қамтамасыз ету; Басқарманың құзыретіне жататын сұрақтар бойынша нормативтік құқықтық актілерді дайындауға қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық және гуманитарлық (философия, филология), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (саясаттану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, журналистика, халықаралық журналистика). Негізгі мамандығы мен Басқарманың бағыттары бойынша даярлау және олардың бiлiктiлігін арттыру курстарынан өткені туралы сертификатының болғаны жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-850.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін екі сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_