###  Общий конкурс низовой должности категории С-5 на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

**для категории С-5:** высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
     опыт работы не требуется.

 - в соответствии с приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года
№ 12 «О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса "Б"» Зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12639

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** |
| **min** | **max** |
| С-5 | **104 103** | **140 747** |

#  Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 электронный адрес: e.gafiyatulina@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. **Эксперт Управления координации деятельности Комитета, категория С-5 (1 единица).**

**Функциональные обязанности:**

 Осуществление мероприятий по обеспечению необходимыми аналитическими, справочными и информационными материалами и документами Руководителя Комитета, сбор и систематизация информации по исполнению поручений Руководителя Комитета. Деятельность по формированию и корректировке рабочего графика Руководителя Комитета. Реализация функции Управления, оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право, гуманитарные науки или социальные науки, экономика и бизнес. Желательно знание иностранных языков. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Эксперт Управления информационных технологий Департамента развития и модернизации, категория С-5 (1 единица).**

**Функциональные обязанности:**

 Обеспечение функционирования действующих информационных систем государственных доходов, осуществление мониторинга и контроля состояния технических и телекоммуникационных средств; участие в переговорах с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управлении; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов; умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность, высокие моральные, этические и деловые качества.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии или социальные науки, экономика и бизнес или право или естественные науки. Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Эксперт Юридического управления, категория С-5 (2 единицы: 1 постоянная и 1 временная до 05.08.2017).**

**Функциональные обязанности:**

 Кодификация нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; разъяснение налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан подразделениям центрального аппарата и территориальным органам; участие в разработке проектов нормативных правовых актов иных государственных органов и организаций; рассмотрение жалоб в рамках производства по делам об административных правонарушениях и законодательства об обращениях физических и юридических лиц; взаимодействие с государственными органами и иными организациями, в том числе с правоохранительными органами; участие в исковой работе органов государственных доходов. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательнознание Таможенного кодекса, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно – процессуального кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», иных законов, государственных программ, стратегий, международных документов, касающихся деятельности органов государственных доходов. Другие обязательные знания.

1. **Эксперт Управления проектов и модернизации Департамента развития и модернизации, категория С-5 (1 единица).**

**Функциональные обязанности:**

Осуществление мероприятий по: реализации Проектов по модернизации налогового и таможенного администрирования;осуществлению сотрудничества с компетентными органами иностранных государств, международными организациями,координации и мониторингу процесса стратегического и операционного развития Комитета; улучшению позиции Республики Казахстан в международных рейтингах, оценивающих достижения, зависящих от улучшения администрирования таможенных/налоговых процедур.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии или гуманитарные науки или право. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Эксперт Управления государственных услуг Департамента развития и модернизации категория С-5 (1 единица, временная вакансия до 18.09.2017).**

**Функциональные обязанности:**

Участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса ведомственных инструкций; осуществление контроля качества и своевременности оказания государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов, внесение предложений по организации работы Центров приема и обработки информации и по автоматизации процесса оказания государственных услуг, вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам контроля качества и своевременности оказания государственных услуг органов государственных доходов; организация работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, отзыва налоговой отчетности (продления, возобновления) представления налоговой отчетности, за исключением отчетности по мониторингу и отчетности, представляемой в рамках Таможенного союза; по внедрению оптимизированных налоговых бизнес процессов; координация работы по утверждению и регистрации ФНО и правил их составления, координация работы по полноте отправки сообщений из системы приема и обработки налоговой отчетности органов налоговой службы для отражения исчисленных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет и Интегрированной налоговой информационной системе Республики Казахстан; вопросам контроля качества ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, контроля ведения лицевых счетов; работа с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений; моделирование, документирование, анализ и оптимизация бизнес процессов с использованием принятых в налоговых органах инструментальных средств моделирования; участие в разработке показателей оценки эффективности моделируемых налоговых бизнес процессов; разработка демонстрационных материалов, необходимых для проведения презентации оптимизированных налоговых бизнес процессов; участие в формировании общего аналитического отчета после проведения анализа налоговых бизнес процессов в виде таблиц, схем, описания и текстовых комментариев; выработка предложений по внедрению новых технологий в целях оптимизации налоговых бизнес процессов; взаимодействие с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес или право или технические науки и технологии.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Эксперт Управления рисков, анализа и статистики, категория С-5 (4 единицы: 3 временные до 31.09.2016, 08.07.2018 и 14.09.2018г. и 1 основная):**

**Функциональные обязанности:**

Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам ведения налоговой статистики и специальной таможенной статистики Республики Казахстан, таможенной статистики внешней торговли Республики Казахстан, анализа и выявления резервов поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, камерального контроля налоговой отчетности, функционирования и развития управления рисками. Разъяснительная работа с территориальными органами государственных доходов, с налогоплательщиками по вопросам камерального контроля; разработка ведомственных инструкций; участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса и Бюджетного кодекса по внесению изменений по компетенции управления, выполнения различных видов анализа данных, в том числе с применением методов интеллектуального анализа данных, сбора и обработки аналитической информации.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии или естественные науки или социальные науки, экономика и бизнес или право или гуманитарные науки. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2015 года № 12639), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание основ налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, it-технологий, пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания.

Срок приема документов **10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса.**

**С 12 по 25 мая 2016 года включительно, в течение 10 рабочих дней.**

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты e.gafiyatulina@kgd.gov.kz в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для участия в общем конкурсе требуются:

1. заявление по форме согласно [приложению 2](http://urist/rus/docs/V1500012639#z145);
2. заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению](http://urist/rus/docs/V1500012639#z147) 3;
3. копии [документов](http://urist/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально;
4. копия [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;
5. [справка](http://urist/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);
6. копия [документа](http://urist/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;
7. [сертификат](http://urist/rus/docs/V1500012639#z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);
8. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

 Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7) и 8).

Не требуется предоставление копии [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Бейбітшілік 10, телефон для справок: (7172) 70-99-35 в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

 **Программа тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей:**

 для категорий: С-5 тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут; тесты на знание [Конституции](http://adilet.kz/rus/docs/K950001000_#z0) Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан «[О Президенте Республики Казахстан](http://adilet.kz/rus/docs/Z950002733_#z0)» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «[О государственной службе Республики Казахстан](http://adilet.kz/rus/docs/Z1500000416#z0)» (15 вопросов), «[О противодействии коррупции](http://adilet.kz/rus/docs/Z1500000410#z0)» (15 вопросов), «[Об административных процедурах](http://adilet.kz/rus/docs/Z000000107_#z0)» (15 вопросов), «[О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц](http://adilet.kz/rus/docs/Z070000221_#z0)» (15 вопросов), «[О государственных услугах](http://adilet.kz/rus/docs/Z1300000088#z0)» (15 вопросов), «[О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан](http://adilet.kz/rus/docs/Z010000148_#z0)» (15 вопросов). Значения прохождения тестирования по второй программе составляют не менее 72 правильных ответов от общего количества вопросов (120 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту. Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан по второй программе составляет 100 минут;

 сайт Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан: [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

 **Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.**

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Место дляфотокарточки (4х6) |

 |

*Анкета*
*(заполняется собственноручно)*

      1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Отчество *(при его наличии)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Если изменяли, то укажите, когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Были ли Вы судимы, когда и за что? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4. Учеба или работа за границей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Страна пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Время пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Место работы или учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно
дееспособным решением суда, когда и за что?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в
течение определенного срока, когда и за что?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном,
дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным
братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или
супругой) государственного служащего, занимающего должность:
      1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на
которую Вы претендуете;
      2) в непосредственной подчиненности к которой находится
должность, на которую Вы претендуете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      8. Знание языков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      9. Адрес и контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (личная подпись)                   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.
                                               (дата заполнения)