##### **Центральная таможенная лаборатория Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан объявляет внутренний конкурс среди всех государственных органов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Срок приема документов (3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении общего конкурса с 03 августа 2017 года по 07 августа 2017 года включительно**

**РГУ «Центральная таможенная лаборатория Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 010000, г. Астана, проспект Республики 60, телефон для справок: (7172) 39-78-79, электронные адреса:** [a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz](mailto:a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz), [m.abduova@kgd.gov.kz](mailto:m.abduova@kgd.gov.kz) **объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**

**К административным государственным должностям категории С-О-5 устанавливаются следующие требования:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*\*

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени.\*\*

***\*\* Примечание:*** *данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».*

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| C-О-5 | 83 282 | 112 431 |

1. **Главный специалист отдела физико-химических исследований (категория С-О-5, 1 единица – временно, на период нахождения основного сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до 17.02.2020г.) (№ 06-02):**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять проведение исследований и испытаний пищевых продуктов, продукции органической и неорганической химии, лекарственных препаратов, парфюмерных и косметических средств, поверхностно-активных веществ, полимеры, изделий из каучука и резины, осуществляет подготовки проб, проводить аналитические работы по исследованию образцов и проб товаров и участвует в оформлении результатов исследований; проводить таможенную экспертизу проб и образцов товаров, в том числе связанные с использованием токсичных примесей, едких органических и неорганических веществ и прекурсоров; обеспечивать полноты и правильности проведения исследований товаров в таможенных целях, объективности и достоверности результатов; участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований товаров; участвовать в отборе проб и образцов товаров в таможенных целях; участвовать в повторных, комиссионных таможенных экспертизах; вести рабочий журнал с результатами анализов и исследований; вести деловую переписку отдела; вести учет материальных средств и реактивов; подготовку информации по актуализации нормативных документов; обеспечивать контроль за сохранностью государственного имущества и материальных ценностей Отдела; выполнять поручения руководителя ЦТЛ, его заместителей и руководителя отдела; обеспечивать соблюдение требований режима конфиденциальности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование: естественные науки (в области физики; химии и биологии); образование (в области физики; химии и биологии); технические науки и технологии; здравоохранение и социальное обеспечение.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для данной категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы, [стратегии](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2.** **Главный специалист отдела исследований нефти и нефтепродуктов, (категория С-О-5, 1 единица) (№ 07-02)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять подготовку проб к испытаниям, проводить испытания проб нефти и нефтепродуктов на приборах, вести записи в журналах в процессе испытаний и исследований, оформлять заключение таможенного эксперта, переводить на государственный язык, оформлять протокол испытаний; проводить таможенную экспертизу проб и образцов товаров, в том числе, связанные с использованием токсичных примесей, едких органических и неорганических веществ и прекурсоров; вести рабочий журнал с результатами анализов и исследований; вести учет материальных средств, стандартных образцов и химических реактивов; участвовать в поверке средств измерений в Отделе; вести деловую переписку отдела; вести учет и подготовку нормативных документов на актуализацию, участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований товаров; принимать участие в повторных, комиссионных таможенных экспертизах; выполнять поручения руководителя отдела, руководителя ЦТЛ и его заместителей, обеспечивать соблюдение требований режима конфиденциальности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование: естественные науки (в области химии и биологии); технические науки и технологии; образование (в области химии и биологии).

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для данной категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы, [стратегии](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3.** **Главный специалист отдела технической и материаловедческой экспертизы в г.Усть-Каменогорск (категория С-О-5, 1 единица) (№17-02)**

**Функциональные обязанности:** Проводить исследования по следующим видам товаров: резина и изделия из них; изделия из кожи; пушномеховые изделия; древесина и изделия из нее; бумага и картон; текстильные материалы и текстильные изделия; обувь, головные уборы; керамика и изделия из неё; недрагоценные металлы и изделия из них; машины, оборудование и механизмы, электротехническое оборудование, звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура; электрические машины и оборудование, их части; средства наземного транспорта, летательные аппараты, плавучие средства и относящиеся к транспорту устройства и оборудование; инструменты и аппараты оптические, контрольные, прецизионные, медицинские или хирургические, часы всех видов; и их части; разные промышленные товары; обеспечивать контроль над полнотой проведенного исследования, обоснованность выводов; проводить исследования образцов и проб товаров и участвовать в оформлении результатов исследований; обеспечивать полноту и правильность проведения исследований товаров в таможенных целях, объективность и достоверность результатов; участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований товаров; участвовать в отборе проб и образцов товаров в таможенных целях; участвовать в проведении таможенного досмотра по материалам, направленных на таможенную экспертизу; участвовать в повторных, комиссионных таможенных экспертизах; вести деловую переписку отдела; осуществлять подготовку информации по актуализации нормативных документов.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование: технические науки и технологии; естественные науки (в области информатики, механики, физики, химии, ядерной физики, биологии и гидрологии); право; услуги (в области организации перевозок, движения и эксплутации транспорта).

**Срок приема документов (3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в нарочном порядке по адресу: **РГУ «Центральная таможенная лаборатория Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 010000, город Астана, проспект Республики 60, тел. 8(7172)39-78-79, факс: 8(7172)39-65-29, электронный адрес:** [a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz](mailto:a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz), [m.abduova@kgd.gov.kz](mailto:m.abduova@kgd.gov.kz)по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов. При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

**Перечень необходимых для участия во внутреннем конкурсе документов**: 1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов. Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

**Сроки и место проведения собеседования:** Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Информация касательно присутствия наблюдателей и экспертов на заседании конкурсной комиссии:** Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

**Информация об обжаловании**: Участники конкурса и кандидаты в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения, могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган (Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции) или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

**Внутренний конкурс проводится на основании Правил проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.**

**.**

Приложение

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.