**Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**

**Для категории С-О-4:**  Высшее образование. Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

3) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

4) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;\*

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

6) наличие ученой степени;\*

7) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

**Для категории С-О-5:**  Высшее образование. Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

3) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

4) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;  
6) наличие ученой степени.\*

\***Примечание:** данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 431 |

**РГУ «Центральная таможенная лаборатория Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 010000, город Астана, проспект Республики 60, тел. 8(7172)39-78-79, факс: 8(7172)39-65-29, электронный адрес:** [**A.Daniyarova@kgd.gov.kz**](mailto:A.Daniyarova@kgd.gov.kz)**,** [**a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz**](mailto:a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz) **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**1. Руководитель отдела технической и материаловедческой экспертизы в г. Актау, (С-О-4 категория, 1 единица) (№15-01)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять общее руководство за деятельностью Отдела; распределять обязанности между должностными лицами Отдела и устанавливать степень их ответственности; организовывать работу с сотрудниками Отдела, осуществлять контроль над исполнением ими своих функциональных обязанностей; осуществлять разработку плана работы Отдела и ЦТЛ; оказывать в пределах своей компетенции практическую и методическую помощь Отделам ЦТЛ, ТЭ городов Алматы, Актау, Усть-Каменогорск, Шымкент; обеспечивать реализацию задач и функций, возложенных на Отдел; участвовать в отборе проб и образцов товаров, и досмотре товаров в таможенных целях; обобщать результаты выполненных Отделом таможенных экспертиз; обеспечивать контроль и соблюдение правильного ведения делопроизводства в Отделе при подготовке писем, ответов и заключений таможенного эксперта, в том числе осуществлять контроль за своевременным исполнением исходящей и входящей корреспонденциии; поручать исполнение таможенной экспертизы сотрудникам Отдела; рационально распределять, поступившие на таможенную экспертизу материалы и документы, с учетом квалификации, стажа работы и степени сложности; организовывать и осуществлять контроль за подготовкой отчётных сведений, информации по работе Отдела; принимать участие в научно-практических семинарах, конференциях, совещаниях и рабочих группах; проводить таможенную экспертизу следующих товаров: недрагоценных металлов и изделий из них; машин, оборудований и механизмов; электротехнического оборудования; их части; звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры, аппаратуры для записи и воспроизведения телевизионного изображения и звука, их части и принадлежности; средства наземного транспорта, летательных аппаратов, плавучих средств и относящихся к транспортному устройству и оборудованию; инструментов и аппаратов оптических, фотографических, кинематографических, измерительных, контрольных, прецизионных, медицинских или хирургических; часов всех видов; музыкальных инструментов, их части и принадлежности; разных промышленных товаров; черных металлов; изделий из черных металлов; меди и изделий из нее; никеля и изделий из него; алюминия и изделий из него; свинца и изделий из него; цинка и изделий из него; олова и изделий из него; прочих недрагоценных металлов; металлокерамика изделий из них. по поручению руководства ЦТЛ, принимать участие в повторных, комиссионных и комплексных таможенных экспертизах; проводить инструктаж и контролировать выполнение сотрудниками Отдела правил техники противопожарной безопасности; участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины Отдела; обеспечивать контроль над полнотой проведенного исследования, обоснованности выводов; осуществлять рациональное использование и контроль над сохранностью государственного имущества и материальных ценностей Отдела; участвутвовать в разработке, внедрении в работу Отдела и актуализации системы менеджмента качества ЦТЛ; принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и правовых актов по таможенной экспертизе; выполнять все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей; знакомиться с материалами, относящихся к экспертизе; повышать свой профессиональный уровень; осуществлять своевременное исполнение планов работы Отдела, ЦТЛ; осуществлять сотрудничество и взаимодействие с экспертно-исследовательскими организациями Республики Казахстан и экспертными подразделениями таможенных служб государств-членов Таможенного союза; проверять и определять пригодность, соответствие и достаточность документов, материалов, проб и образцов товаров, поступивших на таможенную экспертизу, распределять экспертную нагрузку, и оказывать практическую и методическую помощь специалистам Отдела при производстве таможенной экспертизы, а также самостоятельно проводить таможенные экспертизы; осуществлять контроль над полнотой проведенного исследования, оформлением, обоснованности, всесторонности и объективности выводов; обеспечивать надлежащий в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан учет, хранение и перемещение проб и образцов товаров в Отделе; проводить работу по организации и обеспечению профессиональной подготовки, и повышению квалификации специалистов Отдела; определять потребность Отдела в оборудовании, нормативной документации по стандартизации и расходных материалах, необходимых для работы Отдела; соблюдать и обеспечивать требования режима конфиденциальности в соответствии с законодательством Республики Казахстан; осуществлять иные функции в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: технические науки и технологии; естественные науки; право; услуги; здравоохранение и социальное обеспечение. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**2.** **Главный специалист отдела физико-химических исследований в г. Алматы (С-О-5 категория, 1 единица) №10-02 (01-03)**

**Функциональные обязанности:** Проводить исследования и испытания пищевых продуктов, изделий из кожи, пушно-меховых изделий, предметов одежды, бумаги и картона; обуви, головных уборов, ваты и изделий из ваты, санитарно-гигиенических изделий; текстильных материалов и изделий, биологических объектов, резины и изделий из нее, продукции химической и связанной с ней отраслей промышленности; а также разных промышленных товаров; осуществлять обеспечение контроля над полнотой проведенного исследования, обоснованности выводов; осуществлять подготовку проб, проводить аналитическую работу по исследованию образцов и проб товаров и участвовать в оформлении результатов исследований; осуществлять проведение экспертизы проб и образцов товаров; осуществлять обеспечение полноты и правильности проведения исследований товаров в таможенных целях, объективности и достоверности результатов; участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований товаров; участвовать в отборе проб и образцов товаров в таможенных целях; участвовать в повторных, комиссионных таможенных экспертизах; осуществлять ведение рабочих журналов с результатами анализов и исследований; осуществлять ведение деловой переписки отдела; осуществлять ведение учета материальных средств и реактивов; осуществлять подготовку информации по актуализации нормативных документов.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: естественные науки; образование (в области физики, химии и биологии); технические науки и технологии; социальные науки, экономика и бизнес; здравоохранение и социальное обеспечение. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**3. Главный специалист отдела физико-химических исследований в г. Актау, (С-О-5 категория, 2 единицы) №14-02 (01-02)**

**Функциональные обязанности:** Своевременно, компетентно и качественно исполнять порученные задания; организовывать и проводить физико-химические исследования товаров и оформляет в установленном порядке результаты исследований; проводить исследования по следующим видам товаров: нефть сырая, легкие, средние и тяжелые дистилляты, отработанные нефтепродукты, битумы и кокс, масла промышленные и производственные, продукты неорганической химии, соединения неорганические, органические химические соединения, фармацевтическая продукция; химические реагенты для буровых растворов; овощи и некоторые съедобные корнеплоды и клубнеплоды; съедобные фрукты и орехи; кожура и корки цитрусовых или дынь; кофе, чай; мате, парагвайский чай, пряности; злаки; продукция мукомольно-крупяной промышленности солод; крахмал; пшеничная клейковина; масличные семена и плоды; прочие семена, плоды и зерно; жиры и масла животного или растительного происхождения и продукты их расщепления; готовые пищевые жиры; воски животного или растительного происхождения; готовые продукты из мяса, рыбы или ракообразных; сахар и кондитерские изделия из сахара; какао и продукты из него; готовые продукты из зерна злаков, муки, крахмала или молока; мучные кондитерские изделия; продукты переработки овощей, фруктов, орехов или прочих растений; разные пищевые продукты; алкогольные и безалкогольные напитки и уксус; остатки и отходы пищевой промышленности; готовые корма для животных; табак и промышленные заменители табака; удобрения; экстракты дубильные или красильные; танины и их производные; красители; пигменты и прочие красящие вещества; краски и лаки; шпатлевки и прочие мастики; эфирные масла и резиноиды; парфюмерные, косметические или туалетные средства; мыло, поверхностно-активные органические вещества, химические продукты; пластмассы и изделия из них; каучук, резина и изделия из них; обеспечивать полноту и правильность проведения исследований товаров в таможенных целях, объективность и достоверность результатов; участвовать в разработке планов работы Отдела и вносит предложения для включения в планы работы ЦТЛ; участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований товаров; формировать электронную базу таможенных экспертиз Отдела, выполнять математическую и статистическую обработку результатов анализов; по поручению руководства ЦТЛ принимать участие в повторных, комиссионных и комплексных таможенных экспертизах; осуществлять подготовку отчета по таможенной экспертизе Отдела; осуществлять подготовку отчета по плану Отдела и ЦТЛ; осуществлять своевременное и правильное заполнение документов, материалов, корреспонденции журналов исследований; готовить обоснованные заявки на приобретение научно-технической литературы и нормативной документации; вести учёт материальных средств; вести служебную и деловую документацию; соблюдать правила техники противопожарной безопасности; соблюдать требования режима конфиденциальности; соблюдать сроки проведения таможенной экспертизы; повышать свой профессиональный уровень; принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и правовых актов; выполнять все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей; осуществлять соблюдение сроков подачи в ЦТЛ ежемесячных и ежеквартальных отчетов ЦТЛ по результатам выполненных экспертиз.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: естественные науки; образование (в области физики, химии и биологии); технические науки и технологии; здравоохранение и социальное обеспечение. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**4. Главный специалист отдела технической и материаловедческой экспертизы в г. Актау, (С-О-5 категория, 1 единица) (№15-02)**

**Функциональные обязанности:** Своевременно, компетентно и качественно исполнять порученные задания; организовывать и проводить технические и технологические исследования товаров и оформляет в установленном порядке результаты исследований; по ходатайству структурных и территориальных подразделений Комитета участвововать в досмотре товаров в таможенных целях; обеспечивать полноту и правильность проведения исследований товаров в таможенных целях, объективность и достоверность результатов; участвовать в разработке планов работы Отдела и вносить предложения для включения в планы работы ЦТЛ, осуществлять подготовку отчета по плану Отдела; участвовать разработке и внедрении новых методов исследований товара; участвовать в отборе проб и образцов товаров в таможенных целях или по поручению руководителя Отдела; по поручению руководства ЦТЛ принимать участие в повторных, комиссионных и комплексных таможенных экспертизах; осуществлять подготовку отчета по таможенной экспертизе Отдела; осуществлять подготовку отчета по плану Отдела; осуществлять своевременное и правильное заполнение документов, материалов, корреспонденции и журналов исследований; осуществлять своевременное и правильное заполнение документов, материалов, корреспонденции и журналов исследований; готовить обоснованные заявки на приобретение научно-технической литературы и нормативной документации; вести учет материальных средств; ведет служебную и деловую документацию; соблюдать требования режима конфиденциальности; повышать свой профессиональный уровень;

принимать участие в разработке проектов нормативно-правовых актов Республики Казахстан; выполнять все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, порученных при исполнении служебных обязанностей; осуществлять соблюдение сроков подачи ЦТЛ ежемесячных и ежеквартальных отчетов ЦТЛ по результатам выполнения экспертиз.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: технические науки и технологии; естественные науки; право; услуги; здравоохранение и социальное обеспечение. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;  
другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы** (заявление по установленной форме; послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом) должны быть предоставлены в течение **трех рабочих дней** со дня последней публикации объявление о проведении внутреннего конкурсана интернет-ресурсах государственного органа и уполномоченного органа по делам государственной службы.

**Прием документов осуществляется в течение трех рабочих дней,** со дня последнегоопубликования объявления **с 22 декабря по 26 декабря текущего года включительно** по адресу: индекс 010000, город Астана, проспект Республики 60, тел. 8(7172)39-78-79, факс: 8(7172)39-65-29, электронный адрес:[**A.Daniyarova@kgd.gov.kz**](mailto:A.Daniyarova@kgd.gov.kz)**,** [**a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz**](mailto:a.mukhametzhanova@kgd.gov.kz)

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются **не позднее чем за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для лиц, занявших данные должности, подъемные расходы не оплачиваются, жилье и льготы не предоставляются.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальные подразделение, либо в судебном порядке в соответсвии с законодательством.