**Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**

**Для категории С-О-4:**  Высшее образование. Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;\*

7) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени;\*

9) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

**Для категории С-О-5:**  Высшее образование. Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени.\*

\* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.

\*\* Примечание: данное требование установлено только к должностям судебной системы.

\*\*\* Примечание: в случае если в штатном расписании государственного органа данная должность является низовой, то требования по опыту работы не устанавливаются.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** |
| **min** | **max** |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 |  112 431 |

**РГУ «Центральная таможенная лаборатория Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 010000, город Астана, проспект Республики 60, тел. 8(7172)39-78-79, факс: 8(7172)39-65-29, электронный адрес:** **A.Daniyarova@kgd.gov.kz****,** **s.kenzhegarina@kgd.gov.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**1. Руководитель отдела материаловедческой экспертизы, (С-О-4 категория, 1 единица) (№09-01)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять общее руководство деятельностью Отдела, координировать деятельность отдела; осуществлять проведение исследований и испытаний продукции легкой промышленности, строительных и керамических материалов, изделий из древесины, бумаги и картона, металлов и сплавов (включая ювелирные); изделий из кожи, натурального и искусственного меха, обуви и аналогичных изделий, головных уборов и их частей; осуществлять контроль над полнотой проведенного исследования, обоснованности выводов; осуществлять подготовку проб, проведение аналитической работы по исследованию образцов и проб товаров и участвовать в оформлении результатов исследований; осуществлять проведение таможенной экспертизы проб и образцов товаров, в том числе, связанных с использованием токсичных примесей, едких органических и неорганических веществ и прекурсоров; осуществлять проверку на соответствие поступивших материалов на таможенную экспертизу; осуществлять распределение экспертной нагрузки, оказывать методическую помощь таможенным экспертам при производстве таможенной экспертизы; определять потребность отдела в оборудовании и расходных материалах, необходимых для работы.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: технические науки и технологии; естественные науки (в области химии и физики); социальные науки, экономика и бизнес (в области маркетинга). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на за-нятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномочен-ным органом по делам государственной службы; зна-ние Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанно-стей по должностям данной категории.

**2. Руководитель отдела технической и материаловедческой экспертизы в г. Актау, (С-О-4 категория, 1 единица) (№15-01)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять общее руководство за деятельностью Отдела; распределять обязанности между должностными лицами Отдела и устанавливать степень их ответственности; организовывать работу с сотрудниками Отдела, осуществлять контроль над исполнением ими своих функциональных обязанностей; осуществлять разработку плана работы Отдела и ЦТЛ; оказывать в пределах своей компетенции практическую и методическую помощь Отделам ЦТЛ, обеспечивать реализацию задач и функций, возложенных на Отдел; участвовать в отборе проб и образцов товаров, и досмотре товаров в таможенных целях; обобщать результаты выполненных Отделом таможенных экспертиз; обеспечивать контроль и соблюдение правильного ведения делопроизводства в Отделе при подготовке писем, ответов и заключений таможенного эксперта, в том числе осуществлять контроль за своевременным исполнением исходящей и входящей корреспонденциии; поручать исполнение таможенной экспертизы сотрудникам Отдела; рационально распределять, поступившие на таможенную экспертизу материалы и документы, с учетом квалификации, стажа работы и степени сложности; организовывать и осуществлять контроль за подготовкой отчётных сведений, информации по работе Отдела; принимать участие в научно-практических семинарах, конференциях, совещаниях и рабочих группах; проводить таможенную экспертизу следующих товаров: недрагоценных металлов и изделий из них; машин, оборудований и механизмов; электротехнического оборудования; их части; звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры, аппаратуры для записи и воспроизведения телевизионного изображения и звука, их части и принадлежности; средства наземного транс-порта, летательных аппаратов, плавучих средств и относящихся к транспортному устройству и оборудованию; инструментов и аппаратов оптических, фотографических, кинематографических, измерительных, контрольных, прецизионных, медицинских или хирургических; часов всех видов; музыкальных инструментов, их части и принадлежности; разных промышленных товаров; черных металлов; изделий из черных металлов; меди и изделий из нее; никеля и изделий из него; алюминия и изделий из него; свинца и изделий из него; цинка и изделий из него; олова и изделий из него; прочих недрагоценных металлов; металлокерамика изделий из них. По поручению руководства ЦТЛ, принимать участие в повторных, комиссионных и комплексных таможенных экспертизах; проводить инструктаж и контролировать выполнение сотрудниками Отдела правил техники противопожарной безопасности; участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины Отдела; обеспечивать контроль над полнотой проведенного исследования, обоснованности выводов; осуществлять рациональное использование и контроль над сохранностью государственного имущества и материальных ценностей Отдела; участвовать в разработке, внедрении в работу Отдела и актуализации системы менеджмента качества ЦТЛ; принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и правовых актов по таможенной экспертизе; выполнять все требования по за-щите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей; знакомиться с материалами, относящихся к экспертизе; повышать свой профессиональный уровень; осуществлять своевременное исполнение планов работы Отдела, ЦТЛ; осуществлять сотрудничество и взаимодействие с экспертно-исследовательскими организациями Республики Казахстан и экспертными подразделениями таможенных служб государств-членов Таможенного союза; проверять и определять пригодность, соответствие и достаточность документов, материалов, проб и образцов товаров, посту-пивших на таможенную экспертизу, распределять экспертную нагрузку, и оказывать практическую и методическую помощь специалистам Отдела при производстве таможенной экспертизы, а также самостоятельно проводить таможенные экспертизы; осуществлять контроль над полнотой проведенного исследования, оформлением, обоснованности, всесторонности и объективности выводов; обеспечивать надлежащий в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан учет, хранение и перемещение проб и образцов товаров в Отделе; проводить работу по организации и обеспечению профессиональной подготовки, и повышению квалификации специалистов Отдела; определять потребность Отдела в оборудовании, нормативной документации по стандартизации и расходных материалах, необходимых для работы Отдела; соблюдать и обеспечивать требования режима конфиденциальности в соответствии с законодательством Республики Казахстан; осуществлять иные функции в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: технические науки и технологии; естественные науки (в области физики; химии и биологии). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**3.** **Руководитель отдела технической и материаловедческой экспертизы в г. Усть-Каменогорск, (С-О-4 категория, 1 единица) (№17-01)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять общее руководство деятельностью Отдела; осуществлять контроль исполнения поручений, распоряжений и приказов руководства ЦТЛ; организовывать и проводить, по поручению руководства ЦТЛ исследования по следующим видам товаров: изделия из кожи; пушномеховые изделия; древесина и изделия из нее; бумага и картон; текстильные материалы и текстильные изделия; обувь, головные уборы; керамические материалы и огнеупорные изделия; машины, оборудование и механизмы, электротехническое оборудование, звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура; электрические машины и оборудование, их части; средства наземного транспорта, плавучие средства; железнодорожные локомотивы, подвижной состав и их части, путевое оборудование; инструменты и аппараты оптические, контрольные, прецизионные, медицинские или хирургические, и их части; разные промышленные товары; игрушки; обеспечивать контроль над полнотой проведенного исследования, обоснованность выводов; осуществлять подготовку проб, проводить аналитическую работу по исследованию образцов и проб товаров и участвовать в оформлении результатов исследований; осуществлять проверку на соответствие поступивших материалов на таможенную экспертизу; участвовать в проведении таможенного досмотра по материалам, направленным на таможенную экспертизу; распределять экспертные нагрузки, оказывает методическую помощь таможенным экспертам при производстве таможенной экспертизы; определять потребность отдела в оборудовании и расходных материалах, необходимых для работы.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: технические науки и технологии; естественные науки (в области информатики, механики, физики, химии, ядерной физики, биологии и гидрологии); право; услуги (в области организации перевозок, движения и эксплутации транспорта). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**4. Главный специалист отдела человеческих ресурсов (С-О-5 категория, 1 единица) №02-02 (01-02)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять работы по вопросам назначений на должности, перемещений, увольнений, поощрений и наложении дисциплинарных взысканий; осуществлять подготовку приказов ЦТЛ; осуществлять проведение служебных проверок; осуществлять подготовку аналитической информации руководству ЦТЛ и Комитета; организацию и осуществление работы по подбору и расстановке кадров ЦТЛ, обеспечивать проведение систематического анализа и его качественного состава; осуществлять контроль и проведение работы по оптимизации и изменению организационной структуры ЦТЛ и штатной численности; осуществлять проведение служебных расследований; осуществлять контроль учета рабочего времени, учета о нахождении на временной нетрудоспособности сотрудников ЦТЛ; осуществлять проведение работы по повышению квалификации и переподготовки кадров, ведения и архивирование номенклатурных дел отдела, оценки деятельности административных государственных служащих; организовывать и проводить внутренние и общие конкурсы на вакантые администратианые должности ЦТЛ.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: право; технические науки и технологии. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**5. Главный специалист отдела физико-химических исследований (С-О-5 категория, 1 единица) № 06-02 (01-03)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять проведение исследований и испытаний пищевых продуктов, продукции органической и неорганической химии, лекарственных препаратов, парфюмерных и косметических средств, поверхностно-активных веществ, полимеры, изделий из каучука и резины, осуществляет подготовки проб, проводить аналитические работы по исследованию образцов и проб товаров и участвует в оформлении результатов исследований; проводить таможенную экспертизу проб и образцов товаров, в том числе связанные с использованием токсичных примесей, едких органических и неорганических веществ и прекурсоров; обеспечивать полноты и правильности проведения исследований товаров в таможенных целях, объективности и достоверности результатов; участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований товаров; участвовать в отборе проб и образцов товаров в таможенных целях; участвовать в повторных, комиссионных таможенных экспертизах; вести рабочий журнал с результатами анализов и исследований; вести деловую переписку отдела; вести учет материальных средств и реактивов; подготовку информации по актуализации нормативных документов; обеспечивать контроль за сохранностью государственного имущества и материальных ценностей Отдела; выполнять поручения руководителя ЦТЛ, его заместителей и руководителя отдела; обеспечивать соблюдение требований режима конфиденциальности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: естественные науки (в области физики; химии и биологии); образование (в области физики; химии и биологии); технические науки и технологии; здравоохранение и социальное обеспечение. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;
другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**6. Главный специалист отдела исследования нефти и нефтепродуктов, (С-О-5 категория, 1 единица) №07-02(01-03)**

**Функциональные обязанности:** Осуществлять подготовку проб к испытаниям, проводить испытания проб нефти и нефтепродуктов на приборах, вести записи в журналах в процессе испытаний и исследований, оформлять заключение таможенного эксперта, переводить на государственный язык, оформлять протокол испытаний; проводить таможенную экспертизу проб и образцов товаров, в том числе, связанные с использованием токсичных примесей, едких органических и неорганических веществ и прекурсоров; вести рабочий журнал с результатами анализов и исследований; вести учет материальных средств, стандартных образцов и химических реактивов; участвовать в поверке средств измерений в Отделе; вести деловую переписку отдела; вести учет и подготовку нормативных документов на актуализацию, участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований то-варов; принимать участие в повторных, комиссионных таможенных экспертизах; выполнять поручения руководителя отдела, руководителя ЦТЛ и его заместителей, обеспечивать соблюдение требований режима конфиденциальности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: естественные науки (в области химии и биологии); технические науки и технологии; образование (в области химии и биологии). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**7.** **Главный специалист отдела материаловедческой экспертизы, (С-О-5 категория, 1 единица) (№09-02)**

**Функциональные обязанности:** Проведение исследований и испытаний продукции легкой промышленности, строительных и керамических материалов, изделий из древесины, бумаги и картона, металлов и сплавов (включая ювелирные); изделий из кожи, натурального и искусственного меха, обуви и аналогичных изделий, головных уборов и их частей; проведение дозиметрического контроля; осуществление подготовки проб, проведение аналитической работы по исследованию образцов и проб товаров и участие в оформлении результатов исследований; участие в проведении таможенных экспертиз проб и образцов товаров, в том числе, связанных с использованием токсичных примесей, едких органических и неорганических веществ и прекурсоров; ведение рабочих журналов с результатами анализов и исследований; ведение деловой переписки отдела; ведение учета материальных средств и реактивов; подготовка информации по актуализации нормативных документов.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: технические науки и технологии; естественные науки (в области химии и физики); социальные науки, экономика и бизнес (в области маркетинга). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**8.** **Главный специалист отдела физико-химических исследований в г. Актау, (С-О-5 категория, 1 единица) (№14-02)**

**Функциональные обязанности:** Своевременно, компетентно и качественно исполнять порученные задания; организовывать и проводить физико-химические исследования товаров и оформляет в установленном порядке результаты исследований; проводить исследования по следующим видам товаров: нефть сырая, легкие, средние и тяжелые дистилляты, отработанные нефтепродукты, битумы и кокс, масла промышленные и производственные, продукты неорганической химии, соединения неорганические, органические химические соединения, химические реагенты для буровых растворов; овощи и некоторые съедобные корнеплоды и клубнеплоды; съедобные фрукты и орехи; кожура и корки цитрусовых или дынь; кофе, чай; мате, парагвайский чай, пряности; злаки; продукция мукомольно-крупяной промышленности солод; крахмал; пшеничная клейковина; масличные семена и плоды; прочие семена, плоды и зерно; жиры и масла животного или растительного происхождения и продукты их расщепления; готовые пищевые жиры; воски животного или растительного происхождения; готовые продукты из мяса, рыбы или ракообразных; сахар и кондитерские изделия из сахара; какао и продукты из него; готовые продукты из зерна злаков, муки, крахмала или молока; мучные кондитерские изделия; продукты переработки овощей, фруктов, орехов или прочих растений; разные пищевые продукты; алкогольные и безалкогольные напитки и уксус; остатки и отходы пищевой промышленности; готовые корма для животных; табак и промышленные заменители табака; удобрения; экстракты дубильные или красильные; танины и их производные; красители; пигменты и прочие красящие вещества; краски и лаки; шпатлевки и прочие мастики; эфирные масла и резиноиды; парфюмерные, косметические или туалетные средства; мыло, поверхностно-активные органические вещества, химические продукты; пластмассы и изделия из них; каучук, резина и изделия из них; обеспечивать полноту и правильность проведения исследований товаров в таможенных целях, объективность и достоверность результатов; участвовать в разработке планов работы Отдела и вносит предложения для включения в планы работы ЦТЛ; участвовать в разработке и внедрении новых методов исследований товаров; формировать электронную базу таможенных экспертиз Отдела, выполнять математическую и статистическую обработку результатов анализов; по поручению руководства ЦТЛ принимать участие в повторных, комиссионных и комплексных таможенных экспертизах; осуществлять подготовку отчета по таможенной экспертизе Отдела; осуществлять подготовку отчета по плану Отдела и ЦТЛ; осуществлять своевременное и правильное заполнение документов, материалов, корреспонденции журналов исследований; готовить обоснованные заявки на приобретение научно-технической литературы и нормативной документации; вести учёт материальных средств; вести служебную и деловую документацию; соблюдать правила техники противопожарной без-опасности; соблюдать требования режима конфиденциальности; соблюдать сроки проведения таможенной экспертизы; повышать свой профессиональный уровень; принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и правовых актов; выполнять все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей; осуществлять соблюдение сроков подачи в ЦТЛ ежемесячных и ежеквартальных отчетов ЦТЛ по результатам выполненных экспертиз.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере: естественные науки (в области физики; химии и биологии); образование (в области физики; химии и биологии); технические науки и технологии. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://10.61.43.123/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы** (заявление по установленной форме; послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом) должны быть предоставлены в течение **трех рабочих дней** со дня последней публикации объявление о проведении внутреннего конкурсана интернет-ресурсах государственного органа и уполномоченного органа по делам государственной службы.

**Прием документов осуществляется в течение трех рабочих дней,** со дня последнегоопубликования объявления **с 27 марта по 29 марта текущего года включительно** по адресу: индекс 010000, город Астана, проспект Республики 60, тел. 8(7172)39-78-79, факс: 8(7172)39-65-29, электронный адрес:**A.Daniyarova@kgd.gov.kz****,** **s.kenzhegarina@kgd.gov.kz**

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются **не позднее чем за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для лиц, занявших данные должности, подъемные расходы не оплачиваются, жилье и льготы не предоставляются.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальные подразделение, либо в судебном порядке в соответсвии с законодательством.

Приложение
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (государственный орган)

**Заявление**

      Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

      Отвечаю за подлинность представленных документов.

      Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (подпись)                     (Ф.И.О. (при его наличии))

      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.