«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Орталық кеден зертханасы» РММ «Б» корпусының төменгі болып табылатын бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс өткізу туралы хабарлама

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-6 санаты үшін: Жоғары немесе ортадан кейінгі білім. Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.  Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді. .

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| C-О-6 | 74 954 | 101 604 |

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Орталық кеден зертханасы» РММ, индекс 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы 60, анықтама үшін телефон: 8(7172)39-78-79, факс 8(7172)39-65-29, e-mail: A.Daniyarova@kgd.gov.kz және s.kenzhegarina@kgd.gov.kz бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды:**

1. Техникалық және технологиялық сараптама бөлімінің жетекші маманы (С-О-6 санаты, 1 бірлік) (№08-03)

**Функционалдық міндеттері*:*** Резина және оның түрлеріне; бағалы емес металлдарға және оның бұйымдарына; машиналарға, құралдар мен механизмдерге; электротехникалық құралдарға: олардың бөлшектеріне; дыбыс жазатын және дыбыс жаңғырту аппаратураларына; телевизиялық бейнелерді және дыбыстарды жазу және жаңғырту үшін аппаратураларға, олардың бөлшектері және жабдықтарына; жер үстіндегі көлік құралдарына, ұшқыш аппараттарға, жүзетін және транспорт құрылғылары мен құралдарына жататын құралдарға;оптикалық, фотографиялық, кинематографиялық, өлшеу, бақылау, прецензиондық, медициналық немесе хирургиялық құрал-саймандар мен аппаратураларға; сағаттардың барлық түрлеріне; музыкалық аспаптарға, олардың бөлшектері және жабдықтарына; әртүрлі өндірістік тауарларға кедендік сараптама жүргізеді. Тауар үлгілеріне зерттеу жүргізу және зерттеу нәтижелерін рәсімдеуге қатысады; кедендік мақсатта тауарларға жүргізілген зерттеулердің толыққандылығын және дұрыстығын, нәтижелердің объективтілігін және нақтылығын қамтамасыз етеді; тауарларды зерттеудің жаңа әдістерін дайындауға және енгізуге қатысады; кедендік мақсатта тауар үлгілерін және сынамаларын алуға қатысады; кедендік сараптамаға жіберілген тауарларға сәйкестендіру жүргізу; қайталама және комиссиялық кедендік сараптамаларға қатысады; бөлімнің электрондық кедендік сараптамалар негізін жүргізеді; зерттеу нәтижелерін математикалық және статистикалық өндеуді орындайды; бөлімнің іскерлік хат алмасуын жүргізеді; стандарттау нормативтік құжаттарды өзектілігі бойынша ақпарат дайындайды.

**Талаптар:** Жоғары немесе ортадан кейінгі білім: техникалық ғылымдар және технологиялар салалары. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу талаптары; «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі талаптары; осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді қамтиды.

2. Ақтау қаласындағы техникалық және материалтанушылық сараптама бөлімінің жетекші маманы (С-О-6 санаты, 1 бірлік) (№15-02)

**Функционалдық міндеттері*:*** Тапсырылған тапсырманы уақытында, білікті және сапалы орындайды; зерттеулер нәтижелері белгіленген тәртіпте техникалық және технологиялық тауарларды ұйымдастырып және зерттеу жүргізіп рәсімдейді; жеңіл өнеркәсіп өнімдері, құрылыстық және керамикалық материалдар, ағаш бұйымдары, қағаздар және картон, металлдар жене қорытпалар (зергерлік бұйымдарда қоса алғанда); тауарларға кедендік сараптама жүргізу: машина, қондырғы және механизмдер; жер үсті көлік құралдары, ұшатып аппараттар, жүзуші құралдар; музикалық аспаптар; әр-түрлі өндірістік тауарларына зерттеу жүргізеді және байқайды; үлгінің және тауардың сынамасына зерттеу жасайды және қатысу нәтижелерін рәсімдейді; кедендік мақсатта тауарларды зерттеу жүргізудің дұрыстығын және толықтығын, нәтижелерінің шынайы және әділдігін қамтамасыз етеді; тауарларды зерттеуде жаңа әдістерді енгізеді және әзірлеуге қатысады; ОКЗ басшылығының тапсырмасы бойынша қайталау, комиссиялық және комплекстік кедендік сараптамаларға қатысады; кедендік сараптама бөлімі бойынша есеп беруді жүзеге асырады; бөлімнің іскер хат алысуының құзырлығы; Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актісі және құқықтық актісінің жобаларын өңдеуге қатысады; жоспар бөлімнің жасау есеп дайындайды; материалдарды, корреспонденцияны және зерттеу журналдарын құжаттарды дұрыс толтырады және уақытында жүзеге асырады; ғылыми - техникалық әдебиеттер және нормативтік құжаттарды қолдану үшін негізді түрде тапсырыс беруді дайындайды; материалдық бұйымдарды есепке алуды жүргізеді; қызметтік және іскерлік құжаттарды жүргізеді; өртке қарсы техникалық қауіпсіздік ережесін сақтайды; талап етілген тәртіппен құпиялықты сақтайды; өз кәсіпқой деңгейін көтереді; Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актісі және құқықтық актісінің жобаларын өңдеуге қатысады; қызметтік міндетті орындау кезінде қызметтік ақпараттардың тарап кетпеуін және барлық талаптар бойынша қорғауды орындайды, ақпараттарды сақтайды және де жарияламайды.

**Талаптар:** Жоғары немесе ортадан кейінгі білім: техникалық ғылымдар және технологиялар; жаратылыстану ғылымдары (физика, химия және биология) салалары. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу талаптары; «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі талаптары; осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді қамтиды.

3. Шымкент қаласындағы физика-химиялық зерттеулер бөлімінің жетекші маманы (С-О-6 санаты, 1 бірлік) (№19-03)

**Функционалдық міндеттері*:*** Жүктелген тапсырмаларды сапалы, тиянақты және уақтылы орындауға; тауарларға физико-химиялық зерттеулер жүргізуге және зерттеу қорытындысын белгіленген тәртіпте ресімдеуге; келесі тауарлар түрлері бойынша сараптамалық зерттеулер жүргізуге және ұйымдастыруға: мұнай және мұнай өнімдері, өндірістік және өнеркәсіптік майлар, неорганикалық химия өнімдері, неорганикалық қоспалар, органикалық химиялық қоспалар, фармацевтикалық өнімдер, бұрғылар қоспаларының химиялық реагенттері, қант, тыңайтқыштар, бояу және лактар,сабын, пластмасса және олардың өнімдері, каучук, резина және олардың өнімдері; кедендік мақсаттағы тауарларға зерттеу жүргізудің дұрыстығына және қорытындылардың объективті толыққанды және нақты болуын қамтамасыз ету; бөлімнің жұмыс жоспарын әзірлеуге және ОКЗ-ның жұмыс жоспарына ұсыныс енгізуге қатысуға; тауарларды зерттеуде жаңа тәсілдерді енгізіп және әзірлеуге қатысу; бөлімде кедендік сараптамалардың электрондық қорын қалыптастырып, математикалық және статистикалық талдау қорытындыларын өңдеп орындауға; ОКЗ басшысының тапсырмасымен комиссиялық, кешенді және қайталама сараптамаға қатысуға; бөлімнің кедендік сараптама бойынша есептерін дайындап, жүргізуге; зерттеу журналындағы корреспенденцияларды, құжаттардың дұрыс және уақытында толтырылуын жүзеге асыруға; ғылыми-техникалық әдебиеттер мен нормативті құжаттарды алуға негізделген өтінімдер дайындайды; материалдық құндылықтарға есеп жүргізуге; қызметтік және іс құжаттамасын жүргізуге; техникалық және өртке қарсы қауіпсіздік ережесін сақтауға; құпиялылық тәртібі талабын сақтауға; кедендік сараптама өткізудің мерзімін сақтауға; өзінің кәсіби деңгейін көтеруге; таралымы шектеулі қызметтік ақпараттар мен қызметтік міндеттерді орындау кезінде алынған мәліметтерді жария етілмеуін қорғаудағы барлық талаптарды орындауға.

**Талаптар:** Жоғары немесе ортадан кейінгі білім: жаратылыстану ғылымдары (физика, химия және биология саласында); білім (физика; химия және биология саласында); ауылшаруашылық ғылымдары (мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы саласында) салалары. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу талаптары; «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі талаптары; осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді қамтиды.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:** 1) нысанға сәйкес өтініш; 2) 3х4 үлгідегі суретпен нысандағы сәйкес толтырылған сауалнама; 3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшiрмелерi; 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшiрмесi; 5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік-құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама; 6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі; 7) құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органмен белгіленген шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат (немесе куәландырылған нотариалды көшiрмесi); 8) уәкілетті органнан жеке қасиетін бағалау өту туралы құжаттарды тапсыру сәтінде қолданыстағы қорытындысы (немесе куәландырылған нотариалды көшiрмесi).

3), 4), 7). және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттар көшірмелерінің ұсынылуына рұқсат етіледі. Осы арқылы адам ресурстары бөлімі (кадр қызметі) құжаттар көшірмелерін түпнұсқаларымен салыстырып тексереді.

 Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайларда 4) тармақшада көрсетілген құжатты ұсыну талап етілмейді.

 Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

 Жалпы конкурсқа қатысқысы келетін тұлғалар конкурс жариялаған мемлекеттік органга құжаттарын құжаттарды қолма-қол тәртіпте ұсынады, почта не хабарландыруда ұсынылған электронды поштасына электронды түрде немесе «Е-gov» мемлекеттік электрондық порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде ұсына алады.

 Конкурсқа қатысу үшін жоғарыда көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның электронды почтасына немесе «Е-gov» мемлекеттік электрондық порталы арқылы жіберген жағдайда, құжаттардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

 Жоғарыда аталған құжаттардың түпнұсқасы берілмеген жағдайда тұлға әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Құжаттарды қабылдау мерзiмі осы жалпы конкурс өткізу туралы хабарландырумемлекеттік органның және мемлекеттік қызмет істері бойынша уәкілетті органның интернет-ресурстарында жарияланған соңғы күннен бастап күннен бастап жеті жұмыс күннің ішінде, көрсетілген мекен-жай бойынша тиісті құжаттар тапсырылуы тиіс.

 Құжаттарды қабылдау соңғы жарияланған күннен үш жұмыс күнінің ішінде, яғни ағымдағы жылдың 27 наурызы мен 04 сәуірді коса есептегенде, мына мекен - жай бойынша: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы 60, анықтама үшін телефон: 8(7172)39-78-79, факс 8(7172)39-65-29, e-mail: A.Daniyarova@kgd.gov.kz және s.kenzhegarina@kgd.gov.kz адреске ұсына алады.

 Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына бір жұмыс күні қалғанға дейін кешіктірмей адам ресурстары бөліміне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар адам ресурстары бөліміне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме
аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
 орналасуға конкурс өткізу
 қағидаларына қосымша

|  |
| --- |
| Фотосурет орны(4х6) |

САУАЛНАМА
(Өз қолымен толтырылады)

      1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Егер өзгертiлсе, уақытын көрсетiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Бұрын сотталған ба едiңiз, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4. Шет елде оқыған немесе жұмыс iстеген кезiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Болған елiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Болған уақытыңыз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Жұмыс iстеген немесе оқыған жерiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5. Соттың шешiмiмен жұмыс iстеу қабiлетiңiз төмен немесе
шектелген деп танылдыңыз ба, қашан және не үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      6. Белгiлi бiр мерзiмге мемлекеттiк қызметті атқару құқынан
айырылдыңыз ба, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      7. Сіз мынадай:
      1) Сіз үміттенген лауазымға тікелей бағынысты;
      2) Сіз үміттенген лауазым тікелей бағынысындағы лауазымдарды
атқаратын мемлекеттік қызметшінің жақын туысы (ата-анасы, ұлы, қызы,
бала асырап алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір және
ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі,
немересі, жұбайы немесе зайыбы) болып табыласыз ба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      8. Тілдерді білуі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      9. Мекенжайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жеке қолы)
                                             «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 ж.
                                                 (толтыру күні)