### ГУ «Таможня «Достык» Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» объявляет внутренний конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б» среди всех государственных органов.

**Срок приема документов:** в течений 3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Перечень необходимых документов:**

1) заявление;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

**Место проведения собеседования:**

040212, Алматинская область, Алакольский район, станция Достык, парк «Т», тел./факс: (872833) 3-20-37, электронный адрес: [b.bilisbekov@kgd.gov.kz](mailto:d.adambaev@kgd.gov.kz)., [ku.segizbaeva@kgd.gov.kz](mailto:ku.segizbaeva@kgd.gov.kz), БИН 990840000667

**Присутствие наблюдателя и эксперта на заседании конкурсной комисси:**

В качестве наблюдателя могут присутсвовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством РК, других государственных органов, общественных

объеденений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа;

Лица, изъявившие желание учавствовать во внутреннем конкурсе, представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной информационной системы «е-кызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» их оригиналы предствляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиоональную деятельность, квалификацию).

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», Трудовой Кодекс Республики Казахстан, «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.

1. **Главный специалист Управления информационных технологий, категория С-О-5, индекс № АТБ-04-3, 1 единица.**

**Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Обеспечивает в пределах компетенции информационную безопасность. Организует работу по предоставлению допусков к информационным системам органов государственных доходов, производит распределение задач по сопровождению баз данных; осуществляет администрирование пользователей систем; сопровождение баз данных информационных систем.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес либо естественные науки, математика, информатика либо право либо в сфере информационных технологий.

      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени.\*

1. **Руководитель отдела бухгалтерского учета и государственных закупок Организационно-финансовое управления, категория С-О-4, индекс № ҰҚБ-05-1-1, 1 единица.**

**Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 109 932 до 148 242 тенге.

**Должностные обязанности:** Осуществление общего руководства деятельностью отдела; Составление и формирование проекта бюджета таможни, обеспечение предоставления годовых и квартальных отчетов о ходе реализации бюджетных программ; обеспечение проведения операций бухгалтерского учета по исполнению планов финансирования путем непрерывного документального обоснования; составления и представления сводного баланса таможни; конкурса, ценовых предложений государственных закупок способом запроса из одного источника и рекомендациями по организации и координации проведения. Предоставление информации руководителю управления о ходе рассмотрения обращений физических и юридических лиц, с государственными органами, с гражданами и организациями, структурными подразделениями таможни по вопросам, входящим в его компетенцию; расчет ежегодного расходования бюджетных средств, открытых в соответствии с лимитом; ведение главной книги, проведение бюджетных заявок по бюджетной программе; в соответствии с Законом о государственных закупках, организация и обеспечение своевременного прохождения государственных закупок, создание договоров; проведение регистрации договоров с поставщиками, получение, совершенное надзора за уведомлением отдела казначейства; расходования бюджетных средств, выделенных по программе полного таможенного обеспечения, работа с казначейством (своевременное перечисление средств по договору), контроль за правильным использованием и уничтожением основных и быстроизнашивающихся средств, находящихся на балансе таможни.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, финансы, менеджмент, учет и аудит либо право.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

      6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;\*

      7) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени;\*

1. **Главный специалист Организационного отдела Организационно-финансового управления,** **(временно, на период нахождения основного сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до 30.04.2018г.) категория С-О-5, индекс № ҰҚБ-05-2-2, 1-единица**

**Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Контроль за соблюдением законодательства о языках, норм и положений нормативных правовых актов Республики Казахстан, приказов, распоряжений, указаний Комитета, Таможни, регламентирующих языковую политику государства, структурными подразделениями, выдача рекомендаций об устранении нарушений их требований; проведение редакционной экспертизы текстов проектов основных и производных нормативных правовых, управленческих актов и исходящих документов на государственном языке, подписываемых руководством Таможни; организация и контроль за исполнением плановых мероприятий по развитию государственного языка в структурных подразделениях Таможни; организация и проведение различных мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, конкурсов, стажировок, курсов повышения квалификации и т.д.) в сфере развития государственного языка и соблюдения норм в структурных подразделениях Таможни;

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес либо технические науки и технологии либо право либо естественные науки, математика, информатика либо гуманитарные науки либо в сфере образования.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени.\*

1. **Главный специалист Отдела таможенного контроля Управления таможенного контроля, категория С-О-5, индекс № КББ-07-1-2, 1 единица.**

**Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Ежемесячно и поквартально проведение «круглых столов» и «консультативных советов» с таможенными представителями по вопросам, связанным с таможенным законодательством; в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" оформление протоколов по делам об административных правонарушениях; совершение таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза, уполномоченных на проведение таможенного контроля, а также внесении дополнений и изменений в сведения, заявленные в таможенной декларации, а так же осуществления контроля по другим вопросам; мониторинг времени проведения таможенных операций в пунктах пропуска; осуществления таможенного контроля в едином таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности, объектов интеллектуальной собственности, внесенных в реестр объектов интеллектуальной собственности государств-членов Таможенного союза; контроль за деятельностью брокерских компаний, зарегистрированных в зоне деятельности таможни «Достык»; контроль за деятельностью лиц в сфере таможенного дела и уполномоченных экономических операторов; защиты прав и интересов деятельности участников ВЭД в рамках таможенного дела Республики Казахстан; самостоятельно либо во взаимодействии с уполномоченным в области таможенного дела проводить контроля в зонах таможенного контроля, а так же проведение информационно-разъяснительной работы; участвует в разработке перспективных и текущих планов работы отдела; обеспечивает сохранность в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза, с соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика либо право либо технические науки и технологии.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени.\*

1. **Главный специалист Отдела контроля делящихся радиоактивных материалов и технических средств таможенного контроля Управления таможенного контроля (временно, на период нахождения основного сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до 14.06.2019г.), категория С-О-5, индекс №КББ-07-3-9, 1 единица.**

**Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Осуществляет работу в соответствии с требованиями нормативных и иных правовых актов КТК МФ РК по вопросам радиационной безопасности, контроля индивидуальных доз внешнего облучения, получаемых должностными лицами органов государственных доходов; осуществляет постоянный радиационный контроль с помощью стационарной дистанционной автоматизированной аппаратуры всех транспортных средств, товаров и пассажиров (багажа) при их перемещении через таможенную границу Республики Казахстан с регистрацией превышения естественного гамма- нейтронного фона. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач, возложенных на отдел.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика либо право либо технические науки и технологии.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени.\*

1. **Главный специалист отдела защиты информации, категория С-О-5, индекс № АҚБ-9-2, 1 единица.**

**Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности в проведении всех видов секретных работ; ведения секретного делопроизводства, подготовка материалов для оформления допуска к государственным секретам сотрудников таможни; организации технической защиты государственных секретов; проведение инструктажа конфиденциальности с сотрудниками таможни, допущенных к работам и документам.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образованиевысшее: социальные науки, экономика и бизнес, экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика либо право либо технические науки и технологии.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени.\*

1. **Главный специалист по санитарно-карантинному контролю таможенного поста «Алаколь» таможни «Достык» категория С-О-5 АКБ-10-13 (временно, на период нахождения основного сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до 25.11.2018.), 1-единица.**

**Должностной оклад:** в зависимости от выслуги лет от 83 282 до 112 431 тенге.

**Должностные обязанности:** Осуществление контроля соблюдения требований санитарно-карантинного законодательства, в пределах функции, возложенных на таможенные органы. Осуществляет проверку наличия разрешительных документов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и безопасности пищевых продуктов. Взаимодействие с другими государственными органами по вопросам организации санитарно-карантинного контроля на пункте пропуска таможенного поста, осуществление таможенного контроля за соблюдением запретов и ограничений в сфере таможенного дела в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза. Взаимодействие с органами санитарно-эпидемиологической службы, управлением чрезвычайных ситуаций, железной дорогой, организациями по сертификации и стандартизации и предприятиями, занимающимися поверкой, техническим обслуживанием оборудования. Осуществление иных функций, возложенных на него законодательством.

**Образование, специальность, опыт работы, требования:**

Образованиевысшее: здравоохранение и социальное обеспечение либо ветеринария.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени.\*