**Общий конкурс**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**для категории С-О-6:** высшее и послесреднее образование; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; опыт работы не требуется.

1. Республиканское государственное учреждение Кинологический центр Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 050030 г.Алматы ул. Красногорского, 53 тел. 8(727) 290-34-53, электронный адрес: kadry\_kc@bk.ru объявляет внутрениий конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

1. Ведущий специалист отдела специальной подготовки, (категория С-О-6, 1 единица, постоянная).

Функциональные обязанности: проведение мерроприятий по оказанию практической помощи территориальным подразделениям со служебно-розыскными собаками с выездом к месту дислокации, изучение оперативной обстановки, и способов перемещения контрабанды наркотических средств; проведение практических занятий с кинологами со служебно-розыскными собаками на поиск наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия и валюты; внесение предложений и коррективок по организации практической подготовки специалистов-кинологов и служебно-розыскных собак с учетом особенностей регионов; составление отчетов и ведение делопроизводства, выполняет иные поручения руководства КЦ и Комитета.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование в области ветеринарии, права или образование (педагогика и психология, биология), сельскохозяйственные науки (Технология производства продуктов животноводства, Охотоведение и звероводство) или послесреднее образование в области права, сельское хозяйство, ветеринария и экология (охотоведение и звероводство, зоотехния, ветеринария). Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

2. Ведущий специалист отдела дежурной службы Кинологического центра Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6, 1 единица, постоянная).

Функциональные обязанности: контроль за обстановкой в Кинологическом центра в дневное и ночное время; недопущение не санционированного доступа на территорию посторонних лиц, должностных лиц, слушателей, курсантов и всех видов транспорта, а также выноса (вывоза) ими товарно-материальных ценностей, документации и оборудования и прочего; прием и сбор информации, поступившей в Кинологический центр; обеспечение сохранности объектов, специальных средств, служебных собак, заменителей наркотических средств, взрывчатых веществ, документации, товаро-материальных ценностей Кинологического центра; осуществление пропускного режима на территорию Кинологического центра; участие в разработке плана Гражданской обороны Кинологического центра; подготовка мероприятий по ГО штаба, руководящего состава, структурных подразделений Кинологического центра; обеспечение готовности систем связи и оповещения и средств Кинологического центра к действиям в чрезвычайных ситуациях, выполняет иные поручения руководства КЦ и Комитета.

Требования к участникам конкурса:

Высшее либо после среднее образование в области права или социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных наук, образования или военное дело и безопасность.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

1. Ведущий специалист-кинолог (преподаватель) отдела организации учебного процесса (категория С-О-6, 2 единица, постоянная).

Функциональные обязанности: обеспечение сохранности и правильного использования технических средств; ведение учебной и научно-исследовательской работы; разработка методических рекомендаций по применению служебных собак на поиск наркотических средств, взрывчатых веществ и оружия, валюты; разработка методических пособий по тактике выявления мест сокрытий и тайников на транспорте, в багаже с применением служебно-розыскных собак; проведение теоритических и практических занятий с сотрудниками кинологических служб правоохранительных органов, проходящих обучение в Кинологическом центре; совершенствование методики подготовки специалистов-кинологов и тактики применения служебно-розыскных собак в борьбе с незаконным оборотом наркотиче¬ских средств, взрывчатых веществ, оружия и валюты; выполняет иные поручения руководства КЦ и Комитета.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование в области ветеринарии, права или образование (педагогика и психология, биология), сельскохозяйственные науки (Технология производства продуктов животноводства, Охотоведение и звероводство) или послесреднее образование в области права, сельское хозяйство, ветеринария и экология (охотоведение и звероводство, зоотехния, ветеринария). Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

1. Ведущий специалист-кинолог отдела подготовки служебных собак (категория С-О-6, 2 единица, постоянная).

Функциональные обязанности: Содержание служебных собак; дрессировка служебных собак; дрессировка служебно-розыскных собак на поиск наркотических средств, взрывчатых веществ и оружия; подготовка и участие со служебными собаками на республиканских и международных выставках; подбор щенков для подготовки к поисковой службе в правоохранительных органах; участие в выбраковке собак, выполняет иные поручения руководства КЦ и Комитета.

Требования к участникам конкурса: Высшее образованиев области ветеринарии, права, естественные науки (биология), сельскохозяйственные науки (Технология производства продуктов животноводства, Охотоведение и звероводство), Педагогика и методика начального обучения или послесреднее в области права, сельское хозяйство, ветеринария и экология (охотоведение и звероводство, зоотехния, ветеринария, защита в чрезвычайных ситуациях (кинолог)). Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Согласно Типовым квалификационным требованиям утверждённых приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

5. Ведущий специалист-кинолог отдела организации разведения племенных и служебных собак (категория С-О-6, 1 единица, постоянная).

Функциональные обязанности: Содержание служебных собак; дрессировка служебных собак; дрессировка служебно-розыскных собак на поиск наркотических средств, взрывчатых веществ и оружия; подготовка и участие со служебными собаками на республиканских и международных выставках; подбор щенков для подготовки к поисковой службе в правоохранительных органах; участие в выбраковке собак, выполняет иные поручения руководства КЦ и Комитета.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование в области ветеринарии, права, естественные науки (биология), сельскохозяйственные науки (Технология производства продуктов животноводства, Охотоведение и звероводство), Педагогика и методика начального обучения или послесреднее в области права, сельское хозяйство, ветеринария и экология (охотоведение и звероводство, зоотехния, ветеринария, защита в чрезвычайных ситуациях (кинолог)) учет и аудит и финансы. Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

6. Ведущий специалист отдела медицинского и ветеринарного обеспечения (категория С-О-6, (1единица,постоянная).

Функциональные обязанности: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий; дезинфекция в местах содержания собак; проведение лечебно – профилактической работы, ежедневный обход собак, находящихся в Кинологического центра; определение объема закупаемых ветеринарных препаратов; обеспечения хранения медикаментов и ветеринарных препаратов, выполняет иные поручения руководства КЦ и Комитета.

Требования к участникам конкурса: : Высшее в области здравоохранения и социального обеспечения (медицина) (медико-профилактическое дело) или ветеринарии (ветеринарная медицина или ветеринарная санитария) или послесреднее в области медицины, фармацевтики или ветеринарии. Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы должны быть представлены в течение 7 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса.

Необходимые для участия в конкурсе документы: 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально; 4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально; 5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697); 6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан; 7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата); 8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении (kadry\_kc@bk.ru) либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Программа тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей:

для категорий: С-О-6 тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью

20 минут; тесты на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан

«О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» (15 вопросов), «О противодействии коррупции» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов),

«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов). Значения прохождения тестирования по второй программе составляют не менее 72 правильных ответов от общего количества вопросов (120 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту. Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан по второй программе составляет 100 минут;

Сайт Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан: www.kyzmet.gov.kz