### Общий конкурс

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935, s.seitkanov@kgd.gov.kz**

**К административным государственным должностям категории С-5 устанавливаются следующие требования:**

    высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы не требуется.

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
|  Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-5 | 104 103 | 140 747 |

1. **эксперт Управления тарифного регулирования и посттаможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:**  Обеспечение администрирования экспортного контроля за перемещением продукции через Государственную границу Республики Казахстан с государствами – членами Евразийского экономического союза. Участие в разработке нормативно-правовых и правовых актов по вопросам экспортного контроля. Организация, координация и мониторинг деятельности территориальных органов государственных доходов, по экспортному контролю, в том числе в отношении продукции военного назначения в соответствии с международными договорами принятыми Республикой Казахстан, а также законодательством Республики Казахстан. Участие в разработке нормативно-правовых и правовых актов по вопросам экспортного контроля. Осуществление тематической проверки по вопросу «наличия сопроводительных накладных на товары и соответствия наименования, количества (объема) товаров сведениям, указанным в сопроводительных накладных на товары при перемещении товаров через государственную границу РК, не совпадающей с таможенной границей ЕАЭС. Осуществление тематической проверки по вопросу «наличия товарно-транспортных накладных на импортируемые товары и соответствия наименования товаров сведениям, указанным в товарно-транспортных накладных, при проверке автотранспортных средств на постах транспортного контроля или дорожной полиции».

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление), технические науки и технологии (автоматизация и управление). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и (или) таможенного законодательства.

1. **эксперт Управления по работе с задолженностью, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; обеспечение своевременности и полноты применения способов и мер принудительного взыскания налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пени, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в Единый накопительный пенсионный фонд и социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования, а также отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование в Фонд социального медицинского страхования (далее – задолженность); осуществление аналитической работы по вопросам принудительного взыскания задолженности; формирование и размещение на сайте уполномоченного органа сведений о должниках; внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов; внесение предложений руководству по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и [Этического кодекс](http://10.61.43.123/rus/docs/U1500000153#z5)а государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно: знание налогового, таможенного законодательства, а также законодательства о реабилитации и банкротстве. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления организации таможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-5 (2 единицы)**

 **Функциональные обязанности:**  Взаимодействие с таможенными органами иностранных государств, с международными организациями; рассмотрение обращений и запросов государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц и предоставление по ним заключений, в пределах компетенции Управления; оказание практической помощи территориальным подразделениям государственных доходов, участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий, контроль применения таможенных процедур, контроль таможенной очистки товаров, контроль соблюдения запретов и ограничений, контроль за применением мер нетарифного регулирования, а также мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами и вводимых исходя из национальных интересов, мер экспортного контроля, в том числе в отношении продукции военного назначения, а также санитарно-эпидемиологических, ветеринарных, карантинных и фитосанитарных требований; контроль за объектами интеллектуальной собственности, контроль за деятельностью в сфере таможенного дела; контроль за таможенным декларированием и таможенной очисткой товаров 27 группы ТН ВЭД и товаров, перемещаемых в рамках инвестиционных контрактов на недропользование; контроль за применением таможенной процедуры таможенного транзита; проведение проверок территориальных подразделений государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или гуманитарные науки (международные отношения) или технические науки и технологии (авиационная техника и технологии). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Управления.

1. **эксперт Управления экспортного контроля, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:**  Обеспечение администрирования экспортного контроля за перемещением продукции через Государственную границу Республики Казахстан с государствами – членами Евразийского экономического союза. Участие в разработке нормативно-правовых и правовых актов по вопросам экспортного контроля. Организация, координация и мониторинг деятельности территориальных органов государственных доходов, по экспортному контролю, в том числе в отношении продукции военного назначения в соответствии с международными договорами принятыми Республикой Казахстан, а также законодательством Республики Казахстан. Участие в разработке нормативно-правовых и правовых актов по вопросам экспортного контроля. Осуществление тематической проверки по вопросу «наличия сопроводительных накладных на товары и соответствия наименования, количества (объема) товаров сведениям, указанным в сопроводительных накладных на товары при перемещении товаров через государственную границу РК, не совпадающей с таможенной границей ЕАЭС. Осуществление тематической проверки по вопросу «наличия товарно-транспортных накладных на импортируемые товары и соответствия наименования товаров сведениям, указанным в товарно-транспортных накладных, при проверке автотранспортных средств на постах транспортного контроля или дорожной полиции».

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление), технические науки и технологии (автоматизация и управление). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и (или) таможенного законодательства.

1. **эксперт Управления по защите государственных секретов, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности**Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ; ведение секретного делопроизводства; подготовка материалов для оформления допуска к государственным секретам сотрудникам Комитета; организация технической защиты государственных секретов; проведение инструктажа сотрудников Комитета, допущенных к секретным работам и документам.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес, гуманитарные науки (социология, политология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление), технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение). Желательно наличие сертификата о прохождении курса в Центре подготовки и повышения квалификации в области информационной безопасности Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Обязательно знание законодательства Республики Казахстан в сфере защиты государственных секретов. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Юридического управления, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Кодификация нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; разъяснение налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан подразделениям центрального аппарата и территориальным органам; участие в разработке проектов нормативных правовых актов иных государственных органов и организаций; рассмотрение жалоб в рамках производства по делам об административных правонарушениях и законодательства об обращениях физических и юридических лиц; взаимодействие с государственными органами и иными организациями, в том числе с правоохранительными органами; участие в исковой работе органов государственных доходов. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право. Желательно наличие сертификата о прохождении курса в Центре подготовки и повышения квалификации в области информационной безопасности Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Обязательно знание законодательства Республики Казахстан в сфере защиты государственных секретов. Другие обязательные знания

1. **эксперт Управления методологии таможенных процедур и декларирования Департамента таможенной методологии, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Подготовка предложений по методологии таможенных операций, таможенной очистки товаров, методологии применения таможенных процедур, их совершенствования, методологии декларирования товаров, рассмотрение вопросов совершенствования таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного и налогового законодательства Республики Казахстан в перечисленных сферах.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или гуманитарные науки (международные отношения). Желательно наличие сертификата о прохождении курса в Центре подготовки и повышения квалификации в области информационной безопасности Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Департамента.

1. **эксперт Управления по работе с налогоплательщиками, категория С-5 (1 единица временная до 23.11.2019)**

 **Функциональные обязанности:**  Участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса ведомственных инструкций; внесение предложений по организации работы Центров оказания услуг и по автоматизации процесса оказания государственных услуг, вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам оказания государственных услуг органов государственных доходов; организация работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, отзыва налоговой отчетности (продления, возобновления) представления налоговой отчетности, за исключением отчетности по мониторингу и отчетности, представляемой в рамках Таможенного союза; координация работы по утверждению и регистрации ФНО и правил их составления, координация работы по полноте отправки сообщений из системы приема и обработки налоговой отчетности органов налоговой службы для отражения исчисленных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений; отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования и информационных систем КГД РК; вопросам ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, ведения лицевых счетов; работа с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования; моделирование, документирование, анализ и оптимизация бизнес процессов органов государственных доходов с использованием принятых в органах государственных доходов инструментальных средств моделирования; разработка демонстрационных материалов, необходимых для проведения презентации оптимизированных бизнес процессов органов государственных доходов; взаимодействие с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (информационные системы)

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Обязательное знание налогового и (или) таможенного законодательства, компьютерной грамотности, государственного языка, желательно знание иностранных языков. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Специализированного управления, категория С-5 (2 единицы)**

 **Функциональные обязанности:**

 Ведение мониторинга за исполнением налоговых обязательств недропользователей и крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу; участие в налоговых проверках недропользователей и крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу; проведение разъяснительной работы; оказание методологической и практической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления; выполнение иных обязанностей, предусмотренных внутренними актами Комитета.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства и законодательства в сфере недропользования. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления человеческих ресурсов, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Организация работы по приему, перемещению, освобождению должностных лиц и сотрудников Комитета, предоставления отпусков; оформление решений руководства, связанных с прохождением госслужащими государственной службы. Проведение проверок по кадровым вопросам. Организация контроля за прохождением стажировки сотрудников территориальных органов в Комитете, по результатам стажировки формирование резерва, организация курсов и семинаров для сотрудников Комитета. Реализация функции Управления; оказание методической и консультационной помощи территориальным органам, обеспечение соблюдения налоговой тайны; ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов, бланков строгой отчетности по закрепленному кругу обязанностей.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, психология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, организация и нормирование труда) или право или гуманитарные науки (философия, филология). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы.

 Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Организационно-финансового управления Департамента развития и координации, категория С-5 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета и отчетности, финансовых и расчетных операций в центральном аппарате Комитета, за представлением от территориальных органов отчетности в полном объеме и в установленные сроки; осуществление свода полугодовых и годовых финансовых отчетов (балансов) территориальных органов в целом по Комитету; подписание совместно с руководителем Управления, Департамента, Комитета банковских документов и документов, служащих основанием выдачи товароматериальных ценностей и денежных средств, а также финансовых обязательств; координация работы деятельности бухгалтерских служб территориальных подразделений территориальных органов; оказание консультативной помощи территориальным органам государственных доходов по вопросам бухгалтерского учета.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы, мировая экономика)или право. Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового, бюджетного законодательства РК и законодательства о государственных закупках в РК.

1. **эксперт Организационно-финансового управления Департамента развития и координации, категория С-5 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Рассмотрение обращений государственных органов и иных юридических лиц, заявлений и жалоб граждан по вопросам государственных закупок; осуществление работы по проведению электронных государственных закупок способом запроса ценовых предложений, способом конкурса, способом из одного источника, аукциона; вносение изменений и дополнений в утвержденный план государственных закупок по мере необходимости; осуществление работы по заключению договоров о государственных закупок в том числе по содержанию и обслуживанию административных и других зданиий; осуществление контроля за деятельностью фирм по обслуживанию и содержанию административных здании Комитета.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы, мировая экономика, государственное местное управление) или право. Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания

1. **эксперт Управления информационных технологий Департамента развития и координации, категория С-5, 6 единиц (1 постоянная и 5 временных до 03.06.2018, 08.03.2020, 21.08.2019, 06.05.2018, 02.06.2018)**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение функционирования действующих информационных систем государственных доходов, осуществление мониторинга и контроля состояния технических и телекоммуникационных средств; участие в переговорах с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управлении; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, строительство) или естественные науки (математика, информатика), услуги (Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового или таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления международного сотрудничества С-5 (2 единицы)**

 **Функциональные обязанности:**

Осуществление взаимодействия с государственными органами, международными организациями региональными объединениями по вопросам международного таможенного сотрудничества; осуществление контроля протокольного обеспечения встреч иностранных делегаций, международных организаций и региональных объединений; осуществление работы по подготовке и проведению мероприятий по сотрудничеству с региональными объединениями и организациями иностранных государств; представление интересов таможенных органов в государственных органах, а также в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или гуманитарные науки (международные отношения). Желательно знание иностранных языков.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания

1. **эксперт Управления оперативного мониторинга Департамента анализа, статистики и управления рисками (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:**

 Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам обеспечения оперативного налогового и таможенного контроля, функционирования и развития управления рисками. разработка и участие в разработке проектов правовых актов, международных договоров по вопросам прослеживаемости товаров в рамках ЕАЭС, контроля за ввозом и обращением отдельных видов товаров на таможенной территории ЕАЭС в связи с присоединением Республики Казахстан к ВТО, приведение в соответствии с нормами международных договоров законодательства Республики Казахстан; подготовка предложений по вопросам сотрудничества и осуществление взаимодействия с государствами-членами ЕАЭС. Разработка ведомственных инструкций; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по компетенции управления, выполнение различных видов анализа данных..

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, основ it-технологий, продвинутый пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания

1. **эксперт Управления администрирования НДС Департамента налогового контроля, категория С-5 (2 единицы)**

 **Функциональные обязанности**: Осуществление взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан, структурными подразделениями МФ РК и управлениями Комитета; участие в рабочих группах по разработке проектов законодательных актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов в пределах компетенции управления; разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенции управления; оказание необходимой консультативной помощи управлениям Комитета, территориальным органам государственных доходов, налогоплательщикам по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие совместно с другими управлениями Комитета в подготовке документов и информационных материалов по вопросам, входящим компетенцию Управления; участие в проверках контрольно-экономической работы территориальных органов государственных доходов в части компетенции Управления; обеспечение исполнения иных обязанностей, возложенных на него в соответствии поручениями руководства Комитета, а также вытекающие из функций Управления; осуществление в подготовке писем разъяснительного характера; осуществление в подготовке и освещении в средствах массовой информации вопросов по налогообложению в пределах компетенции управления; осуществление в подготовке и участии в работе семинаров с налогоплательщиками; осуществление в подготовке и анализа, предложений в пределах компетенции Управления; участие в проведении методологической работы с территориальными органами государственных доходов.

 **Требования к участникам конкурса:** социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **эксперт Управления реабилитации и банкротства, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:**

Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; обеспечение формирования и размещения на сайте уполномоченного органа сведений одолжниках, объявлений, а также иной информации в целях обеспечения прозрачности процедуры банкротства; ведение учета администраторов, в том числе назначение и отстранение администраторов; участие в организации и проведении квалификационного экзамена администраторов; внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов;внесение предложений руководству по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Этического кодекса государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно – процессуального кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», иных законов, государственных программ, стратегий, международных документов, касающихся деятельности органов государственных доходов. Другие обязательные знания.

1. **эксперт Управления – Секретариат Председателя, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности**: Осуществление общего руководства за организационной, информационной-аналитической и консультационной деятельностью управления. Контроль за обеспечением аналитическими, справочными и информационными материалами, организацией аппаратных совещаний и других мероприятий Руководителя Комитета. Общий контроль за своевременным исполнением поручений Руководителя Комитета, контроль за соблюдением полноты, актуальности, четкости изложения документов и материалов, поступающих на имя Руководителя Комитета и исходящих документов за подписью Руководителя Комитета. Осуществление общего контроля за работой управления по обеспечению организации рабочего графика Руководителя Комитета. Консультационная помощь структурным подразделениям и разработка рекомендаций по повышению эффективности и оптимизации деятельности Комитета в пределах полномочий управления.

 **Требования к участникам конкурса:** право или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или гуманитарные науки (международные отношения). Желательно знание иностранных языков. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **эксперт Управления методологии Департамента методологии налогообложения, категория С-5 (1 единица)**

 **Функциональные обязанности**: обеспечение подготовки и предоставления позиции Комитета в части разъяснения норм налогового законодательства Республики Казахстан, а также внесение изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан по порядку исчисления и уплаты корпоративного подоходного налога; индивидуального подоходного налога, налога на добавленную стоимость, социального налога и социальных платежей; налогообложения организаций, осуществляющих деятельность на территории специальных экономических зон, и организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект; разработка форм налоговой отчетности по компетенции; участие в организации и проведении семинаров по вопросам налогового законодательств.

 **Требования к участникам конкурса:** социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **эксперт Управления налогообложения нерезидентов Департамента методологии налогообложения, категория С-5 (3 единицы: 2 постоянные и 1 временная до 11.02.2020)**

 **Функциональные обязанности**: Участие в проведении проверок налогоплательщиков Республики Казахстан по вопросу полноты исчисления и своевременности уплаты налогов в бюджет, применения положений международных договоров об избежании двойного налогообложения; проведение налоговой экспертизы проектов международных договоров; разработка нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложения и администрирования международных договоров; участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; осуществление обмена опытом и информацией с компетентными органами иностранных государств по вопросам международного налогообложения; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами международного налогообложения и администрирования международных договоров об избежании двойного налогообложения, о займах, грантах; желательно знание иностранных языков.

 **Требования к участникам конкурса:** социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса «Б» с цветной фотографией размером 3х4 по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

3) копии документов об образовании и приложений к ним, засвидетельствованные нотариально;

К копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о взаимном признании и эквивалентности.

К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак», прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ».

К копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;

5) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (далее ¬¬– сертификат) (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия заключения);

9) справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию)

10) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия).

Документы должны быть представлены в течение **7 РАБОЧИХ** который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении общего конкурса, Документы принимаются по адресу: 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам проведения конкурсана занятие административнойгосударственной должности корпуса "Б" |
|   | Форма |

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                             (государственный орган)

 **Заявление**

             Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной
государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена),
согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.
       Отвечаю за подлинность представленных документов.
       Прилагаемые документы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                                    (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
             "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам проведения конкурсана занятие административнойгосударственной должности корпуса "Б" |
|   | Форма |

 **"Б" КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК**
 **ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ**
 **ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК**
 **КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ**
 **ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА "Б"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |
| --- |
| ФОТО(түрлі түсті/ цветное,3х4) |

  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы/должность, санаты/категория(болған жағдайда/при наличии) |
| ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ |
| 1. | Туған күні және жері/Дата и место рождения |   |
| 2. | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию) |   |
| 3. | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы/Год окончания и наименование учебного заведения |   |
| 4. | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |   |
| 5. | Шетел тілдерін білуі/Владение иностранными языками |   |
| 6. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |   |
| 7. | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |   |
| 8. | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |   |
| 9. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |   |
| **ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Күні/Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации |
| қабылданған/приема | босатылған/увольнения |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кандидаттың қолы/Подпись кандидата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні/дата |