**Жалпы конкурс**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті, 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935,** **s.seitkanov@kgd.gov.kz**

**С-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі талап етiлмейдi.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| C-5 | 104 103 | 1. 747
 |

1. **Салықтық әкімшілендіру департаментінің Камералдық мониторингі басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (10 бірлік)**

 **Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының бақылауда тұрған ірі салық төлеушілерден, жер қойнауын пайдаланушылардан, сондай-ақ өндірістік емес төлемдерді есепке алмағанда резидент-заңды тұлғаларына камералды бақылау хабарламаларын өңдеу сұрақтары бойынша ақпараттық жүйелерді қолдана отырып салықтық әкімшілікті басшылық тапсырмаларының сапалы орындалуын ұйымдастыру; камералдық бақылауды жетілдіру мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін үйлестіру; ведомствалық нұсқаулықтарды әзірлеу; Басқарманың құзыретіне енетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу және әр түрлі деректерді талдау. Қазақстан Республикасының мониторингте тұрған ірі салық төлеушілер мен жер қойнауын пайдаланушыларды қоспағанда, заңды тұлғалар-резиденттерді камералдық бақылау нәтижелерін өңдей нәтижелері бойынша щағымдар мен өтініштерді қарастыру, камералдық бақылауды өңдеу нәтижелерін талдау; мемлекеттік кірістер органдарының салық төлеушілердің хабарламаларды орындамағаны үшін шаралар қабылдау толықтығы мен уақытылы жүргізуне мониторингті жүзеге асыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын, камералдық бақылау сұрақтарын, салық есептілігін білу қажет, MS Office бағдарламаларын озық пайдалунышы.

 **2.Салық салу әдіснама департаменті Алдын-ала тексеру актілерін қарау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (10 бірлік)**

 **Функционалдық міндеттері:** Басшылық тапсырмаларын сапалы орындалуын қамтамасыз ету және ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген тәртіпте және мерзімде алдын ала салықтық тексеру актісін қарастыру; Алдын ала актілерді қарастыру нәтижесі бойынша талдау жүргізу; Алдын ала салықтық тексеру актісін қарастыру тәртібінің жетілдірілуі бойынша ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Апелляция департаментінің тексеру нәтижелері туралы хабарламаға шағымдалған сұрақтар бойынша сұрауларға ұстанымды ұсыну және қаралатын сұрақтарды құзыретіне қарай жіберуді үйлестіру. Мемлекеттік кірістер комитетіне 2017 жылдың 1 шілдесіне дейін түскен тексеру нәтижелері туралы хабарламаға шағымдарды қарау. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің тапсырмасымен шағымдарды қарау сұрақтары бойынша, сондай-ақ Мемлекеттік кірістер комитетіне 2017 жылдың 1 шілдесіне дейін түскен шағымдар бойынша салықтық тексерулерді тағайындауды ұйымдастыру. Салықтық заңнамаларды жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау; салықтық әкімшілендіруді жетілдіру бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; Басқарма құзіретіндегі сұрақтар бойынша аумақтық бөлімшелердің, мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғалардың жүгіністерін қарастыру және жауап дайындау; еңбек тәртібін және Мемлекеттік қызметкерлердің әдеп кодексін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып табылатын мәліметтерді жарияламау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер (ҚЕХС, басқару есептілігі, аудит, бухгалтерлік есептілік). Шет тілдерін білген жөн, басқа да міндетті білімдер.Шет тілдерін білген жөн, басқа да міндетті білімдер.

 **3. Салық салу әдіснама департаменті Өндірістік емес төлемдер басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (2 бірлік)**

 **Функционалдық міндеттері:** Көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын, ойын бизнесі салығын, тіркелген салықты, бірыңғай жер салығын, біріккен жыйынтық төлем, арнаулы салық режимін және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеу және төлеу тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының салық заңнамасының нормаларын түсіндіру және жетілдіру бөлігінде Комитет ұстанымын әзірлеу және дайындау бойынша Басқарма жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру; жеке тұлғалардың көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын; көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын, ойын бизнесі салығын, тіркелген салықты, бірыңғай жер салығын, арнаулы салық режимдерін және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді МКК СЕӨС ақпараттық жүйелері бойынша әкімшілендіру; уәкілетті мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдардың бақылауды жүзеге асыру; құзыреті бойынша салық есептілігі нысандарын әзірлеу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

 **4. Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсету басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік)**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық кодексін, Кеден кодексін, ведомстволық нұсқаулықтарының әзірлеуіне қатысу; мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мен уақытылығын бақылауды жүзеге асыру, ақпаратты қабылдау және өңдеу Орталықтарының жұмысын ұйымдастыру және мемлекеттік қызмет көрсету процесін автоматтандыруды бойынша ұсыныстарды енгізу; басшылықтын қарауына салық органдарының көрсететін мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша ұсыныстарды шығару, салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасын қалыптастыру, мониторинг бойынша есептілікті және Кеден одағы шеңберінде табыс ететін есептілікті қоспағанда, СЕН-ді қабылдау, өңдеу бойынша, салық есептілігін кері қайтаруға (ұзарту, қайта бастау) табыс етуді бақылау; салық органдарының оңтайландырылған бизнес процестерді енгізу бойынша; СЕН және оларды жасау ережелерін бекіту және тіркеу бойынша жұмысты үйлестіру, есептелген салық сомасын және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдерді және Қазақстан Республикасының Біріктірілген салық ақпараттық жүйесінде көрсету үшін, салық қызметі органдарымен салық есептілігін қабылдау жүйесінен хабарламаның толық жіберілуін және өңдеуі бойынша жұмысты үйлестіру; дербес шоттарды, есепке алу нысандары мен жеке шоттарды жүргізін бақылау және есептілікті есебін жүргізу сапасын бақылау мәселелері; есеп және есептілік сұрақтары бойынша әдіснаманы әзірлеу; аумақтық салық органдары мен салық төлеушілермен салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарының, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының, әлеуметтік аударымдардың есебін жүргізу мәселелері бойынша жұмыс жасау; салық органдарында қабылдаған моделдеудің аспаптық құралдарын пайдалана отырып, бизнес-процестерді модельдеу, құжаттау, талдау және оңтайландыру; салық органдарында үлгіленетін бизнес-процестердін тиімділігін бағалайтын көрсеткіштердің әзірлеуіне қатысу; үлгіленетін бизнес процестерді салық органдарында оңтайландырылған бизнес процестерге тұсаукесер өткізу үшін демонстрациялық материалдарды әзірлеу; салық органдарының бизнес процестерін талдау жүргізгеннен кейін кесте, сызба,сипаттау және мәтіндік түсіндірмелер түрінде жалпы талдау есебін қалыптастыруға қатысу; салық органдарында бизнес үрдістерін жандандыру мақсатында жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу; салық органдарының бизнес-процестерін оңтайландыру мақсатында бойынша жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Комитеттің басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларды міндетті түрде, компьютерлік сауаттылық, банк заңнамасын мүмкіндігінше, мемлекеттік және шетел тілдерін білу. Басқа да міндетті білімдер.

 **5. Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаменті Тәуекел-менеджмент басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 3 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Даму, тәуекелдерді басқару, салық есептілігін камералдық бақылау Басқармасының құзыретіне енетін мәселелер бойынша басшылық тапсырмаларының сапалы орындалуын ұйымдастыру; тәуекелдерді басқару жүйесін және камералдық бақылау мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін үйлестіру; ведомствалық нұсқаулықтарды әзірлеу; Басқарманың құзыретіне енетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу және әр түрлі деректерді талдау, мәліметтерді талдаудың бірнеше түрін орындау, соның ішінде мәліметтерді зияткерлік талдау, сараптамалық ақпараттарды жинау және өңдеу, Комитеттің сараптамалық жүйелері мен қосымшаларының функционалдық талаптарын жүзеге асыру және жасау, Департаменттің сараптамалық жұмысына data mining, text mining элементтерін енгізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын, статистика, салықтық есептіліктің камералдық бақылау мәселелерін, салық және кеден органдарының қызметінде тәуекелдерді басқару жүйесін, it-технологиялардың негіздерін білген, MS Office бағдарламаларын ілгері пайдалана алған жөн. Басқа да міндетті білімдер.

 **6. Экспорттық бақылау басқармасының** **сарапшысы С-5 санаты, 4 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Басқарманың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелеріне қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау және СЭҚҚ-ке Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін талдау. Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелерін тексеруді жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: экономика және бизнес немесе құқық (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Еуразиялық экономикалық одақтың Қазақстан Республикасының кеден және кеден заңнамасы саласындағы құзыретіне жататын мәселелер бойынша, Қазақстан Республикасының экспорттық бақылау туралы, салық заңнамаларын білу және басқарманың құзыретіне кіретін заңнаманың басқа салаларын білу.

 **7. Кедендік әдіснама басқармасының** **сарапшысы С-5 санаты, 6 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін әзірлеу;

Еуразиялық экономикалық одақтың және Қазақстан Республикасының құқығын жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар дайындау; кедендік тазартумен және декларациялаумен, кедендік рәсімдерді қолданумен, соның ішінде кедендік транзит, сауда сипатындағы емес айналымда тауарларды ресімдеумен, тарифтік емес реттеу шараларын қосқанда тыйым салулар мен шектеулерді сақтаумен байланысты кедендік операцияларды жасау, кедендік төлемдер бойынша жеңілдіктерін беру, кедендік баждарын төлеуді кейінге қалдыруды, кедендік баждарды, салықтарды, арнайы, демпингке қарсы баждарды төлеу жөніндегі міндеттің орындалуын қамтамасыз ету, кеден ісі саласындағы қызметті жүзеге асыратын заңды тұлға және (немесе) уәкілетті экономикалық оператор міндеттерінің орындалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ кеден ісі саласындағы тұлғалардың, уәкілетті экономикалық оператордың қызметінің сұрақтары әдіснамасың жетілдіру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразилық экономикалық одағының заңнамаларын білген жөн. Басқарамның құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

 **8. Посткедендік әкімшілендіру департаменті Тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау басқармасының** **сарапшысы С-5 санаты, 6 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Аумақтық мемлекеттік кірістер органдарының кеден ісі саласындағы сыртқы экономикалық және өзге қызметке қатысушыларға кедендік тексеруді ұйымдастыруына және жүргізуіне бақылауды жүзеге асыру; басшылықтың шешімі бойынша кеден ісі саласындағы сыртқы экономикалық және өзге қызметке қатысушыларға кедендік тексеруді жүргізуге қатысу; тауарлар шығарылғаннан кейін кедендік бақылауды ұйымдастыру мен жүргізу, шартты шығарылған тауарларды бақылау мәселелері бойынша жұмысты жүргізу; тәуекел объектілерін (тауарлар, елдер, сыртқы экономикалық қызметке қатысушылар) анықтау мақсатында тауарларға арналған декларациялардың электрондық көшірмелерінің деректер қорын және тексеру актілерін талдау; посткедендік бақылаудың процесстерін автоматтандыру мақсатында ақпараттық және бағдарламалық қамтамасыз етуді дамыту және енгізу жөніндегі жұмыс топтарына қатысу; тәуекел индикаторларын (тәуекел санаттарын) қалыптастыру бойынша ұсыныстар дайындау; қалыптастыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың, Комитеттің аумақтық органдарының, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының, Еуразиялық экономикалық комиссия мен басқа елдердің кеден органдарының және өзге ұйымдардың өтініштерінің уақытылы, объективті және жан-жақты қаралуынқамтамасыз ету; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша сот дауларына қатысу; құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен, шетел мемлекеттерінің кеден және өзге құзыретті органдарымен, халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық (кеден ісі, заңтану) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кедендік және салықтық заңнамаларын білген жөн. Аталған қызметтік санат бойынша фукционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер

 **9. Посткедендік әкімшілендіру департаменті Кедендік құнды мониторигтеу басқармасының** **сарапшысы С-5 санаты, 4 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының аумағына әкелінетін тауарлардың кедендік құнының деңгейін бақылау бөлігінде тауарларды кедендік декларациялауды мониторингтеу; аумақтық мемлекеттік кірістер органдарының қызметін мониторингтеу; басшылыққа ақпараттық-талдау материалдарын, есептілікті дайындау; Басқармамен, Комитетпен және басқа мемлекеттік органдармен ұйымдастырылатын Комитеттің аумақтық бөлімшелерін тексеруге қатысу; жұмыс топтарына, оқыту семинарларына (тренингтерге) қатысу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың, Комитеттің аумақтық органдарының, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының, Еуразиялық экономикалық комиссия мен басқа елдердің кеден органдарының және өзге ұйымдардың өтініштерін қарау; құзыретіне кіретін мәселелер бойынша сот дауларына қатысу; мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуді жасау; тәуекел бейіндерін әзірлеуге қатысу; тауарлардың кедендік құны бойынша қорытындылар шығару; құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен, шетел мемлекеттерінің кеден және өзге құзыретті органдарымен, халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық (кеден ісі, заңтану) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кедендік және салықтық заңнамаларын білген жөн. Аталған қызметтік санат бойынша фукционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **10. Посткедендік әкімшілендіру департаменті Тауар номенклатурасы және шығарылған жері басқармасының** **сарапшысы С-5 санаты, 3 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** ЕЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды сыныптауды, тауарлардың шығарылған жерін бақылау, тауарларды сыныптау туралы шешімдер бойынша есептік деректерді жүргізу, тауарларды сыныптау мен тауарлардың шығарылған жері мәселелері бойынша тәуекелдер профильдерін жетілдіру мен дайындау бойынша ұсыныстар енгізу, сыныптау мен тауарлардың шығарылған жері бойынша мемлекеттік қызметтер ұсыну, мемлекеттік қызметтердің стандарттары мен регламенттерін әзірлеуде қатысу, тауарларды сыныптау, тауарлардың шығарылған жері мәселелері бойынша ЕЭО және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу, халықаралық кездесулерде сыныптау бойынша қатысу, Комитеттің аумақтық бөлімшелерге практикалық көмек көрсету, тауарларды сыныптау, тауарлардың шығарылған жері мәселелері бойынша нормативті құқықтық актілерді жетілдіру, шығарылған елі мен сыныптау мәселелері бойынша сұрау салу мен өтініштерді қарау, тауарларды сыныптауды, тауарлардың шығарылған жерін бақылау мәселелерін жетілдіру бойынша сарапшылар топтарында қатысу, тауарларды сыныптау, шығарылған жері мәселелері бойынша соттық процестерде қатысу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика, әлемдәі экономика) немесе құқық (құқытану, кедендік іс) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (мұнай газды іс, жаңа материалдар технологиясы мен материалтану, машина құру, көлік, көліктік техника және технологиялар, мұнай химиясы, фармацевтикалық өнімдер технологиясы) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, физика, химия). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразилық экономикалық одағының заңнамаларын білген жөн. Департамент құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

 **11.Посткедендік әкімшілендіру департаменті Тарифтік реттеу басқармасының** **сарапшысы С-5 санаты, 2 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Кедендік алымдар, баждар, салықтар бойынша жеңілдіктердік кедендік әкелу баждарын төлеуді кейінге қалдыруды немесе бөліп төлеуді беру, кедендік баждарды, салықтарды есептеу, төлау және қайтару тәртбін, кедендік баждарды, салықтарды төлеу жөніндегі міндеттің орындалуын қамтамасыз ету қолдануын үйлестіру, талдау және мониторингжүргізу, Еуразиялық экономикалық одақтың кеден заңнамаларын, Қазақстан Республикасының кеден және салық заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық (кеден ісі, заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) немесе техникалық ғылымдар және техналогия (ақпараттық жүйелер). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349%22%20%5Cl%20%22z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының кеден заңнамасын және кеден ісі саласындағы Еуразилық экономикалық одағының заңнамаларын білген жөн. Департамент құзыретіне қатысты басқа да құрылым заңнамаларын білген жөн.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының 2-қосымшаcына сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес нысанда толтырылған «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтiк тiзiмі;

3) бiлiмi туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

«Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшiрмелерiне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

«Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген бiлiмi туралы құжаттарға «Халықааралық бағдарламалар орталығы» Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын бiлiмi туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

**Құжаттарды қабылдау мерзімі - 7 ЖҰМЫС КҮНІ,** ол жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. **Құжаттар 2018 жылғы қыркүйектің 3-інен бастап 11-ын қоса алғанда мына мекен жайы бойынша қабылданады: 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефон (7172) 709-935.**

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін екі сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Б" корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымынаорналасуға конкурс өткізуқағидаларының 2-қосымшасы |
|   | Нысан |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

      Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына

       қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

      қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға

      міндеттеме аламын.

      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (қолы)                                      (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Б" корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымынаорналасуға конкурс өткізуқағидаларының 3-қосымшасы |
|   | Нысан |

 **"Б" КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК**
**КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА "Б"**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии) |  ФОТО(түрлі түсті/ цветное,3х4) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы/должность, санаты/категория(болған жағдайда/при наличии) |
| ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ |
| 1. | Туған күні және жері/Дата и место рождения |  |
| 2. | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию) |  |
| 3. | Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4. | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5. | Шетел тілдерін білуі/Владение иностранными языками |  |
| 6. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 7. | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 8. | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |  |
| 9. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
| **ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Күні/Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации |
| қабылданған/приема | босатылған/увольнения |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кандидаттың қолы/Подпись кандидата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні/дата |

**Результаты согласования**23.08.2018 09:22:38: Пилова Н. Ж. (Управление человеческих ресурсов) - - cогласовано без замечаний