### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935,** [e.gafiyatulina@kgd.gov.kz](mailto:e.gafiyatulina@kgd.gov.kz)

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса**

**К административным государственным должностям категории С-3 устанавливаются следующие требования:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года и шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*\*

7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени.\*\*

**К административным государственным должностям категории С-4 устанавливаются следующие требования:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*\*

7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени.\*\*

*\*\* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.*

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Главный эксперт Управление-Секретариат Председателя, категория С-4, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Осуществление взаимодействия со структурными, территориальными подразделениями, государственными органами, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления. Совместно со структурными подразделениями Комитета организация аппаратных совещаний, других мероприятий Руководителя Комитета. Организация обеспечения аналитическими, справочными и информационными материалами деятельности Руководителя Комитета. Анализ и корректировка материалов и документов, исходящих и поступающих на имя Руководителя Комитета. Координирование рабочего графика, сбор и систематизация информации по исполнению поручений Руководителя Комитета. Совместно со структурными подразделениями, осуществление общего контроля за своевременностью исполнения входящей документации по обращениям физических, юридических лиц и государственных органов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или гуманитарные науки (международные отношения). Желательно знание иностранных языков. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Заместитель руководителя Управления по рассмотрению предварительных актов проверок Департамента методологии налогообложения С-3, (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; осуществление контроля за исполнением сотрудниками своих должностных обязанностей; обеспечение трудовой и исполнительной дисциплин сотрудниками Управления; рассмотрение предварительных актов налоговых проверок в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Проведение анализа по итогам рассмотрения предварительных актов. Внесение предложений по совершенствованию процедуры рассмотрения предварительных актов налоговых проверок. Представление позиции по запросам Департамента апелляций Министерства финансов Республики Казахстан по обжалуемым вопросам на уведомления о результатах проверки, а также координация по направлениям, в чью компетенцию входит рассматриваемые вопросы. Рассмотрение жалоб на уведомление о результатах проверки, поступившие в Комитет государственных доходов до 1 июля 2017 года. Организация назначения налоговых проверок по вопросам рассмотрения жалоб по поручению Министерства финансов Республики Казахстан, а также по жалобам, поступившие в Комитет государственных доходов до 1 июля 2017 года. Подготовка предложений по совершенствованию налогового законодательства; участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствованию налогового администрирования; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Этического кодекса государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового законодательства. Другие обязательные знания (МСФО, управленческий учет, аудит, бухгалтерский учет). Желательно знание иностранных языков, другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления непроизводственных платежей Департамента методологии налогообложения, категория С-4, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Организация, планирование и координация работы Управления по разработке и подготовке позиции Комитета в части разъяснения и совершенствования норм налогового законодательства Республики Казахстан по порядку исчисления налога на транспортные средства, земельного налога, налога на имущество, налога на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, единого совокупного платежа, других обязательных платежей в бюджет, применения специальных налоговых режимов; исчислению земельного налога и налога на имущество физических лиц, налога на транспортные средства физических лиц; администрирование посредством ИС КГД (ИНИС, КНП,РНИОН) налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства, на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, специальных налоговых режимов и других обязательных платежей в бюджет; контроля за деятельностью уполномоченных государственных и местных исполнительных органов, разработки форм налоговой отчетности по компетенции.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Финансового управления Департамента внутреннего администрирования (бухгалтерия), категория С-4, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Осуществление работ по ведению бухгалтерского учета по исполнению планов финансирования путем непрерывного документального обоснованного отражения совершаемых операций (начисление заработной платы, учет расчетов с подотчетными лицами, расчетно-кассовые операции, учет активов и запасов, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и др.); составление и представление сводного баланса Комитета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства Комитета, документов вышестоящих государственных органов, координация работы деятельности бухгалтерских служб территориальных органов и оказание им консультативной помощи по вопросам бухгалтерского учета. Участие в работе межведомственных комиссий (рабочих группах) по поручению руководителя Управления, по вопросам финансовой работы, в пределах компетенции управления участие в разработке нормативных правовых актов, подготовка материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Министерства и Комитета, подготовке писем, ответов на обращения и жалобы юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления. Выполнение требований по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и неразглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей..

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы). Желательно наличие сертификата профессионального бухгалтера, сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Бюджетное законодательство Республики Казахстан. Желательно знание налогового, бюджетного законодательства РК. Бухгалтерская программа САП подсистемы «Е-Минфин» (на уровне пользователя программы).

1. **Главный эксперт Управления по защите государственных секретов, категория С-4, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Организация работы управления; разработка проектов организационных и распорядительных документов по вопросам защиты государственных секретов; осуществление контроля за обеспечением режима секретности в структурных подразделениях Комитета; осуществление организационно-методического руководства подразделений по защите государственных секретов территориальных органов и контроль за их деятельностью.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес, гуманитарные науки (социология, политология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление), технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение). Желательно наличие сертификата о прохождении курса в Центре подготовки и повышения квалификации в области информационной безопасности Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Обязательно знание законодательства Республики Казахстан в сфере защиты государственных секретов. Другие обязательные знания

1. **Руководитель Управления информационных технологий Департамента цифровизации и государственных услуг, категория С-3, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Организация работы Управления; координация работы территориальных органов государственных доходов в области информационных технологий; определение стратегии развития ИТ; разработка архитектуры информационных систем; взаимодействие с другими подразделениями, организация эффективных переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции». Знание налогового и таможенного законодательства. Закон Республики Казахстан «Об информатизации Республики Казахстан». Другие обязательные знания.

1. **Заместитель руководителя Управления государственных услуг Департамента цифровизации и государственных услуг, категория С-3, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Осуществление организации деятельности работников Управления по закрепленным направлениям; вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам оказания государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов, организации работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, за исключением отчетности по мониторингу и отчетностью, представляемой в рамках Таможенного союза; моделирования бизнес процессов органов государственных доходов; разработка предложений по улучшению работы, вопросам контроля ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, контроля ведения лицевых счетов; контроль правомерности проведения зачетов и возвратов налоговых, таможенных и неналоговых платежей; организация работы по осуществлению взаимодействия Управления с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК, ведение разъяснительной работы с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участие в разработке налогового, таможенного, бюджетного, банковского, законодательства, участие в развитии и реализации, а также методологическом сопровождении информационных систем органов государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и (или) таможенного законодательства, компьютерной грамотности, законодательства в сфере оказания государственных услуг, желательно знание банковского законодательства, законодательства ЕАЭС и другого законодательства. Знание государственного языка (обязательно), иностранных языков (желательно).

1. **Главный эксперт Управления всеобщего декларирования Департамента цифровизации и государственных услуг, категория С-4, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Разъяснение и внесение предложений по совершенствованию норм налогового законодательства Республики Казахстан в части администрирования электронной торговли. Совершенствование налогового администрирования лиц, осуществляющих электронную торговлю товарами; участие в работе по внесению изменений и дополнений в налоговое законодательство; участие в осуществлении взаимодействия с другими государственными органами по вопросам Управления; рассмотрение обращений налогоплательщиков в пределах компетенции Управления; по результатам аналитической работы внесение предложений по устранению причин и условий, способствовавшим совершению налоговых правонарушений.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового законодательства.

1. **Главный эксперт Управления сквозного мониторинга Департамента цифровизации и государственных услуг, категория С-4, 2 единицы**

**Функциональные обязанности:** Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам обеспечения оперативного налогового и таможенного контроля, функционирования и развития управления рисками. разработка и участие в разработке проектов правовых актов, международных договоров по вопросам прослеживаемости товаров в рамках ЕАЭС, контроля за ввозом и обращением отдельных видов товаров на таможенной территории ЕАЭС в связи с присоединением Республики Казахстан к ВТО, приведение в соответствии с нормами международных договоров законодательства Республики Казахстан; подготовка предложений по вопросам сотрудничества и осуществление взаимодействия с государствами-членами ЕАЭС; мониторинг и координация развития ИС ЭСФ, модуля Виртуального склада ИС ЭСФ; координировать деятельность территориальных органов Комитета по осуществлению мер оперативного контроля; осуществлять мониторинг деятельности РУМПП; реализация пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по компетенции управления, выполнение различных видов анализа данных.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и таможенного законодательства, Плана наций – 100 конкретных шагов, Проекта «Повышение собираемости налогов» (Модернизация 3.0). Другие обязательные знания.

1. **Руководитель управления риск-менеджмента Департамента анализа, статистики и управления рисками С-3, (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство работой и координация деятельности Управления; участие в коллегиях центрального аппарата государственных доходов, презентация отчета по направлениям деятельности Управления; обозначение приоритетов развития Управления и контроль за их реализацией; организация контроля за сроками и качеством исполнения поручений Главы государства, Администрации Президента и других вышестоящих организаций; организация и совершенствование системы управления рисками органов государственных доходов, камерального контроля, в том числе с использованием информационных технологий; осуществление контроля и координация деятельности территориальных подразделений государственных доходов; представление в пределах своей компетенции интересов Комитета в международных, государственных, межведомственных структурах и иных организациях, участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан, а также актов Евразийского экономического союза.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, основ it-технологий, продвинутый пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания.

1. **Заместитель руководителя Управления экспортного контроля, категория С-3, 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение исполнения задач и функций, возложенных на Управление; организация исполнения поручений руководства Комитета; организация и совершенствование технологии и методологии контроля, входящего в компетенцию Управления; проведение проверок территориальных подразделений государственных доходов и УВЭД по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, законодательства Республики Казахстан об экспортном контроле, налогового законодательства Республики Казахстан и других отраслей законодательства Республики Казахстан, относящихся к компетенции Управления.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**, которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. **Документы принимаются с 3 по 5 сентября 2018 года по адресу: 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935.**

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты согласования**22.08.2018 18:12:31: Пилова Н. Ж. (Управление человеческих ресурсов) - - cогласовано без замечаний