Қазақстан Республикасы барлық мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитет, 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935,** [e.gafiyatulina@kgd.gov.kz](mailto:e.gafiyatulina@kgd.gov.kz)

**С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

**С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

      жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

*\*\* Ескертуге: осы талап "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін, сондай-ақ конкурстан тыс негізде мемлекеттік органдардың бірінші басшылары көмекшілерінің, кеңесшілерінің, баспасөз хатшыларының лауазымдарына тағайындалатын адамдарға қойылады.*

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Басқарма-Төраға хатшылығы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құрылымдық, аумақтық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен, халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимылдарды жүзеге асыру. Комитеттің құрылымдық бөлімшелерімен Комитет Басшысының апараттық мәжілістерін және басқа да іс-шараларды бірлесіп ұйымдастыру. Комитет Басшысының қызметінде талдамалық, анықтамалық және ақпараттық материалдардың қамтамасыз етілуін ұйымдастыру. Комитет Басшысының атына түсетін және шығатын құжаттарды және материалдарды талдау және түзету. Комитет Басшысының тапсырмалары орындалуы бойынша ақпараттарды жинау және жүйелендіру, жұмыс кестесін үйлестіру. Жеке, заңды тұлғалардың және мемлекеттік органдардың жүгіністері бойынша кіріс құжаттарының мерзімінде орындалуына құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп жалпы бақылауды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе гуманитарлық ғылым (халықаралық қатынастар). Шетел тілдерін білгені жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық салу әдіснама департаментінің Алдын-ала тексеру актілерін қарау басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Басшылық тапсырмаларын сапалы орындалуын қамтамасыз ету және ұйымдастыру; қызметкерлердің өз лауазымдық міндеттерін орындау бойынша бақылау жүргізу; Басқарма қызметкерлерімен еңбек және орындау тәртібімен қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген тәртіпте және мерзімде алдын ала салықтық тексеру актісін қарастыру; Алдын ала актілерді қарастыру нәтижесі бойынша талдау жүргізу; Алдын ала салықтық тексеру актісін қарастыру тәртібінің жетілдірілуі бойынша ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Апелляция департаментінің тексеру нәтижелері туралы хабарламаға шағымдалған сұрақтар бойынша сұрауларға ұстанымды ұсыну және қаралатын сұрақтарды құзыретіне қарай жіберуді үйлестіру. Мемлекеттік кірістер комитетіне 2017 жылдың 1 шілдесіне дейін түскен тексеру нәтижелері туралы хабарламаға шағымдарды қарау. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің тапсырмасымен шағымдарды қарау сұрақтары бойынша, сондай-ақ Мемлекеттік кірістер комитетіне 2017 жылдың 1 шілдесіне дейін түскен шағымдар бойынша салықтық тексерулерді тағайындауды ұйымдастыру. Салықтық заңнамаларды жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау; салықтық әкімшілендіруді жетілдіру бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; төменгі тұрған мемлекеттік кірістер органдарына Басқарма құзіретіндегі сұрақтар бойынша жұмыстарды ұйымдастыру тәжірибелік және әдістемелік көмек қөрсету; Басқарма құзіретіндегі сұрақтар бойынша аумақтық бөлімшелердің, мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғалардың жүгіністерін қарастыру және жауап дайындау; еңбек тәртібін және Мемлекеттік қызметкерлердің әдеп кодексін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып табылатын мәліметтерді жарияламау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер (ҚЕХС, басқару есептілігі, бухгалтерлік есептілік, аудит). Шет тілдерін білген жөн, басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық салу әдіснама департаменті Өндірістік емес төлемдер басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын, ойын бизнесі салығын, тіркелген салықты, бірыңғай жер салығын, біріккен жыйынтық төлем, арнаулы салық режимін және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеу және төлеу тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының салық заңнамасының нормаларын түсіндіру және жетілдіру бөлігінде Комитет ұстанымын әзірлеу және дайындау бойынша Басқарма жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру; жеке тұлғалардың көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын; көлік құралдары салығын, жер салығын, мүлік салығын, ойын бизнесі салығын, тіркелген салықты, бірыңғай жер салығын, арнаулы салық режимдерін және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді МКК СЕӨС ақпараттық жүйелері бойынша әкімшілендіру; уәкілетті мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдардың бақылауды жүзеге асыру; құзыреті бойынша салық есептілігі нысандарын әзірлеу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Ішкі әкімшілендіру департаментінің Қаржы басқармасының бас сарапшысы (бухгалтерия), С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Жасалатын операцияларды көрсетуге үздіксіз құжаттамалық негізделген көрсету жолымен қаржыландыру жоспарларын орындау жөніндегі бухгалтерлік есепті жүргізу бойынша жұмыстарды жүзеге асыру (жалақыны есептеу, есеп беретін адамдармен есеп айырысу есебі, есептік-кассалық операциялар, активтер мен қорларды есепке алу, жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысуларды есептеу және т.б.); бюджет заңнамаларының талаптарына сәйкес Комитеттің жиынтық теңгерімін жасау және ұсыну. Комитет басшылығының тапсырмаларын, жоғары тұрған мемлекеттік органдардың құжаттарын уақытылы және сапалы орындау, аумақтық органдардың бухгалтерлік қызмет жұмыстарын үйлестіру және оларға бухгалтерлік есеп мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету. Басқарма басшысының тапсырмасы бойынша қаржы жұмысының мәселелері бойынша ведомствоаралық комиссиялардың (жұмыс топтардың) жұмысына қатысу, басқарма құзыретінің шегінде нормативтік құқықтық актілердің әзірленуіне қатысу, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Министрлік пен Комитет басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды дайындау, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хаттарды, ұсыныстарды, заңды және жеке тұлғалардың өтініштері мен шағымдарын қарау. Қызметтік міндеттерді орындау кезінде алынған мәліметтердің қолданылуы, сақталуы және жария етілуі шектелген қызметтік ақпаратты қорғау бойынша талаптарды орындау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы). Кәсіби бухгалтер сертификатының, негізгі мамандық бейіні бойынша қайта даярлау курстарын өткендігі туралы куәліктерінің болғаны жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Қазақстан Республикасының бюджет, салық заңнамасын білуі жөн. «Е-Қаржымин» кіші жүйесінің САП бухгалтерлік бағдарламасы (бағдарламада пайдаланушы деңгейінде жұмыс істеу).

1. **Мемлекеттік құпияларды қорғау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Құпия жұмыстардың барлық түрлерін жүргізуде құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру; құпиялық іс жүргізу, Комитет қызметкерлеріне мемлекеттік құпияларға рұқсат беруді ресімдеу үшін материалдарды дайындау; мемлекеттік құпиялардың техникалыққорғалуын ұйымдастыру; құпиялық жұмыстар мен құжаттарға рұқсат берілген Комитет қызметкерлерімен нұсаулық жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар (социология, саясаттану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару), техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматизация және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету). Қазақстан Республикасының Премьеp-Министрi Кеңсесiнің Ақпараттық қауіпсiздік саласында мамандар даярлау және олардың бiлiктiлігін арттыру орталығында курстарынан өткені туралы сертификатының болғаны жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңмасын білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаменті Ақпараттық технологиялар басқармасының басшысы, С-3 санаты**

**Функционалдық міндеттері:** Басқарманың жұмысые ұйымдастыру; мемлекеттік кірістер органдарының ақпараттық жүйедегі жұмыстарын ретке келтіру; ИТ сласын дамытудағы стратегияны анықтау; ақпараттық жүйенің архитектурасын құрастыру; басқа құрылымдық жұмыстарды, басқарманың құзіретіне кіретін жұмыстарды атқару кезінде тиімді келіссөздер жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыздандыру, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе табиғи ғылымдар (математика, информатика). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. Кедендік және салықтық заңнамаларын білу. Қазақстан Республикасының «Ақпараттандыру туралы Қазақстан Республикасының» Заңы. Басқа да өзге міндетті білімдер.

1. **Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаменті Мемлекеттік қызмет көрсету басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Бекітілген бағыттар бойынша Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру; басшылықтын қарауына мемлекеттік кірістер органдарының көрсететін мемлекеттік қызметтер көрсету сапасы мен уақытылығын бақылау мәселелері бойынша ұсыныстарды шығару, салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасын қалыптастыру, мониторинг бойынша есептілікті және Кеден одағы шеңберінде табыс ететін есептілікті қоспағанда, СЕН-ді қабылдау, өңдеу бойынша бақылау; салық органдарының бизнес-процестерін модельдеу; Салық бизнес-процестерді оңтайландыру мақсатында жақсарту жөнінде ұсыныстарды әзірлеу, тәжірибені алмасуды ұйымдастыру, ақпарат және ынтымақтастық жөніндегі жаңа технологияларды, сондай-ақ оңтайландырылған салық бизнес процестерді енгізу бойынша ұсыныстарды енгізу; дербес шоттарды, есепке алу нысандары мен есептілікті есебін бақылау және жүргізу мәселелері, есеп және есептілік сұрақтары бойынша әдіснаманы әзірлеу; салықтық және салықтық емес төлемдер есепке жатқызуды және қайтаруды заңдылығына бақылау жүргізу; Комитеттің басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру, Басқарманың құзыретіне кіретін аумақтық мемлекеттік кірістер органдары мен салық төлеушілердің мәселелері бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу; салық, кедендік, бюджеттік, банктік, зейнетақы заңнамаларын әзірлеуге қатысу, мемлекеттік кірістер органдарының ақпараттық жүйелерін дамытуға және іске асыру, сондай-ақ әдіснамалық сүйемелдеуіне қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларды міндетті түрде, компьютерлік сауаттылық, банк заңнамасын мүмкіндігінше, мемлекеттік қызметерді көрсету саласындағы заңнамасын, ЕАЭО және басқа заңнамалырын білу. Басқа да міндетті білімдер

**8. Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаментінің Жалпыға бірдей декларациялау** **басқармасының** **бас сарапшысы, С-4 санаты 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Электронды сауданы әкімшілендіру тәртібі бөлігінде Қазақстан Республикасы салық заңнамасының нормаларын жетілдіру бойынша түсіндірме мен ұсыныстар енгізу; құзіреттілігі бойынша салық есептілігінің нысандарын әзірлеу. Салық заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша жұмыстарға қатысу; Басқарманың мәселелері бойынша басқа мемлекеттік органдарымен өзара іс-қимыл жасауды жүзеге асыруға қатысу; Басқарманың құзыреті шегінде салық төлеушілердің жүгінулерін қарау; салықтық құқық бұзушылықтарды анықтау және талдау пәні бойынша жеке тұлғалардың қатысты материалдар мен мәліметтерді зерделеу; талдамалық жұмыстардың нәтижелері бойынша салықтық құқық бұзушылықтарды жетілдіруге мүмкіндік беретін себептер мен жағдайларды жою бойынша ұсыныстар енгізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамаын білгені жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Цифрландыру және мемлекеттік қызметтер департаментінің Өтпелі мониторинг** **басқармасының** **бас сарапшысы, С-4 санаты 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салықтық және кедендік жедел бақылау, тәуекелдерді басқарудың жұмыс істеуін және дамуын жүргізу мәселелері бойынша Басқарманың жұмысын орындау; Мекеме басшылығының тапсырмаларын іске асыру стратегия бойынша ұсыныстар әзірлеу, Басқарманың қызмет саласын дамыту, жұмыс сапасын жаксарту бойынша шаралар қабылдау, басқа да министрліктермен және ведомстволармен, мемлекеттік басқару және билік органдарымен өзара іс-қимыл ұйымдастыру; тәжірибе алу, ақпарат және ынтымақтастық ұйымдастыру.Басқарманың жұмысына және қызметіне жалпы басшылық етуге; ЕАЭО шеңберінде тауарларды қадағалау сұрақтары бойынша халықаралық келісімдерді, құқықтық актілер жобаларын жетілдіруге және оны жетілдіруге қатысуға, Қазақстан Республикасының БСО-ға қосылуына байланысты ЕАЭО кедендік аумағындағы жеке тауарлар түрлерінің айналымына және әкелуін бақылауға, Қазақстан Республикасы заңнамаларын халықаралық келісім нормаларына сәйкеске келтіруге; ЭШФ АҚ әзірлеуді бақылау және үйлестіру, ЭШФ модульдерінің виртуалды сақтау модулі; Комитеттің аумақтық органдарының жедел басқару шараларын іске асыру жөніндегі қызметін үйлестіреді; ӨПМАБ қызметін бақылау мониторингы; «Киімнің керек-жарақтары мен табиғи былғарыдан жасалған басқа да бұйымдар» айдарында бақылау (сәйкестендіру) белгілері бар тауарларға таңбалау енгізу бойынша пилоттық жобаны іске асыру. ЕАЭО-қа мүше мемлекеттерімен ынтымақтастық және өзара әрекеттесу сұрақтары бойынша ұсыныстарды дайындауға; Қазақстан Республикасы заңнамаларын және халықаралық заңнама нормаларын түсіндіруге.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық.. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. . Салық және кеден заңнамаларын білу. Халық жоспарының - 100 нақты қадамы «Салықтарды жинауды арттыру» жобасы (Жаңғырту 3.0). Басқа да міндетті білімдер.

**10. Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаментінің Тәуекел- менеджмент басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Салықтық есептіліктің камералдық бақылауын, тәуекелдерді басқарудың жұмыс істеуін және дамуын жүргізу мәселелері бойынша Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету және қызметін үйлестіру; мемлекеттік кірістер орталық аппаратының алқаларына қатысу, Басқарма қызметінің бағыты бойынша есептің тұсаукесерін өткізу; Басқарманың даму басымдықтарын белгілеу және олардың іске асырылуын бақылау; Мемлекет басшысының, Президент Әкімшілігінің және басқа жоғары тұрған ұйымдардың тапсырмаларының орындалу мерзімдеріне және сапасына бақылауды ұйымдастыру; мемлекеттік кірістердің аумақтық бөлімшелерінің қызметіне бақылау мен үйлестіруді жүзеге асыру; өзінің құзыреті шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомство аралық құрылымдарда және өзге де ұйымдарда Комитеттің мүддесін білдіру,Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық және құқықтық актілердің, сондай-ақ Еуразиялық экономикалық одақ актілерінің жобаларын әзірлеуге қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын, статистика, салықтық есептіліктің камералдық бақылау мәселелерін, салық және кеден органдарының қызметінде тәуекелдерді басқару жүйесін, it-технологиялардың негіздерін білген, MS Office бағдарламаларын ілгері пайдалана білу. Басқа да міндетті білімдер.

**11. Экспорттық бақылау басқармасы** **басшысының орынбасары, С-3 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Басқармаға жүктелген міндеттер мен функциялардың орындалуын қамтамасыз ету; Комитет басшылығының тапсырмаларын орындауды ұйымдастыру; басқарманың құзыретіне кіретін технология мен басқару әдіснамасын ұйымдастыру және жетілдіру; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелеріне және СЭҚҚ-ке тексеру жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім экономика және бизнес немесе құқық (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349" \l "z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Еуразиялық экономикалық одақтың Қазақстан Республикасының кеден және кеден заңнамасы саласындағы құзыретіне жататын мәселелер бойынша, Қазақстан Республикасының экспорттық бақылау туралы, салық заңнамаларын білу және басқарманың құзыретіне кіретін заңнаманың басқа салаларын білу.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. **Құжаттар 2018 жылғы қыркүйектің 3-інен бастап 5-ін қоса алғанда мына мекен жайы бойынша қабылданады: 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935.**

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін екі сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Результаты согласования**22.08.2018 18:12:31: Пилова Н. Ж. (Управление человеческих ресурсов) - - cогласовано без замечаний