### Қазақстан Республикасы барлық мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитет, 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935,** e.gafiyatulina@kgd.gov.kz

**С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

 жоғары білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

 4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

 5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

 6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;\*\*

 7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

**С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

      жоғары білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 3) В-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

 4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

 6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;\*\*

 7) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

*\*\* Ескертуге: осы талап "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін, сондай-ақ конкурстан тыс негізде мемлекеттік органдардың бірінші басшылары көмекшілерінің, кеңесшілерінің, баспасөз хатшыларының лауазымдарына тағайындалатын адамдарға қойылады.*

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Салық салу әдіснама департаменті Резидент еместерге салық салу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Белгілі бір бағыттың қызметін бақылау, салық заңнамасын және халықаралық салу салу мәселелері бойынша қосарланған салық салуды болдырмау туралы халықаралық келісім-шарттарды жетілдіру; халықаралық салық салуды салықтық әкімшілендіруді қосарланған салық салуды болдырмау туралы халықаралық келісім-шарттарды жетілдіру; халықаралық салық салу және халықаралық шарттарды әкімшілендіру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; шетел мемлекеттерінің салық қызметтерімен өзара іс-қимылды жетілдіру; халықаралық шарттарды дайындау және жасау бойынша келіссөздерге қатысу; салық төлеуден жалтарған сыртқы экономикалыцқ қызметті жүзеге асыратын резиденттер емес және резиденттерді анықтау; халықаралық келісімшарттардың жобасына салықтық сараптама жүргізу; халықаралық салық салу мәселелері бойынша өзге сұрақтарды қарастыру, шетел тілдерін білген жөн.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Даму және үйлестіру департаменті Ақпараттық технологиялар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Мемлекеттік кірістердің қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету; бюджетті; қызметтер мен ресурстардың жоспарлауын ұйымдастыру; олардың орындалу сапасын бақылау; жобалық қызметті ұйымдастыру; ақпараттық қауіпсіздік бойынша шараларды өткізу; басқарманың құзыретіндегі жұмыстарды орындау бойынша мердігерлермен келіссөздерді жүргізу; сапалы іскерлік хат алмасуды және құжаттар жобаларын дайындауды қамтамасыз ету.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық және техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматизация және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу, құрылыс) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика), қызметтер (Тасымалдауды мен қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану). Негізгі мамандық профилі және Басқарманың жұмыс профилі бойынша курстарында қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кедендік заңнамаларын білгені жөн. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салық төлеушілермен жұмыс** **басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1**

 **бірлік уақытша 08.10.2020ж. дейін**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық кодексін, Кеден кодексін, ведомстволық нұсқаулықтарының әзірлеуіне қатысу; мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мен уақытылығын бақылауды жүзеге асыру, ақпаратты қабылдау және өңдеу Орталықтарының жұмысын ұйымдастыру және мемлекеттік қызмет көрсету процесін автоматтандыруды бойынша ұсыныстарды енгізу; басшылықтын қарауына салық органдарының көрсететін мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша ұсыныстарды шығару, салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасын қалыптастыру, мониторинг бойынша есептілікті және Кеден одағы шеңберінде табыс ететін есептілікті қоспағанда, СЕН-ді қабылдау, өңдеу бойынша, салық есептілігін кері қайтаруға (ұзарту, қайта бастау) табыс етуді бақылау; салық органдарының оңтайландырылған бизнес процестерді енгізу бойынша; СЕН және оларды жасау ережелерін бекіту және тіркеу бойынша жұмысты үйлестіру, есептелген салық сомасын және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдерді және Қазақстан Республикасының Біріктірілген салық ақпараттық жүйесінде көрсету үшін, салық қызметі органдарымен салық есептілігін қабылдау жүйесінен хабарламаның толық жіберілуін және өңдеуі бойынша жұмысты үйлестіру; дербес шоттарды, есепке алу нысандары мен жеке шоттарды жүргізін бақылау және есептілікті есебін жүргізу сапасын бақылау мәселелері; есеп және есептілік сұрақтары бойынша әдіснаманы әзірлеу; аумақтық салық органдары мен салық төлеушілермен салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарының, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының, әлеуметтік аударымдардың есебін жүргізу мәселелері бойынша жұмыс жасау; салық органдарында қабылдаған моделдеудің аспаптық құралдарын пайдалана отырып, бизнес-процестерді модельдеу, құжаттау, талдау және оңтайландыру; салық органдарында үлгіленетін бизнес-процестердін тиімділігін бағалайтын көрсеткіштердің әзірлеуіне қатысу; үлгіленетін бизнес процестерді салық органдарында оңтайландырылған бизнес процестерге тұсаукесер өткізу үшін демонстрациялық материалдарды әзірлеу; салық органдарының бизнес процестерін талдау жүргізгеннен кейін кесте, сызба,сипаттау және мәтіндік түсіндірмелер түрінде жалпы талдау есебін қалыптастыруға қатысу; салық органдарында бизнес үрдістерін жандандыру мақсатында жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу; салық органдарының бизнес-процестерін оңтайландыру мақсатында бойынша жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Комитеттің басқа басқармаларымен және ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жүзеге асыру ұйымдастыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе білім (кәсіби оқу). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларды міндетті түрде, компьютерлік сауаттылық, банк заңнамасын мүмкіндігінше, мемлекеттік және шетел тілдерін білу. Басқа да міндетті білімдер.

1. **Салықтық бақылау департаменті Акциздерді әкімшілендіру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік уақытша 17.10.2020ж. дейін**

 **Функционалдық міндеттері:** Мемлекет басшысының, Қазақстан Республикасы Парламенті Сенатының, Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының, Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі басшыларының (бұдан әрі – ҚР ҚМ) және Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің (бұдан әрі – ҚР ҚМ МКК) қарауға келіп түскен тапсырмаларын, салық төлеушілердің сауалдарын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету; ҚҚС әкімшілендіруді жетілдіру бөлігінде нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің жобаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс топтарында қатысуды қамтамасыз ету және жүзеге асыру; Басқарманың құзыретіне кіретін: ҚҚС асып кетуін қайтаруды, акциздерді, Кеден одағының және үшінші елдер шеңберінде импортқа салынатын ҚҚС әкімшілендіру мәселелері жөнінде әдістемелік ұсыныстарды әзірлеуді жүзеге асыру; Басқарманың құзыреті шегінде, салық салу жөніндегі мәселелерді дайындауды және бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіруді жүзеге асыру; ҚР ҚМ МКК басқармаларынан және аумақтық мемлекеттік кірістер органдарынан қажетті мәліметтер мен материалдарды алуды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен, ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерімен және ҚР ҚМ МКК басқармаларымен өзара әрекетті жүзеге асыру; өзінің құзыреті шегінде мемлекеттік, қызметтік құпияны құрайтын ақпараттарды қорғау бойынша жұмыс жүргізу; Басқарманың құзыреті шегіндегі мәселелер бойынша салық төлеушілердің жүгінулерін қарау; Басқарманың құзыреті бөлігінде аумақтық мемлекеттік кірістер органдарының экономикалық-бақылау жұмысына жүргізілетін тексерулерге қатысу; ҚР ҚМ МКК басшыларының тапсырмаларына сәйкес оған жүктелген өзге міндетті де орындауды қамтамасыз ету; аумақтық мемлекеттік кірістер органдарымен және салық төлеушілермен әдіснамалық жұмыстар жүргізуге қатысу және өткізу; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша халықаралық шарттардың жобасын әзірлеуге және келісуге қатысу; Басқарманың құзыреті шегінде, оның ішінде аумақтық мемлекеттік кірістер органдарында салықтық тексеру жүргізу жолымен талдамалы бақылауды жүзеге асыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (сату өнімдерінің технологиясы). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексті (Салық кодексі) білгені жөн.

1. **Даму және үйлестіру департменті Жаңғырту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Кедендік және салықтық әкімшілендіруді жаңғырту бойынша жобаларын іске асыру; шетел мемлекеттерінің құзыретті органдарымен, халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты жүзеге асыру; Комитеттің стратегиялық және операциялық даму процесін үйлестіру және мониторингтеу; кедендік/салықтық рәсімдерінің әкімшілендіруін жақсартуға тәуелді болатын халықаралық рейтингтерде Қазақстан Республикасының ұстанымын жақсарту бойынша іс-шаралардың орындалуын ұйымдастырады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: жаратылыстану ғылымдары (математика) және әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, саясаттану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, жобаларды басқару) немесе құқық және гуманитарлық ғылымдар (философия, филология), техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматизация және басқару, математикалық және компьютерлік модельдеу, көлік, көліктік техника және технологиялар). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

 **6. Кедендік бақылау департаментінің Интеграцияланған бақылау және кедендік инфрақұрылым басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Автомобильді өткізу пункттерінде бақылаушы органдармен өзара әрекеттесу және көліктік бақылау, ветеринарлық, фитосанитарлық, санитарлық карантиндік бақылау және могиторинг функциясын жүзеге асыру бойынша жұмыстарын жүзеге асыру; Өткізу пункттерінде көлік құралдарына және тауарларға радиациондық бақылауды жүзеге асыру бойынша; Өткізу пункттерінде қолданылатын кедендік бақылаудың техникалық құралдарын қолдану бойынша, сонымен бірге жөндеу-қалпына келтіруді, техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру сұрақтары бойынша; Өткізу пункттерін техникалық жабдықтандыру және орналастыру, жұмыс істеу сұрақтары бойынша, өткізу пункттерінде интеграциялық бақылау сұрақтары бойынша Комитет кеден органдарына тексеріс жүргізуге қатысу, радиациондық бақылау шараларының сақталуын бақылау, КБТҚ жұмысқа қабілеттілігін бақылау, өткізу пункттерін үйлестіру жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындау, Қазақстан Республикасының халықаралық келісім-шарттарына сәйкес кеден органдарымен және басқа да шетел мемлекеттірінің органдарымен және халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты жузеге асыру, Қазақстан Республикасының құқықтық актілер жобаларын дайындауға қатысу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) техникалық ғылымдар мен технологиялар (көлік, көліктік техника мен технологияла, көліктік құрылыс) немесе қызметтер (тасымалдаулар мен қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кеден заңнамасын білу жөн.

 **7. Талдау, статистика және тәуекелдерді басқару департаменті Талдау және статистика басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсім жоспарының орындалуы мен талдау, Қазақстан Республикасының арнайы кеден статистикасын және салық статистикасын, Қазақстан Республикасының сыртқы сауда кедендік статистикасын жүргізу, әр түрлі мәліметтерді талдау, оның ішінде интеллектуалды талдау әдісін қолдану арқылы аналитикалық мәліметтерді жинау, өңдеу, Комитеттің аналитикалық қосымшалары мен жүйелеріне функционалдық талаптарды қалыптастыру және іске асыру, Департаменттің талдамалық қызметіне data mining, text mining элементтерін енгізу, талдау кезінде пайдаланылатын мәліметтерді кеңейту мақсатында Комитеттің басқа да құрылымдық бөлімшелері мен Қазақстан Республикасы қаржы Министрлігімен, мемлекеттік органдармен және өзге де басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру сұрақтары бойынша басқарма басшысының және жетекшілік ететін басқарма басшысы орынбасарының тапсырмаларын орындау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникалары мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, статистика) немесе құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Міндетті түрде: салық және кеден заңнамаларының білімі болуы, дербес компьютерде жұмыс істей білуі. Статистика, эконометрика, математикалық модельдеу, data mining, text mining әдістерінің, sql сұраныс тілінің негіздерін, шет тілдерін (әсіресе ағылшын және/немесе қытай тілдерін) білуі, ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істеу тәжірибесінің болуы жөн.

 **8. Кедендік бақылау департаментінің Тарифтік реттеу және посткедендік бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Кедендік бақылауды ұйымдастыру, жұмыс топтарға қатысу, семинарларға (тренингтерге) қатысу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың, Еуразиялық экономикалық комиссия және басқа кеден органдарының, Комитеттің аумақтық органдарының өтініштерін қарау, аумақтық мемлекеттік кірістер органдарында көшпелі тексерістерді жүзеге асыру; өз құзыреті шегіне кіретін мәселелер бойынша сот дауларына қатысу; мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету; тәуекел бейіндерін әзірлеуде қатысу; аумақтық органдарының мемлекеттік кірістер қызметін мониторингтеу; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарымен, кедендік және өзгеде шетел мемлекеттерінің уәкілетті органдарымен, халықраралық органдарымен өз құзыреті шегінде өз ара әрекеттесу; Қазақстан Республикасы кедендік аумағына әкелінетін тауарлардың кедендік құнына талдау жасау; тауарлардың кедендік құнын айқындау бойынша құқық қорғау органдарына қорытындылар ұсыну; Комитеттің аумақтық органдарымен тауарлардың сыныпталуының және шыққан елін айқындалуының дұрыстығына бақылауды жүзеге асыру; ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды сыныптау және алдын ала шешім шығару бойынша (бұдан әрі –АСШ) шешімдерін қабылдау; тауарларды сыныптау, шыққан елін айқындау, кедендік төлемдер мен салықтарды есептеу мәселелері бойынша құқық қорғау органдарына қырытындылар ұсыну; Комитеттің аумақтық органдарымен Еуразиялық экономикалық одағының Бірыңғай кеден тарифіне сәйкес кедендік баж ставкаларын қолдануының дұрыстығына бақылауды ұйымдастыру; кедендік төлемдер мен салықтар төлемі бойынша жеңілдіктерді қолдану тәртібіне бақылауды ұйымдастыру; арнайы, антидемпингтік және өтемдік баждардың, алдын ала арнайы, алдын ала антидемпингтік және алдын ала өтемдік баждардың мөлшерлерін қолдануына бақылау; кедендік төлемдер мен салықтарды қамтамасыз ету сомасына бақылау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар немесе жаралтылыстану ғылымдары (математика, информатика). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Кедендік және салықтық заңнамаларын білген жөн. Аталған қызметтік санат бойынша фукционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **9. Заң басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Нормативтік құқықтық актілерді кодификациялау, нормативтік құқықтық актілер жобасының құқықтық сараптамасын жасау, мемлекеттік органдарда, өзге ұйымдарда, соның ішінде Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңсесінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде әзірленген нормативтік құқықтық актілерді алып жүру; мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты құқық қолдану практикасын жинау және талдау, Қазақстан Республикасының салық, кеден және өзге заңнамаларын орталық аппарат бөлімшелеріне мен аумақтық органдарына түсіндіру; өзге мемлекеттік органдардың және ұйымдардың нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуіне қатысу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы заңнама мен әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша өндірісі шеңберінде шағымдар қарау; мемлекеттік кірістер органдарында әкімшілік және сот практикасын жалпылау, талдау және осы қорытындылау мен талдау бойынша нәтижелерді қалыптастыру; мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен, оның ішінде құқық қорғау органдармен өзара іс-қимыл жасау; мемлекеттік кірістер органдарының талап арыз жұмыстарына қатысу. Басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексін, «Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексін, Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» және Қазақстан Республикасының өзге заңдарын, мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қатысты мемлекеттік бағдарламаларды, стратегияларды, халықаралық құжаттарды білу. Басқа да міндетті білімдер.

 **10. Даму және үйлестіру департаменті Ұйымдастыру-қаржы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Қаржы министрлігінің және Комитеттің Алқа отырысының аппараттық, селекторлық жиналысын өткізуді ұйымдастыру және материалдарды дайындау, Қаржы министрлігінің және Комитеттің хаттамалық тапсырмаларының уақытылы орындалуына бақылау жасау; Басқарманың құзырына кіретін мәселелер бойынша мемелкеттік органдармен өзге де заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, Басқарманың ұйымдастыру мәселелері бойынша Комитеттің бөлімшелерімен және тиісті аумақтық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету; белгіленген мерзімде мемлекеттік мекеменің есептері мен ақпараттарын дайындауды ұйымдастыру, Комитеттің жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысу, оның ішінде Комитеттің спорттық және мәдени ісшараларын (спартакиада, көркем өнерпаздық байқау, Қазақстан Республикасының мемлекеттік мерекелерін мерекелеу шеңберінде мерекелік ісшаралар) ұйымдастыру және орындалуын қамтамасыз ету.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика) немесе құқық. Басқару жұмысы бейіні және негізгі мамандық бейіні бойынша қайта даярлау курстарынан өту сертификатының болуы жөн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. ҚР салық заңнамасын білуі жөн. Басқа да міндетті білімдер.

 **11. Мемлекеттік құпияларды қорғау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, уақытша 18.09.2020ж. дейін**

 **Функционалдық міндеттері:** Құпия жұмыстардың барлық түрлерін жүргізуде құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру; құпиялық іс жүргізу, Комитет қызметкерлеріне мемлекеттік құпияларға рұқсат беруді ресімдеу үшін материалдарды дайындау; мемлекеттік құпиялардың техникалыққорғалуын ұйымдастыру; құпиялық жұмыстар мен құжаттарға рұқсат берілген Комитет қызметкерлерімен нұсаулық жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар (социология, саясаттану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару), техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматизация және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету). Қазақстан Республикасының Премьеp-Министрi Кеңсесiнің Ақпараттық қауіпсiздік саласында мамандар даярлау және олардың бiлiктiлігін арттыру орталығында курстарынан өткені туралы сертификатының болғаны жөн.өн. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңмасын білу. Басқа да міндетті білімдер.

 **12. Мамандандырылған басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының салық заңнамаларын дұрыс орындау мәселелері бойынша, жер қойнауын пайдаланушылардың және ірі салық төлеушілердің салықтық тексерулеріне қатысу; Комитеттің аумақтық органдарына тәжірибелік көмек көрсету; түсіндерме жұмыстарын жүзеге асыру; халықаралық келесімшарттар шеңберінде ақпарат алмасу; Комитеттің ішкі актілерімен көзделген өзге де міндеттерді орындау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг) немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық заңнамасын және жер қойнауын пайдалану саласындағы заңнаманы білген жөн. Басқа да міндетті білімдер.

  **13. Даму және үйлестіру департаменті Ақпараттық технологиялар басқармасы басшысының орынбасары, С-3 санаты, 1 бірлік**

 **Функционалдық міндеттері:** Бекітілген бағыттар бойынша жұмысты үйлестіру; мемлекеттік кірістердің қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің жұмыс істеуі мен дамуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; ҚР мемлекеттік және мемлекеттік емес органдармен; Кеден одағына мүше мемлекеттердің және шет елдерімен ақпараттық өзара іс-қимылды ұйымдастыру; комитеттің басқа бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасау; ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету; бюджетті, қызметтер мен ресурстардың жоспарлауын ұйымдастыру; оларды орындау сапасын бақылау; жобалық қызметті ұйымдастыру; ақпараттық қауіпсіздік бойынша шараларды өткізу; құзыретіндегі жұмыстарды орындау бойынша мердігерлермен келіссөздерді жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық және техникалық ғылымдар мен технологиялар (автоматизация және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу, электроэнергетика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика). Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Салық және кеден заңнамаларын білген жөн. Басқа да міндетті білімдер

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 010000, Астана қ., Жеңіс даңғылы 11, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 709-935.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін екі сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_