### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935,** e.gafiyatulina@kgd.gov.kz

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса**

**К административным государственным должностям категории С-3 устанавливаются следующие требования:**

 высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

 4) не менее одного года и шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

 5) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

 6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;\*\*

 7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени.\*\*

**К административным государственным должностям категории С-4 устанавливаются следующие требования:**

 высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата

области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

 4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

 6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*\*

 7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

 8) наличие ученой степени.\*\*

*\*\* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.*

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-3 | 154071,85 | 208205,20 |
| С-4 | 138248,25 | 186551,86 |

1. **Главный эксперт Управления администрирования НДС Департамента налогового контроля, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение в установленном порядке и сроки исполнение поступивших на рассмотрение поручений Главы государства, Мажилиса Парламента Республики Казахстан, Сената Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, государственных органов Республики Казахстан, руководства Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), запросов налогоплательщиков; осуществление и обеспечение участия в рабочих группах по разработке проектов законодательных актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов в части совершенствования администрирования НДС; разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления: администрирование возврата превышения НДС, НДС на импорт в рамках ТС; осуществление подготовки и освещения в средствах массовой информации вопросов по налогообложению в пределах компетенции управления; обеспечение получения от управлений Комитета и территориальных органов государственных доходов необходимых сведений и материалов; осуществление взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан, структурными подразделениями МФ РК и управлениями Комитета; в пределах своей компетенции проведение работы по защите информации, составляющей государственную, служебную тайну; рассмотрение обращений налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в проверках контрольно-экономической работы территориальных органов государственных доходов в части компетенции Управления; обеспечение исполнения иных обязанностей, возложенных на него в соответствии поручениями руководства Комитета; проведение и участие в проведении методологической работы с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками; участие в разработке и согласовании проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление аналитического контроля в пределах компетенции управления, в том числе путем проведения налоговых проверок в территориальных органах государственных доходов.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Кодекс «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Другие обязательные знания (МСФО, управленческий учет, аудит, бухгалтерский учет).

1. **Главный эксперт Управления информационных технологий Департамента**

**развития и координации, категория С-4, 1 единица временная до 23.11.2019г.**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение функционирования действующих информационных систем государственных доходов; обеспечение информационной безопасности; организация планирования бюджета, планирования услуг и ресурсов; контроль качества их исполнения, организация проектной деятельности; проведение мероприятий по информационной безопасности; проведение переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управления; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (социология, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, строительство) или естественные науки (математика, информатика), услуги (Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления по работе с задолженностью, категория С-4 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; организация и обеспечение своевременности и полноты применения способов и мер принудительного взыскания налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пени, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в Единый накопительный пенсионный фонд и социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования, а также отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование в Фонд социального медицинского страхования (далее – задолженность); осуществление аналитической работы на предмет выявления потенциальных резервов для взыскания задолженности; организация работы по оптимизации процедур применения способов и мер принудительного взыскания задолженности в автоматизированном порядке; внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Комитетом государственных доходов; вынесение на рассмотрение руководства Управления предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и [Этического кодекс](http://10.61.43.123/rus/docs/U1500000153#z5)а государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового, таможенного законодательства, а также законодательства о реабилитации и банкротстве. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления по работе с налогоплательщиками С-4, 2 единицы (1 единица временная до 23.07.2019г. и 1 постоянная)**

 **Функциональные обязанности:** Участие в разработке Налогового кодекса, Таможенного кодекса ведомственных инструкций; внесение предложений по организации работы Центров оказания услуг и по автоматизации процесса оказания государственных услуг, вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам оказания государственных услуг органов государственных доходов; организация работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, отзыва налоговой отчетности (продления, возобновления) представления налоговой отчетности, за исключением отчетности по мониторингу и отчетности, представляемой в рамках Таможенного союза; координация работы по утверждению и регистрации ФНО и правил их составления, координация работы по полноте отправки сообщений из системы приема и обработки налоговой отчетности органов налоговой службы для отражения исчисленных сумм налогов, и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования и информационных систем КГД РК; вопросам ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, ведения лицевых счетов; работа с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений; отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования; моделирование, документирование, анализ и оптимизация бизнес процессов с использованием принятых в налоговых органах инструментальных средств моделирования; разработка демонстрационных материалов, необходимых для проведения презентации оптимизированных налоговых бизнес процессов; взаимодействие с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии (вычислительная техника и программное обеспечение) или образование (профессиональное обучение). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и (или) таможенного законодательства, компьютерной грамотности, законодательства в сфере оказания государственных услуг, желательно знание банковского законодательства, законодательства ЕАЭС и другого законодательства. Знание государственного языка (обязательно), иностранных языков (желательно).

1. **Главный эксперт Управления методологии Департамента методологии налогообложения, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение подготовке и предоставления позиции Комитета в части разъяснения норм налогового законодательства Республики Казахстан, а также внесение изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан по порядку исчисления и уплаты корпоративного подоходного налога, индивидуального подоходного налога, налога на добавленную стоимость, социального налога и социальных платежей; налогообложения организаций, осуществляющих деятельность на территории специальных экономических зон, и организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект; разработка форм налоговой отчетности по компетенции; участие в организации и проведении семинаров по вопросам налогового законодательства.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления оперативного мониторинга Департамента анализа, статистики и управления рисками С-4, (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Исполнение поручений руководителя управления и курирующего заместителя руководителя управления по вопросам обеспечения оперативного налогового и таможенного контроля, функционирования и развития управления рисками. разработка и участие в разработке проектов правовых актов, международных договоров по вопросам прослеживаемости товаров в рамках ЕАЭС, контроля за ввозом и обращением отдельных видов товаров на таможенной территории ЕАЭС в связи с присоединением Республики Казахстан к ВТО, приведение в соответствии с нормами международных договоров законодательства Республики Казахстан; подготовка предложений по вопросам сотрудничества и осуществление взаимодействия с государствами-членами ЕАЭС. Разработка ведомственных инструкций; участие в разработке проектов нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по компетенции управления, выполнение различных видов анализа данных.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) или естественные науки (математика, информатика, физика) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, статистика, государственное и местное управление) или право). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание налогового и таможенного законодательства, статистики, вопросов камерального контроля налоговой отчетности, системы управления рисками в деятельности налоговых и таможенных органов, основ it-технологий, продвинутый пользователь программ MS Office. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления налогообложения нерезидентов Департамента методологии налогообложения, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Подготовка предложений по совершенствованию налогового законодательства и международных договоров об избежании двойного налогообложения по вопросам международного налогообложения, совершенствование налогового администрирования по вопросам международного налогообложения; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложения и администрирования международных договоров; участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; выявление нерезидентов и резидентов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, уклоняющихся от уплаты налогов; проведение налоговой экспертизы проектов международных договоров; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами международного налогообложения; желательно знание иностранных языков.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового или таможенного законодательства. Другие обязательные знания

1. **Главный эксперт Управления непроизводственных платежей Департамента методологии налогообложения, категория С-4, 2 единицы**

 **Функциональные обязанности:** Организация, планирование и координация работы Управления по разработке и подготовке позиции Комитета в части разъяснения и совершенствования норм налогового законодательства Республики Казахстан по порядку исчисления налога на транспортные средства, земельного налога, налога на имущество, налога на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, других обязательных платежей в бюджет, применения специальных налоговых режимов; исчислению земельного налога и налога на имущество физических лиц, налога на транспортные средства физических лиц; администрирование посредством ИС КГД (ИНИС, КНП,РНИОН) налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства, на игорный бизнес, фиксированного налога, единого земельного налога, специальных налоговых режимов и других обязательных платежей в бюджет; контроля за деятельностью уполномоченных государственных и местных исполнительных органов, разработки форм налоговой отчетности по компетенции.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания

1. **Заместитель руководителя Управления налогообложения нерезидентов Департамента методологии налогообложения С-3, 1 единица временная до 16.01.2021г.**

 **Функциональные обязанности:** Контроль за деятельностью определенного направления; совершенствование налогового законодательства и международных договоров об избежании двойного налогообложения по вопросам международного налогообложения; совершенствование налогового администрирования международного налогообложения и международных договоров об избежании двойного налогообложения; разработка нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложения и администрирования международных договоров; совершенствование взаимодействия с налоговыми службами иностранных государств; участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; выявление нерезидентов и резидентов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, уклоняющихся от уплаты налогов; подготовка руководству Управления и Комитета материалов к совещаниям и предложений по вопросам международного налогообложения; желательно знание иностранных языков.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового или таможенного законодательства. Другие обязательные знания.

1. **Главный эксперт Управления по рассмотрению предварительных актов проверок Департамента методологии налогообложения С-4, (1 единица)**

 **Функциональные обязанности:** Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; рассмотрение предварительных актов налоговых проверок в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Проведение анализа по итогам рассмотрения предварительных актов. Внесение предложений по совершенствованию процедуры рассмотрения предварительных актов налоговых проверок. Подготовка предложений по совершенствованию налогового законодательства; участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствованию налогового администрирования; оказание практической и методологической помощи нижестоящим органам государственных доходов в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и [Этического кодекс](http://10.61.43.123/rus/docs/U1500000153#z5)а государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

 **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового или таможенного законодательства. Желательно знание иностранных языков, другие обязательные знания.

1. **Заместитель руководителя Управления по работе с налогоплательщиками, категория С-3, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление организации деятельности работников Управления по закрепленным направлениям; вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам оказания государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов, организации работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за приемом, обработки ФНО, за исключением отчетности по мониторингу и отчетностью, представляемой в рамках Таможенного союза; моделирования бизнес процессов органов государственных доходов; разработка предложений по улучшению работы, вопросам контроля ведения учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности; разработка методологии по вопросам учета, отчетности, контроля ведения лицевых счетов; контроль правомерности проведения зачетов и возвратов налоговых, таможенных и неналоговых платежей; организация работы по осуществлению взаимодействия Управления с другими управлениями Комитета и структурными подразделениями МФ РК, ведение разъяснительной работы с территориальными органами государственных доходов и налогоплательщиками по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участие в разработке налогового, таможенного, бюджетного, банковского, законодательства, участие в развитии и реализации, а также методологическом сопровождении информационных систем органов государственных доходов.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право. Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и (или) таможенного законодательства, компьютерной грамотности, законодательства в сфере оказания государственных услуг, желательно знание банковского законодательства, законодательства ЕАЭС и другого законодательства. Знание государственного языка (обязательно), иностранных языков (желательно).

1. **Заместитель руководителя Управления организации таможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-3, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение исполнения задач и функций, возложенных на Управление; организация исполнения поручений руководства Комитета; организация и совершенствование технологии таможенного контроля, в том числе с использованием информационных технологий, контроль применения таможенных процедур, контроль таможенной очистки товаров, контроль соблюдения запретов и ограничений, контроль за объектами интеллектуальной собственности, контроль за деятельностью в сфере таможенного дела; контроль за таможенным декларированием и таможенной очисткой товаров 27 группы ТН ВЭД и товаров, перемещаемых в рамках инвестиционных контрактов на недропользование; контроль за применением таможенной процедуры таможенного транзита; проведение проверок территориальных подразделений государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или гуманитарные науки (международные отношения). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Управления.

1. **Главный эксперт Управления экспортного контроля, категория С-4, 1 единица**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение администрирования экспортного контроля за перемещением продукции через Государственную границу Республики Казахстан с государствами – членами Евразийского экономического союза. Организация, координация и мониторинг деятельности территориальных органов государственных доходов, по экспортному контролю, в том числе в отношении продукции военного назначения в соответствии с международными договорами принятыми Республикой Казахстан, а также законодательством Республики Казахстан. Участие в разработке нормативно-правовых и правовых актов по вопросам экспортного контроля. Осуществление тематической проверки по вопросу «наличия сопроводительных накладных на товары и соответствия наименования, количества (объема) товаров сведениям, указанным в сопроводительных накладных на товары при перемещении товаров через государственную границу РК, не совпадающей с таможенной границей ЕАЭС. Осуществление тематической проверки по вопросу «наличия товарно-транспортных накладных на импортируемые товары и соответствия наименования товаров сведениям, указанным в товарно-транспортных накладных, при проверке автотранспортных средств на постах транспортного контроля или дорожной полиции».

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: право, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление), технические науки и технологии (автоматизация и управление). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание налогового и (или) таможенного законодательства.

1. **Главный эксперт Управление методологии таможенных процедур и декларирования Департамента методологии налогообложения, категория С-4, 2 единицы (1 постоянная и 1 временная до 15.01.2021г)**

 **Функциональные обязанности:** Разработка методологии таможенных операций, методологии осуществления технологии таможенной очистки товаров, методологии применения таможенных процедур, их совершенствования, методологии декларирования товаров, вопросы совершенствования таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного и налогового законодательства Республики Казахстан в перечисленных сферах.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или гуманитарные науки (международные отношения) или технические науки и технологии (информационные системы). Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю основной специальности и профилю работы Управления. Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Евразийского экономического союза в сфере таможенного дела и таможенного законодательства Республики Казахстан. Знание других отраслей законодательства, относящихся к компетенции Департамента.

1. **Заместитель руководителя Управления тарифного регулирования и посттаможенного контроля Департамента таможенного контроля, категория С-3, 1 единица временная до 10.02.2021**

 **Функциональные обязанности:** Организация работы в Управлении; Организация таможенного контроля, взаимодействие в пределах компетенции с Всемирной таможенной организацией; Евразийской экономической комиссией и таможенными органами других стран; осуществление в пределах компетенции таможенного администрирования в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан; обеспечение исполнения таможенного законодательства ЕАЭС, таможенного законодательства Республики Казахстан и иного законодательства Республики Казахстан в части соблюдения правил определения таможенной стоимости товаров, классификации и определения страны происхождения товаров, тарифного регулирования; организация работы по осуществлению таможенного администрирования в части проведения таможенных проверок, совершенствование таможенного администрирования по вопросам таможенных проверок, и выявления, предупреждения и пресечения таможенных правонарушений, осуществление таможенного контроля после выпуска товаров.

  **Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или право или технические науки и технологии или естественные науки (математика, информатика). Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования на занятие административной государственной должности, определенной приказом уполномоченного органа по делам государственной службы. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание таможенного и налогового законодательства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**, которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Документы принимаются по адресу: 010000, г. Астана, проспект Победы 11, телефон для справок: (7172) 709-935.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

 Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.