**Инструкция**

**по отправке ЭСФ в государственный орган для получения мер государственной поддержки**

В ИС ЭСФ в журнале «Электронные счета-фактуры» реализована возможность отправить ЭСФ в информационные системы государственных органов. Отправку счета-фактуры может инициировать как налогоплательщик-поставщик, так и налогоплательщик-получатель. Выбранные ЭСФ будут направлены на подтверждение/отклонение контрагенту. ЭСФ и связанные с ними СНТ после инициации отправки будут заблокированы ИС ЭСФ. Подтверждение отправки ЭСФ в систему государственных органов от сотрудников ОГД не требуется. После подтверждения контрагентом ЭСФ будут направлены в выбранный государственный орган. В случае, если контрагент отклонит отправку документов в ИС ГО, ЭСФ и связанные СНТ будут разблокированы.

Для отправки доступны ЭСФ в статусах «Не просмотрен», «Доставлен». В случае, если ЭСФ была выписана на основании СНТ, статус связанной СНТ должен быть «Подтвержден». При выборе основного/исправленного/дополнительного ЭСФ будет направлена вся цепочка связанных с ним действующих счетов-фактур в информационную систему государственного органа.

Электронный счет-фактура, который ранее был отправлен в ИС ГО, осуществляющий меры господдержки, может быть направлен в ИС другого государственного органа, осуществляющего меры господдержки, если выплата по субсидии не была ранее получена.

Актуальную информацию по направленным запросам на отправку возможно отследить в журнале отправки ЭСФ в ИС ГО. Переход в данный журнал осуществляется из журнала «Электронные счета-фактуры».

**Инициация отправки ЭСФ в информационную систему государственного органа**

1. Для отправки электронных счетов-фактур в информационную систему государственного органа необходимо выбрать одну или несколько ЭСФ в статусах «Не просмотрен», «Доставлен». Инициатором отправки может являться как поставщик, так и получатель. В случае выбора ЭСФ, которые были выписаны на основании СНТ, статус связанных СНТ должен быть «Подтвержден». После того как были выбраны ЭСФ будет доступна кнопка «Отправить ЭСФ в ГО» для нажатия.



Рисунок 1 – отправка ЭСФ в ИС ГО

1. После нажатия на кнопку «Отправить ЭСФ в ГО» всплывает предупреждение о том, что ЭСФ будут заблокированы и их нельзя будет отозвать, осуществить выписку дополнительного/исправленного ЭСФ/СНТ, после ознакомления нажмите «Закрыть».



Рисунок 2 – подтверждение отправки

1. В диалоговом окне отобразятся выбранные ЭСФ, а также связанные действующие с ними ЭСФ. Выберите государственный орган из списка. После того, как выбраны ЭСФ и государственный орган нажмите на кнопку «Отправить».



Рисунок 3 – заполнение сведений запроса

1. Далее действие необходимо подписать электронно-цифровой подписью. Нажмите на кнопку «Подписать», после чего отобразится окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат подписи. После чего ввести пин-код и нажать кнопку «Подписать». Выбранные ЭСФ и связанные с ними СНТ перейдут в статус «Заблокирован ИС ЭСФ» и их нельзя будет отозвать, осуществить выписку дополнительного/исправленного ЭСФ/СНТ. Запрос отправлен на согласование контрагенту. ЭСФ и связанные СНТ заблокированы.

**Подтверждение контрагентом отправки ЭСФ в информационную систему государственного органа**

После того как налогоплательщик-инициатор сформировал запрос он будет направлен второй стороне на подтверждение или отклонение.

1. При входе в систему ИС ЭСФ у контрагента всплывает уведомление с требованием подтвердить или отклонить отправку перечисленных ЭСФ в государственный орган. Просмотреть ЭСФ можно нажав на регистрационный номер ЭСФ. По нажатию откроется вкладка в браузере для просмотра данных ЭСФ.

 

Рисунок 4 – уведомление о необходимости подтвердить/отклонить

1. Для подтверждения нажмите на кнопку «Подтвердить», далее всплывет предупреждение о том, что ЭСФ будут заблокированы, нажмите «Закрыть». Выбранные ЭСФ и связанные с ними СНТ находятся в статусе «Заблокирован ИС ЭСФ» и их нельзя отозвать, осуществить выписку дополнительного/исправленного ЭСФ/СНТ.



Рисунок 5 – подтверждение отправки

1. Далее нажмите на кнопку «Отправить» и подпишите действие электронно-цифровой подписью. Нажмите кнопку «Подписать», после чего отобразится окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат подписи. После чего ввести пин-код и нажать кнопку «Подписать». ЭСФ отправлены в ИС ГО. Подтверждение от сотрудника ОГД не требуется.

**Отклонение отправки в информационную систему государственного органа**

После того как налогоплательщик инициатор сформировал запрос он будет направлен второй стороне на подтверждение или отклонение.

1. При входе в систему ИС ЭСФ у контрагента всплывает уведомление с требованием подтвердить или отклонить отправку перечисленных ЭСФ в государственный орган. Просмотреть ЭСФ можно нажав на регистрационный номер ЭСФ. По нажатию откроется вкладка в браузере для просмотра данных ЭСФ.



Рисунок 6 – уведомление о необходимости подтвердить/отклонить запрос

1. Для того, чтобы отклонить запрос на отправку данных ЭСФ в ИС ГО нажмите «Отказать в подтверждении». После нажатия откроется окно, где требуется написать причину отклонения. Далее нажмите на кнопку «Отправить» и подпишите действие электронно-цифровой подписью. Нажмите кнопку «Подписать», после чего отобразится окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат подписи. После чего ввести пин-код и нажать кнопку «Подписать». Запрос не будет отправлен в ИС ГО. Статус ЭСФ и связанных СНТ изменится и присвоится статус, который имелся у ЭСФ/СНТ до инициации отправки в ИС ГО.



Рисунок 7 – причина отклонения

**Работа с журналом отправки ЭСФ в ИС ГО**

Журнал отправки ЭСФ в ИС ГО предоставляет пользователям возможность просмотреть информацию о направленных либо полученных запросах, в какой государственный они были направлены, отслеживать статус запроса, историю запроса, дату запроса и подтверждения.

1. Информацию о запросе можно просмотреть открыв журнал запросов ИС ГО. Перейти в него можно в меню из журнала «Электронные счета-фактуры».



Рисунок 8 – кнопка для перехода в журнал запросов ИС ГО

1. После нажатия откроется журнал запросов ИС ГО. В данном журнале можно просмотреть информацию о направленных запросах либо полученных запросах, в какой ГО они были направлены, отслеживать статус запроса, историю запроса, дату запроса и подтверждения.



Рисунок 9 – журнал отправки ЭСФ в ИС ГО

**Статусы запроса и их описание:**

* «Направлен для подтверждения» -запрос на отправку ЭСФ ожидает согласования контрагента, запрос еще не направлен в ГО;
* «Отклонен подтверждающим НП» - запрос на отправку ЭСФ был отклонен контрагентом, причина указана контрагентом;
* «Согласован подтверждающим НП» - запрос на отправку ЭСФ был подтвержден, запрос будет направлен в ИС ГО;
* «Направлен в ШЭП» - ЭСФ были отправлены и приняты ШЭП;
* «Не принят ШЭП» - ЭСФ были отправлены, но не приняты ШЭП;
* «Доставлен в ИС ГО» - ЭСФ были доставлены в ИС ГО и приняты на рассмотрение;
* «ЭСФ включен в заявку» - Отправленный ЭСФ в ИС ГО был принят и включен в заявку. ЭСФ останется в статусе «Заблокирован ИС ЭСФ»;
* «ЭСФ не включен в заявку» - отправленный ЭСФ в ИС ГО была принят, но не включен в заявку. Статус ЭСФ и связанных СНТ изменится и присвоится статус, который имелся у ЭСФ/СНТ до инициации отправки в ИС ГО;
* «Отказано в мерах господдержки» - По отправленному ЭСФ не была проведена оплата. Государственный орган присылает причину отказа. Статус ЭСФ и связанных СНТ изменится и присвоится статус, который имелся у ЭСФ/СНТ до инициации отправки в ИС ГО;
* «Выплачена бюджетная субсидия» - по направленным ЭСФ была выплачена бюджетная субсидия. ЭСФ и связанные СНТ останутся в статусе «Заблокирован ИС ЭСФ»;

По каждому запросу можно просмотреть историю и причину отклонения. Выберите ЭСФ в журнале отправки ЭСФ в ИС ГО и нажмите на кнопку «Просмотр истории».



Рисунок 10 – кнопка просмотра истории запроса

Откроется просмотр истории жизненного цикла запроса, в поле примечание отображается причина отклонения контрагентом.



Рисунок 11 – история жизненного цикла запроса