### Смена руководителя

В случае смены руководителя юридического лица (структурного подразделения юридического лица), уполномоченный представитель участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) обязан обратиться:

⠀

1) в органы юстиции или в государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту нахождения участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) с заявлением для изменения сведений о руководителе юридического лица (структурного подразделения юридического лица);

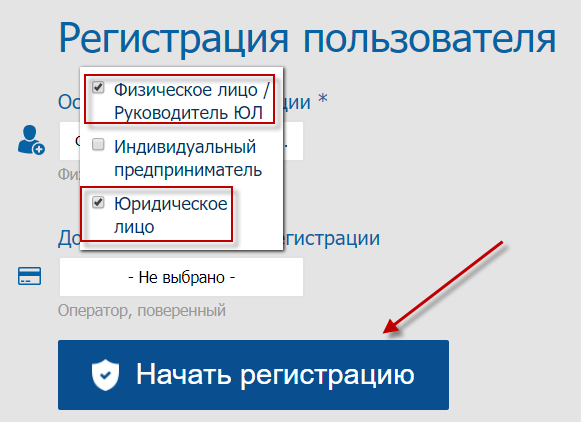
⠀

2) в Национальный удостоверяющий центр (далее – НУЦ РК) – за получением нового регистрационного свидетельства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

⠀

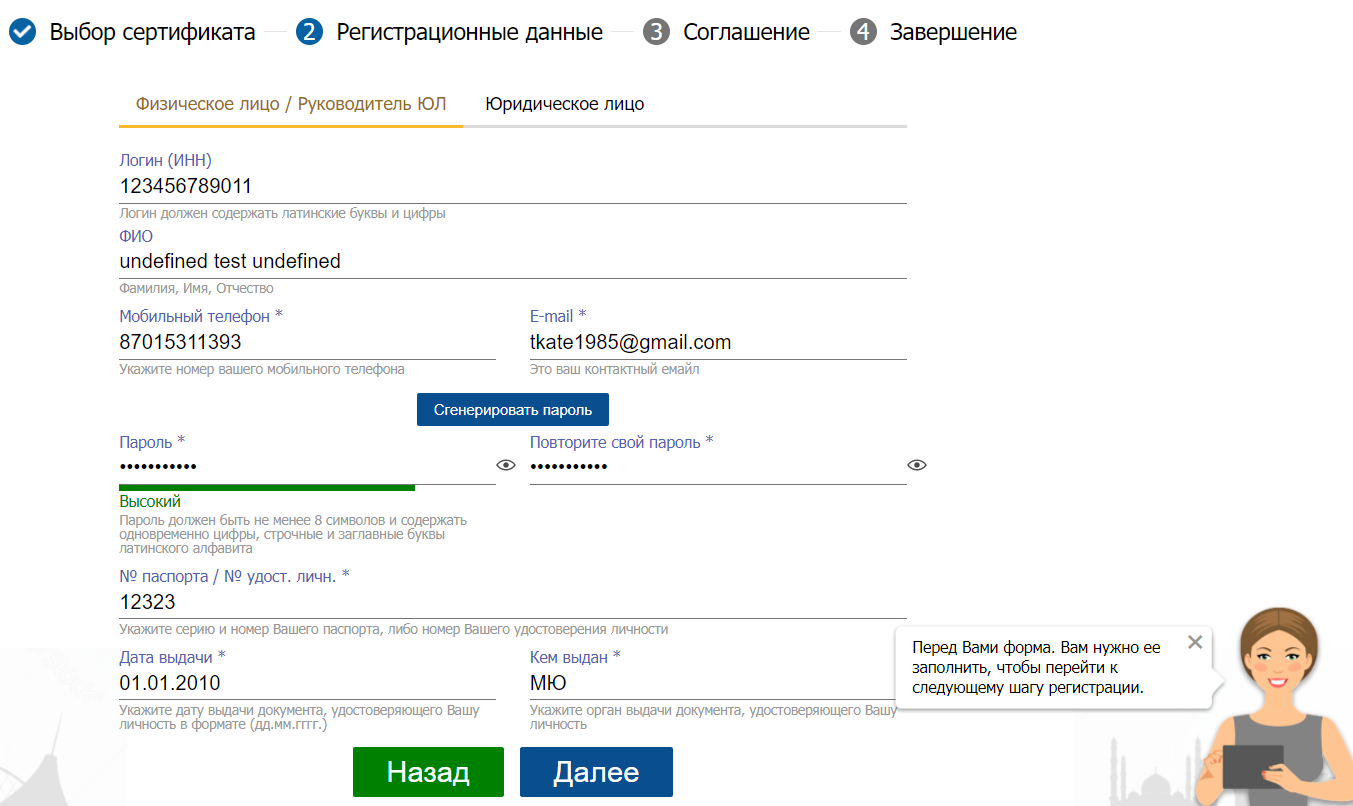
После того, как вы проделали указанные выше действия, вы можете далее пройти процесс перерегистрации в ИС ЭСФ с использованием новых сертификатов ЭЦП (с сертификатами ФЛ и ЮЛ на имя нового Руководителя).

1. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Юридическое лицо» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;



**Рисунок 1. Выбор категории «Юридическое лицо»**

1. В шаге 1 - «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
2. В шаге 2 - «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Форма заполняется регистрационными данными Юридического лица (БИН) и физического лица – Руководителя ЮЛ.



**Рисунок 2. Заполнение данных**

1. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
2. В Шаге 3 – «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
3. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Юридического лица».
4. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
5. Осуществите вход, выбрав сертификат AUTH. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
6. В интерфейсе окна входа в web-портал ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица – руководителя ЮЛ. Введите пароль, установленный при регистрации;
7. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
8. ИС ЭСФ направила на e-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ЮЛ.

!⠀

* + - * Пароли и email в ИС ЭСФ привязываются к ИИН первого руководителя. То есть, если у первого руководителя несколько профилей ИП/ЮЛ, то у всех предприятий будут числиться один пароль и одна почта.

⠀

* + - * Если Юридического лица ранее проходил регистрацию в ИС ЭСФ как Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель, при регистрации, на этапе "Шаг 2 - Регистрационные данные" в поле "Пароль" Вам необходимо вводить пароль, который был введен при регистрации в качестве ФЛ/ИП.

Если Вы не помните пароль от существующего профиля, то для восстановления доступа:

1. Сначала вам нужно сменить адрес электронной почты.

Ссылка на сервис по смене почты: https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/change-email (не путайте данную ссылку со ссылкой смены пароля)

В поле логин вписывается ИИН руководителя, в поле e-mail вписывается новый адрес почты (к которой у вас есть доступ).

Подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

2. Осуществляете смену пароля для входа в систему, используя ссылку: https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/reset-password

Логином выступает ИИН руководителя, в поле e-mail вписывается адрес электронной почты (уже новый, на который вы поменяли)

На данную почту придет ссылка по смене пароля. Вы копируете ее и вставляете в браузер.

Два раза вводите новый пароль. Нажимаете Отправить. Далее также подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

* + - * Если при регистрации возникает ошибка «Юридическое лицо уже зарегистрировано в системе» необходимо проверить Ваши сертификаты на сайте НУЦ РК (pki.gov.kz).
      * Основные регистрационные данные (Наименования, сведения по НДС и т.д.) по налогоплательщикам обновляются каждые понедельник, среду и пятницу.