**"Оңалтуды және банкроттықты басқарушылардың қорытынды есебінің нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 15 мамырдағы № 224 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2020 жылғы 29 сәуірдегі № 433 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 30 сәуірде № 20533 болып тіркелді

      БҰЙЫРАМЫН:

      1. "Оңалтуды және банкроттықты басқарушылардың қорытынды есебінің нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер - Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 15 мамырдағы № 224 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9522 болып тіркелген, 2014 жылғы 11 шілдеде "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген оңалтуды басқарушының қорытынды есебінің нысаны осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген банкроттықты басқарушының қорытынды есебінің нысаны осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

      2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

      3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көрсетілген шараларды орындау туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Қазақстан Республикасы* *Премьер-Министрінің* *Бірінші Орынбасары -*  *Қаржы министрі* | | *А. Смаилов* |
|  | Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары -  Қаржы министрінің 2020 жылғы 29 сәуірдегі № 433 бұйрығына 1-қосымша | | |
|  | Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 15 мамырдағы № 224 бұйрығына 1-қосымша | | |
|  | Нысан | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) немесе борышкердің атауы) кредиторлар жиналысының 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ хаттамасымен\* келісілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредиторлар жиналысы төрағасының (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | | |

**Оңалтуды басқарушының қорытынды есебі**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (күні)                                                            (жасалған жері)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оңалтуды басқарушының тегі, аты, әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.) (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) 1-бөлім. Борышкер туралы жалпы деректер**

      1.1. Борышкер туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы (құрылтай құжаттарына сәйкес қазақ және орыс тілдерінде)/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - БСН)/ жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) | Ұйымдастыру-құқықтық нысаны | Заңды мекенжайы, телефон | Экономикалық қызметтің түрі, коды\*\* | Өндірістік қызметті жүзеге асыруы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      1.2. Басшы (-лары)/лауазымды тұлғалары туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Лауазымы | Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | ЖСН | Басшылық ету кезеңі | | Тұрғылықты жері (заңды мекен жайы), байланыс |
| басталуы | дейін |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.3. Құралтайшы (-лар) туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Атауы/Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | Қатысу үлесі және сомасы (пайыз,мың теңге) | Қатысу кезеңі | Заңды мекенжайы/тұрғылықты жері, байланыс телефоны | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.4. Жарғылық капиталдың мөлшері (мың теңге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      1.5. Жарғылық капиталдағы мемлекеттің қатысуы туралы мәліметтер, (пайыз, мың теңге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      1.6. Борышкер-заңды тұлғаның борышкер мүлкінің меншік иесінің (оған уәкілетті органның), құрылтайшысының (қатысушысының) және/немесе лауазымды тұлғасының (тұлғаларының) не дара кәсіпкер-борышкердің заңды тұлғалардағы қатысуы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Атауы | БСН | Қатысу үлесі және сомасы (пайыз, мың теңге) | Қатысу кезеңі | Заңды мекен жайы/байланыс телефоны | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.7. Борышкердің қызметкерлері тізімінің орташа саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      1.8. Борышкердің әділет органдарында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) күні | Тіркеу нөмірі | Тіркеу орны (әділет органының атауы) | Тіркеу негізі (жаңадан құрылған, қайта құрылған және басқалар) | Қайта тіркеу негізі (жарғылық капитал мөлшерінің төмендеуі, атауының өзгеруі, қатысушылар құрамының өзгеруі және басқалар) | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.9. Борышкердің орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органдарында тіркелуі туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мемлекеттік кірістер органы | Есепке алу күні | Есептен шығару күні | Есептен шығару себебі | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      1.10. Борышкерді салық салу объектісі және (немесе) салық салуға байланысты объектінің орналасқан жері бойынша қызметтің жекелеген түрлерін жүзеге асырушы салық төлеуші ретінде, қосылған құн салығы бойынша мемлекеттік кірістер органдарында тіркеу есебіне алу туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мемлекеттік кірістер органы | Есепке алу күні | Тіркеу есебіне алудың жүзеге асырылуы | Есептен шығару күні | Есептен шығарудың себебі | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.11. Борышкердің-заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшелерінің (филиалдарының, өкілдіктерінің) бар болуы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Құрылымдық бөлімшелері туралы мәліметтер | | | | | | |
| Атауы | БСН | Әділет органдарында тіркеу (әділет органының атауы, тіркеу күні) | Мемлекеттік кірістер органдарында тіркеу (мемлекеттік кірістер органының атауы, тіркеу күні) | Құрылымдық бөлімшенің орналасқан жерінің мекенжайы | Банк шоттарының №і (болған кезде) | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      1.12. Санация рәсімі жөніндегі мәліметтер (қатысу шарттары, қабылданған міндеттемелердің мөлшері мен мерзімі): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      1.13. Уақытша әкімші туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса)/ уақытша әкімшінің атауы | Уақытша әкімшінің өкiлетін жүзеге асыру туралы келісім | | Ескертпе |
| № | күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      1.14. Оңалтуды басқарушы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса)/ уақытша әкімшінің атауы | Оңалтуды басқарушыны таңдау туралы кредиторлар жиналысының хаттамасы\* | | Тағайындау туралы бұйрық | | Шеттету туралы бұйрық | | | Ескертпе |
| № | күні | № | күні | № | күні | негізі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      2. Ұйымдастыру-құқықтық шаралары

      2.1. Оңалту туралы іс бойынша өндірісті қозғау туралы сот ұйғарымы 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2.2. Уәкілетті органның интернет-ресурсында 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналастырылған,оңалту рәсімін қолдану және кредиторлардың талаптарды мәлімдеу тәртібі туралы хабарландыру.

      2.3. 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оңалту рәсімін қолдану туралы соттың шешімі, оңалту рәсімін қолдану туралы соттың шешімі 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заңды күшіне енді.

      2.4. Оңалту жоспарын келісу туралы кредиторлар жиналысының 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хаттамасы, оңалту жоспарына өзгертулерді және толықтыруларды келісу туралы кредиторлар жиналысының 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хаттамасы.

      2.5. Оңалту жоспарын бекіту туралы соттың 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұйғарымы, оңалту жоспарын бекіту туралы соттың ұйғарымы 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заңды күшіне енді.

      Оңалту жоспарына өзгертулерді және толықтыруларды енгізу туралы соттың 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұйғарымы, оңалту жоспарына өзгертулерді және толықтыруларды енгізу туралы соттың ұйғарымы 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заңды күшіне енді.

      2.6. Банкроттық рәсімін тоқтату, оңалту рәсімін қолдану және оңалту жоспарын бекіту туралы соттың 20\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ шешімі.

      Борышкер "Оңалту және банкроттық туралы" 2014 жылғы 7 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 95-1-бабына сәйкес банкроттық рәсімнен оңалту рәсіміне көшкен жағдайда 2.6-тармақ толтыруға жатады.

      3. Борышкердің кредиторлар комитетін қалыптастыру және кредиторлар жиналысы

      3.1. Кредиторлар комитетінің құрамы және оған өзгертулер (егер енгізілсе), 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кредиторлар жиналысының хаттамасы \*:

|  |  |
| --- | --- |
| № реттік саны | Кредиторлар комитетінің құрамы (Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса)/ кредитордың атауы) |
| 1 | 2 |

      3.2. Кредиторлар жиналысының отырыстары және қабылданған шешімдер (соның ішінде борышкерді басқару борышкер - дара кәсіпкерге не борышкер - заңды тұлға мүлкінің меншік иесі, құрылтайшысы (қатысушысы) уәкілеттік берген органға немесе тұлғаға жүктеу туралы шешім қабылдау, оңалту жоспарын, оңалту жоспарына өзгерістер мен толықтыруларды келісу, оңалту жоспарында көзделмеген, кәдімгі коммерциялық операциялар шеңберінен тыс мәмілелерді келісу, борышкердің өндiрiп алынуы мүмкiн емес дебиторлық берешегiнiң сомасын бекiту, оңалтуды басқарушының негізгі сыйақысын белгілеу, оңалту рәсімінің мақсаттарына қол жеткізілген жағдайда оңалтуды басқарушының қосымша сыйақысы айқындау, қорытынды есепті келісу бойынша және өзгелер)\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Хаттама нөмірі | Отырыстың күні | Күр тәртібі | Қабылданған шешім | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      3.3. Кредиторлар комитетінің отырыстары және қабылданған шешімдер (соның ішінде оңалтуды басқарушы мен кредиторлар комитетінің арасында жасалған келісім шарттар, оңалту рәсімін жүргізу үшін әкімшілік шығыстардың сметасын және тартылатын қызметкерлердің санын бекіту, оңалту жоспарында көзделгендерді қоса алғанда, кәдімгі коммерциялық операциялар шеңберінен тыс борышкердің мүлкін сату тәртібін айқындау бойынша және өзгелер)\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Хаттама нөмірі | Отырыстың күні | Күр тәртібі | Қабылданған шешім | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      4. Кредиторлар талаптарының тізілімін қалыптастыру және өтеуі

      4.1. Оңалту рәсімін енгізу күніне бухгалтерлік баланс бойынша жалпы кредиторлық берешек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мың теңге)

      соның ішінде:

      өмiріне немесе денсаулығына келтiрiлген зиянның орнын толтыру бойынша; алименттердi өндiрiп алу бойынша; Мемлекеттiк әлеуметтiк сақтандыру қорына әлеуметтiк аударымдар бойынша, мiндеттi зейнетақы жарналары, мiндеттi кәсiптiк зейнетақы жарналары бойынша, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар бойынша берешектердi төлей отырып, еңбек шарты бойынша жұмыс iстеген адамдардың еңбегіне ақы төлеу және оларға өтемақылар төлеу бойынша; қызметтік өнертабыс, пайдалы модель, өнеркәсіптік үлгі үшін авторларға сыйақылар төлеу бойынша талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      мүлік кепілімен қамтамасыз етілген талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      салықтық және кедендік төлемдер, арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары, пайыздар бойынша берешек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      азаматтық-құқықтық және өзге де міндеттемелер бойынша талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      лалдардың орнын толтыру және тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) өндіріп алу бойынша талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4.2. Кредиторлар өтініштерін талаптарын қарау, кредиторлар берешегін есептеудің дұрыстылығын тексеру, қаржылық және салық есептілігін қарау, кредиторлармен өзара салыстыру, және талаптары танылмаған кредиторлардың тізбесі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Кредитор | Талапты (өтінішті) беру күні | Берешектің сомасы (мың теңге) | Основания возникновения | Уақытша әкімшінің (оңалтуды басқарушының) шешімі | | | | Шағымданған жағдайда соттың шешімі | Ескерту |
| Кредиторға хабарлаған күні | Танылған сома (мың теңге) | Танылмаған сома (мың теңге) | Шешімді қабылдау негізі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      4.3. Уақытша әкімшімен уәкілетті органның аумақтық бөлімшелеріне кредиторлар талаптарының тізілімі 20\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілді\*, кредиторлар талаптарының тізілімі уәкілетті органның интернет-ресурсында 20\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналастырылды.

      Кредиторлар талаптарының тізіліміне сәйкес кредиторлық берешектің жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мың теңге, соның ішінде кезек бойынша:

      1 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      5 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      6 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4.4. Кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгертулер енгізу туралы мәліметтер\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (өзгертулердің мазмұны)

      Кредиторлар талаптарының тізілімі (өзгерту енгізуді есепке алғанда) уәкілетті органның интернет-ресурсында 20\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналастырылды.

      4.5. Кредиторлық берешекті өтеу туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Кезектің атауы | Талаптың сомасы, (мың теңге) | | | Қанағаттандырылған кредиторлар талаптарының пайызы | Ескерту |
| Тізілімге сәйкес кредиторлардың талаптары | Қанағаттандырылған кредиторлар талаптары | |
| ақшалай түрде | заттай түрде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Кредиторлық берешектің жалпы сомасы |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 кезек |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 кезек |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 кезек |  |  |  |  |  |
| 5 | 4 кезек |  |  |  |  |  |
| 6 | 5 кезек |  |  |  |  |  |
| 7 | 6 кезек |  |  |  |  |  |

      Ескерту: талаптары қанағаттандырылған және қанағаттандырылмаған кредиторлардың (кредиторлық берешекетің өтеу күнін, сомасын және нысандарын көрсетіп) толық тізімі қоса тігіледі.

      5. Оңалту рәсімін енгізу алдындағы үш жыл кезеңінде, Заңының 7-бабында көрсетiлген мән-жайлар кезiнде борышкер жасаған мәмiлелердi анықтау

      Оңалту рәсімін қолдану алдындағы үш жыл кезеңінде, борышкердің мүлігінің (активтер) бар болуы және қозғалысы (сатып алу мен және иеліктен шығару мен байланысты мәмілелер) туралы мәліметтерді алу туралы ақпарат\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Сұрау хаттар туралы мәліметтер | | | |
| Сұрау хат жіберілген мемлекеттік органы | Сұрау хат жіберілген күн | Жауаптың алынған күні | Жауаптың қысқаша мазмұны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мәмілелер туралы мәліметтер | | | | | | | | | |
| Оңалту рәсімін енгізу алдындағы үш жыл бұрынғы, борышкермен жасалған мәміле | | | | | Контрагенттің атауы немесе Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | Мәмілені жасау фактісін растайтын құжат | Мәмілені жасау фактісін растайтын құжаттын алу дереккөзі | Мәміледе, оны жарамсыз деп танудың негіздері бар болуы | Ескерту |
| Мәміле түрі | Бағасы (мың теңге) | Төлеу мерзімі | Төлеудің тәсілі | Нақты төленген сома (мың теңге) |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Активтерді шығарудың себептері және негіздері (мүлік иелерінің немесе уәкілетті органдардың шешімдері және басқалары): \_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Борышкердің мәмілелерін жарамсыз деп тану жөніндегі қабылданған шаралар және заңсыз шығарылған мүлікті қайтару туралы ақпарат

      Мүліктік массаға мүлікті қайтару туралы сот шешімдерінің бар болуы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Келісім шарт туралы мәліметтер | | | | Мүлікті қайтару бойынша қабылданған шаралар | |
| № | Күні | Заты | Сомасы (мың теңге) | Оңалтуды басқарушымен сотқа талап/өтініш жолдау туралы ақпарат (күні, шығыс №, кіммен жіберілді) | Сот актісінің күні және нөмірі, соттың атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мүлікті қайтару бойынша қабылданған шаралар | | Мүлікті қайтарудың нақты күні | Өндіруге жататын мүліктің баланстық құны, (мың теңге) | Ескерту |
| Талап арызды қарау нәтижесі бойынша сот актісінің қысқаша мазмұны, нормативтік құқықтық актіні көрсету | Сот шешіміне шағымдану (наразылық білдіру) туралы мәліметтер |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      7. Дебиторлық берешекті өндіру

      Оңалту рәсімін енгізу күніне құрылған дебиторлық берешекті өндіру бойынша ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Дебитордың атауы, (ЖСН/БСН) | Заңды мекен жайы/орналасқан жері | Дебиторлық берешектің құрылу күні мен туындау негізі | Дебиторлық берешектің сомасы, (мың теңге) | Оңалтуды басқарушымен дебиторға талаптың жолдау күні | Оңалтуды басқарушымен сот органдарына шағымдану күні | Шағым арызды қарау нәтижесіндегі сот актісінің қысқаша мазмұны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сот актісін шығару күні | Нақты өндірілген дебиторлық берешектің сомасы, (мың теңге) | Дебиторлық берешекті есептен шығарудың негізі (бұйрық, хаттама және т.б.) және себептері (сот шешімі бойынша дебиторды таратуға, талап мерзімінің бітуіне, дебитордың жоқ болуына байланысты) | Ескерту |
| 9 | 10 | 11 | 12 |

      Нақты өндірілген дебиторлық берешек:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (мың теңге)

      Өндіруге үмітсіз деп танылған дебиторлық берешек:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (мың теңге)

      8. Борышкерді төлем қабілетсіздікке әдейі әкелу белгісінің және оңалту барысындағы заңсыз әрекет бар (жоқ) болуы туралы, сондай - ақ қабылданған шаралар туралы ақпарат

      Құқық қорғау органдарына материалдарды жолдау:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құқық қорғау органдарына өтініштің жолдау күні және №-рі | Құқық қорғау органдарымен қабылданған шаралар (шешімдер) | | | | | | | | |
| Қылмыстық іс қоіғаудан бас тартылды | | Қылмыстық іс қозғалды | | Қылмыстық іс жабылған | | Қылмыстық іс тоқтатылған | | Көрсетілген фактілер бойынша материалдарды сотқа жолдау күні |
| күні | негізі (бапты қөрсету) | күні | негізі (бапты қөрсету) | күні | негізі (бапты қөрсету) | күні | негізі (бапты қөрсету) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құқық қорғау органдарының шешімдеріне шағымдану туралы мәліметтер | | Құқық қорғау органдарының іс-әрекеттеріне шағымдану бойынша қабылданған шешім | | Соттың атауы | Фактісі бойынша сот шешімі (күнін, №-ін, нормативтік құқықтық актісін көрсете отырып қысқаша мазмұны) | Ескерту |
| күні | қысқаша мазмұны | күні | қысқаша мазмұны |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

      9. Қорытынды ереже

      Оңалту жоспарын орындау қорытындысы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Есеп \_\_\_\_\_ парақта дайындалған, \_\_\_\_\_\_ парақ нөмірленген және тігілген.

      Қосымша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақта.

      Оңалтуды басқарушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) (қолы)

      Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) (қолы)

      Ескерту:

      \* - растайтын құжаттар көшірмелері қоса беріледі.

      \*\* - "Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы классификаторы" Қазақстан Республикасы 03-2007 мемлекеттік классификаторына сәйкес коды көрсетілген қызмет түрі.

      Қорытынды есепке оңалту рәсімі енгізілген сәттегі және аяқталған күніндегі жағдай бойынша қаржылық есептілік "Жария мүдделі ұйымдардың (қаржылық ұйымдарынан басқа) жариялауы үшін жылдық қаржылық есептіліктің тізбесі мен нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 28 маусымдағы № 404 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15384 тіркелген) бекітілген нысандар бойынша қоса беріледі.

      Борышкерге қатысты оңалту рәсімінің мақсатына қол жеткізілген жағдайда оңалтуды басқарушының қорытынды есебінің 1, 2, 4 және 9-бөлімдер толтыруға жатады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары -  Қаржы министрінің 2020 жылғы 29 сәуірдегі № 433 бұйрығына 2-қосымша |
|  | Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 15 мамырдағы № 224 бұйрығына 2-қосымша |
|  | Нысан |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) немесе борышкердің атауы) кредиторлар жиналысының 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ хаттамасымен\* келісілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредиторлар жиналысы төрағасының (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) |

**Банкроттықты басқарушының қорытынды есебі**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (күні)                                                            (жасалған жері)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банкроттықты басқарушыныңтегі, аты, әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.) (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса)**

      1-бөлім. Борышкер туралы жалпы деректер

      1.1. Борышкер туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы (құрылтай құжаттарына сәйкес қазақ және орыс тілдерінде)/Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | Бизнес - сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - БСН)/ жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) | Ұйымдастыру-құқықтық нысаны | Заңды мекенжайы, телефон | Экономикалық қызметтің түрі, коды\*\* | Өндірістік қызметті жүзеге асыруы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      1.2. Басшы (-лары)/лауазымды тұлғалары туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | ЖСН | Басшылық ету кезеңі | | Тұрғылықты жері (заңды мекен жайы), байланыс |
| басталуы | дейін |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      1.3. Құралтайшы (-лар) туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Атауы/Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | Қатысу үлесі және сомасы (пайыз,мың теңге) | Қатысу кезеңі | Заңды мекенжайы/тұрғылықты жері, байланыс телефоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      1.4. Жарғылық капиталдың мөлшері (мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      1.5. Жарғылық капиталдағы мемлекеттің қатысуы туралы мәліметтер, (пайыз, мың теңге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      1.6. Борышкер-заңды тұлғаның борышкер мүлкінің меншік иесінің (оған уәкілетті органның), құрылтайшысының (қатысушысының) және/немесе лауазымды тұлғасының (тұлғаларының) не дара кәсіпкер-борышкердің заңды тұлғалардағы қатысуы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Атауы | БСН | Қатысу үлесі және сомасы (пайыз, мың теңге) | Қатысу кезеңі | Заңды мекенжайы/байланыс телефоны | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.7. Борышкердің қызметкерлері тізімінің орташа саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      1.8. Борышкердің әділет органдарында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) күні | Тіркеу нөмірі | Тіркеу орны (әділет органының атауы) | Тіркеу негізі (жаңадан құрылған, қайта құрылған және басқалар) | Қайта тіркеу негізі (жарғылық капитал мөлшерінің төмендеуі, атауының өзгеруі, қатысушылар құрамының өзгеруі және басқалар) | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.9. Борышкердің орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органдарында тіркелуі туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мемлекеттік кірістер органы | Есепке алу күні | Есептен шығару күні | Есептен шығару себебі | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      1.10. Борышкерді салық салу объектісі және (немесе) салық салуға байланысты объектінің орналасқан жері бойынша қызметтің жекелеген түрлерін жүзеге асырушы салық төлеуші ретінде, қосылған құн салығы бойынша мемлекеттік кірістер органдарында тіркеу есебіне алу туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мемлекеттік кірістер органы | Есепке алу күні | Тіркеу есебіне алудың жүзеге асырылуы | Есептен шығару күні | Есептен шығарудың себебі | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      1.11. Уақытша басқарушы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса)/ уақытша басқарушының атауы | Уақытша басқарушының өкiлетін жүзеге асыру туралы келісім (болған жағдайда) | | Тағайындау туралы бұйрық (егер салықтар және кедендік төлемдер бойынша кредитор, мемлекеттік орган немесе мемлекет қатысатын заңды тұлға өтініш беруші болып табылса) | | Шеттету туралы бұйрық | | | Ескертпе |
| № | күні | № | күні | № | күні | негізі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      1.12. Банкротықты басқарушы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Банкротықты басқарушының Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | Банкротықты басқарушыны таңдау туралы кредиторлар жиналысының хаттамасы\* | | Тағайындау туралы бұйрық | | Шеттету туралы бұйрық | | | Ескертпе |
| № | күні | № | күні | № | күні | негізі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      2. Ұйымдастыру-құқықтық шаралары

      2.1.Банкроттық туралы іс бойынша өндірісті қозғау туралы сот 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұйғарымы.

      2.2. Уәкілетті органның интернет-ресурсында 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналастырылған, бакроттық туралы іс қозғау және кредиторлардың талаптарды мәлімдеу тәртібі туралы хабарландыру.

      2.3. 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ борышкерді банкрот деп тану туралы сот шешімі, борышкерді банкрот деп тану туралы сот шешімі 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заңды күшіне енді.

      2.4. Уәкілетті органның интернет-ресурсында 20\_\_ жылдың "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналастырылған, борышкерді банкрот деп тану туралы жариялау.

      3. Борышкердің кредиторлар комитетін қалыптастыру және кредиторлар жиналысы

      3.1. Кредиторлар комитетінің құрамы және оған өзгертулер (егер енгізілсе), 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кредиторлар жиналысының хаттамасы \*:

|  |  |
| --- | --- |
| № реттік саны | Кредиторлар комитетінің құрамы (Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса)/ кредитордың атауы) |
| 1 | 2 |

      3.2. Кредиторлар жиналысының отырыстары және қабылданған шешімдер (соның ішінде кепіл мүлікті қоспағанда, мүлікке бағалау жүргізу туралы, кредиторлар комитетінің жұмыс регламенті бекіту туралы, "Банкроттықты басқарушының негізгі сыйақысының ең төменгі және ең жоғарғы шегін белгілеу туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2020 жылғы 1 сәуірдегі № 344 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20321 тіркелген) белгіленген шекте банкроттықты басқарушыға негізгі сыйақы мөлшерін айқындау туралы, банкроттың мүлкін тікелей сату туралы, банкроттық рәсімі барысында оңалту рәсіміне өту туралы, қорытынды есепті келісу бойынша және өзгелер)\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Хаттама нөмірі | Отырыстың күні | Күр тәртібі | Қабылданған шешім | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      3.3. Кредиторлар комитетінің отырыстары және қабылданған шешімдер (соның ішінде банкроттықты басқарушы мен кредиторлар комитетінің арасындағы келісім шарттарды жасау және бұзу, банкроттың жаңадан анықталған не мүліктік массаға қайтарылған мүлкіне бағалау жүргізу туралы, мүлікті сату жоспарын бекіту, мүлікті баланстық құны бойынша электрондық аукционға қою туралы, борышкердің өндіріп алу мүмкін емес дебиторлық берешегінің сомасын бекіту және өзгелер)\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Хаттама нөмірі | Отырыстың күні | Күр тәртібі | Қабылданған шешім | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      4. Кредиторлар талаптарының тізілімін қалыптастыру және өтеуі

      4.1. Банкроттық рәсімін қозғау күніне бухгалтерлік баланс бойынша жалпы кредиторлық берешек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мың теңге)

      соның ішінде:

      өмiріне немесе денсаулығына келтiрiлген зиянның орнын толтыру бойынша; алименттердi өндiрiп алу бойынша; Мемлекеттiк әлеуметтiк сақтандыру қорына әлеуметтiк аударымдар бойынша, мiндеттi зейнетақы жарналары, мiндеттi кәсiптiк зейнетақы жарналары бойынша, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар бойынша берешектердi төлей отырып, еңбек шарты бойынша жұмыс iстеген адамдардың еңбегіне ақы төлеу және оларға өтемақылар төлеу бойынша; қызметтік өнертабыс, пайдалы модель, өнеркәсіптік үлгі үшін авторларға сыйақылар төлеу бойынша талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      мүлік кепілімен қамтамасыз етілген талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      салықтық және кедендік төлемдер, арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары, пайыздар бойынша берешек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      азаматтық-құқықтық және өзгеде міндеттемелер бойынша талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      залалдардың орнын толтыру және тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) өндіріп алу бойынша талаптар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4.2. Кредиторлар өтініштерін талаптарын қарау, кредиторлар берешегін есептеудің дұрыстылығын тексеру, қаржылық және салық есептілігін қарау, кредиторлармен өзара салыстыру, және талаптары танылмаған кредиторлардың тізбесі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Кредитор | Талапты (өтінішті) беру күні | Берешектің сомасы (мың теңге) | Туындаудың негізі | Уақытша әкімшінің (оңалтуды басқарушының) шешімі | | | | Шағымданған жағдайда соттың шешімі | Ескерту |
| Кредиторға хабарлаған күні | Танылған сома (мың теңге) | Танылмаған сома (мың теңге) | Шешімді қабылдау негізі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      4.3. Уақытша басқарушымен уәкілетті органның аумақтық бөлімшелеріне кредиторлар талаптарының тізілімі 20\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілді\*, кредиторлар талаптарының тізілімі уәкілетті органның интернет-ресурсында 20\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналастырылды.

      Кредиторлар талаптарының тізіліміне сәйкес кредиторлық берешектің жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мың теңге, соның ішінде кезек бойынша:

      1 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      5 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      6 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4.4. Кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгертулер енгізу туралы мәліметтер\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (өзгертулердің мазмұны)

      Кредиторлар талаптарының тізілімі (өзгерту енгізуді есепке алғанда) уәкілетті органның интернет-ресурсында 20\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналастырылды.

      5. Мүлікке (активтерге) бағалау жүргізу, түгендеу, мүліктік массаны қалыптастыру

      5.1. Банкроттықты басқарушыға берілген, құрылтайшылық құжаттарды, банкроттың мүлкіне құқық белгілейтін құжаттарды, мөрлерді (бар болған жағдайда), мөртабандарды, есепке алу құжаттамаларды қабылдау-беру актісі, 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ актісі\*.

      5.2. Банкроттықты басқарушыға берілген, банкротқа тиесілі материалдық және өзге де құндылықтарды қабылдау-беру актісі, 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ актісі\*.

      5.3. Борышкердің мүліктік массасына түгендеу жүргізілді: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (күні, түгендеу туралы есептің, тізімінің нөмірі\*)

      Уақытша басқарушының мүлікті түгендеу туралы есебін мақұлдау туралы 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кредиторлар жиналысының хаттамасы.

      5.4. Түгендеу және бухгалтерлік баланс туралы ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Түгендеу туралы мәліметтер | | Бухгалтерлік баланс бойынша активтердің құны (дебиторлық берешексіз), (мың теңге) | | | | | | | |
| Күні | Акт және тізім №-рі | Барлығы | | Ақшалай қаражат | | Қорлар | | Негізгі құрал-жабдықтар | |
| Түгендеу | Баланс | Түгендеу | Баланс | Түгендеу | Баланс | Түгендеу | Баланс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтерлік баланс бойынша активтердің құны (дебиторлық берешексіз), (мың теңге) | | | | | | | | Баланс және түгендеу бойынша құнының айырмашылығы | |
| Аяқталмаған құрылыс | | Материалдық емес активтер | | Дайын өнімнің қалдықтары | | Өзге активтер | |
| Түгендеу | Баланс | Түгендеу | Баланс | Түгендеу | Баланс | Түгендеу | Баланс | Сомасы (мың теңге) | Себебі |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

      Айырмашылық болған жағдайда түгендеудің нәтижесі бойынша қабылданған шаралар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5.5. Борышкердің мүлкіне бағалау жүргізу туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бағалау жүргізу туралы мәліметтер | | | | | | | |
| № реттік саны | Бағалаушының тауы | ЖСН/БСН | Бағалау туралы келісім шарт (күні, №) | Бағалау туралы есептің күні | Бағалаудың нәтижелері (мүліктің атауы, бағалау туралы есепке сәйкес құны, мың теңге)\* | Мүлікті бағалау бойынша қызметтің құны (мың теңге) | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      Борышкердің мүлкіне (активтеріне) бағалау жүргізу туралы 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кредиторлар жиналысының хаттамасы.

      5.6. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін кепіл мүлікті кепілді кредиторларға беру туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мүліктің атауы | Мүліктің бағалау құны (мың теңге) | Кепілді кредитордың атауы | Кепілді кредитордың талабының сомасы (мың теңге) | Бірінші кезектегі талаптар бойынша кепілді кредитормен өтелінген сомасы (мың теңге) | Мүлікті беру күні | Кепілді мүлікті бағалау мен ұстауға байланысты, төленген әкімшілік шығындар сомасы | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

      6. Дебиторлық берешекті өндіру

      Банкроттық рәсімін енгізу күніне құрылған дебиторлық берешекті өндіру бойынша ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Дебитордың атауы, (ЖСН/БСН) | Заңды мекен жайы/орналасқан жері | Дебиторлық берешектің құрылу күні мен негізі | Дебиторлық берешектің сомасы, (мың теңге) | Банкроттық басқарушымен дебиторға талаптың жолдау күні | Банкроттық басқарушымен сот органдарына шағымдану күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шағым арызды қарау нәтижесіндегі сот актісінің қысқаша мазмұны | Сот актісін шығару күні, нормативтік құқықтық актісін көрсету | Нақты өндірілген дебиторлық берешектің сомасы, (мың теңге) | Дебиторлық берешекті есептен шығарудың негізі (бұйрық, хаттама және т.б.) және себептері (сот шешімі бойынша дебиторды таратуға, талап мерзімінің бітуіне, дебитордың жоқ болуына байланысты) | Ескерту |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      Нақты өндірілген дебиторлық берешек:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (мың теңге)

      Өндіруге үмітсіз деп танылған дебиторлық берешек:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (мың теңге)

      7. Мүліктік массаны сату

      7.1. Кредиторлар жиналысының хаттамасымен бекітілген сату жоспарлары\*:

      1) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      5) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7.2. Электрондық аукциондарды өткiзу және уәкілетті органның интернет-ресурсында орналастырылғаны туралы ақпарат:

      1) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      5) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7.3. Мүліктік массаны, сондай-ақ дебиторлық берешекті сату және борышкердің мүлкін (активтерін) сатып алушылар, сондай-ақ борышкермен үлестес сатып алушылар туралы ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Аукцион туралы мәліметтер | | Мүліктік массаны, сондай-ақ дебиторлық берешекті сату туралы ақпарат | | | | | | | |
| Күні | Өтінім беру кезеңі | Лоттың №-рі | Мүліктің атауы | Лоттың сипаты (шығарылған/тұрғызылған жылы, техникалық жағдайы және басқалар) | Бағалау құны (мың теңге) | Сату жоспарындағы бастапқы баға, (мың теңге) | Сату жоспарындағы ең төменгі баға,(мың теңге) | Сауда-саттық күні | Нақты сату бағасы (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сатып алушының деректемелері | | | Сатып алушымен жасалған келісім шарт туралы мәліметтер | | | Банкроттықты басқарушымен ұсынылған шот-фактура туралы мәліметтер | | | Нақты төлеу туралы мәліметтер | | | Ескерту |
| Атауы/Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | "Оңалту және банкроттық туралы" 2014 жылғы 7 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 9-бабына сәйкес сатып алушының үлестестігі | № | Күні | Сомасы (мың теңге) | № | Күні | Сомасы (мың теңге) | Төлем құжатынын №-рі | Төлем құжатының күні | Нақты төленген сома (мың теңге) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

      7.4. Мүліктік массаны тікелей сату әдісімен сату туралы ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мүліктің атауы | Мүліктің сипаты (көлемі, саны, данасы) | Бағалау құны (мың теңге) | Кредиторлар жиналысы шешіміне сәйкес баға (мың теңге) | Сатып алушының деректемелері | | Сатып алушымен жасалған келісім шарт туралы мәліметтер | | | Банкроттықты басқарушымен ұсынылған шот-фактура туралы мәліметтер | | |
| Атауы/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | № | Күні | Сомасы (мың теңге) | № | Күні | Сомасы (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нақты төлеу туралы мәліметтер | | | Ескерту |
| Төлем құжатынын №-рі | Төлем құжатының күні | Нақты төленген сома (мың теңге) |
| 14 | 15 | 16 | 17 |

      Мүлікті тікелей сату әдісімен сату туралы шешім 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кредиторлар жиналысының хаттамасымен бекітілді.

      8. Борышкер және борышкермен жүргізілген бөлек қаржы-шаруашылық әрекеттер туралы ақпарат

      8.1. Борышкерді банкрот деп танығаннан кейін шот-фактуралардан үзінді-көшірме және ұсынылған салық есептілік нысандары (бұдан әрі - СЕН), профилактикалық бақылау мен тексерістің нәтижесінде анықталған бұзушылақтарды жою туралы хабарламаларды орындау нәтижелері

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Мемлекеттік кірістер органының мәліметтері | | | | | | Контрагент туралы мәліметтер | | | | |
| СЕН берілген күні | СЕН (салық) түрі | Хабарлама № | Күні | Сомасы(мың теңге) | СЕН тапсырған уәкілетті тұлғаның Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | Контрагент атауы/Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ ЖСН | Төлем құжатынын №-рі | Төлем құжатының күні | Сомасы (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) тізбесі | Жеткізілген тауар, көрсетілген қызмет (жұмыс) үшін есеп айырысу тәртібі | | Банкрот/борышкердің қолма-қол ақшаны (кіріс кассалық ордерлері,бақылау-касса машинасының фискалдық чектері, ақшаны алуға сенімхат) кіріске есепке алуы | Ақшалай қаражатты кейіннен пайдалануы | Ескерту |
| Қолма-қол ақшамен/қолма-қол төлемей есеп айырысу | Төлеу фактісін растайтын құжаттардың болуы |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

      8.2. Жалған кәсіпорындар мен өзара есеп айырысулар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Жалған кәсіпорын туралы мәліметтер | | Өзара есеп айырысулар туралы мәліметтер | | | | Ақшаны/тауарды кейіннен пайдалануы | Бухгалтерлік есепте (баланста) көрсетілуі | Ескерту |
| Атауы/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | Төлем құжатынын №-рі | Төлем құжатының күні | Төлеу тәсілі | Сомасы (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      8.3. Борышкердің бухгалтерлік есебі бойынша (кассалық құжаттар) қолма-қол ақшаның қозғалысы туралы мәліметтер, кредиторлық немесе дебиторлық берешектің пайда болу негіздері көрсетіледі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Атауы/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | Кассаға кіріс (мың теңге) | Құжаттың күні, №-рі | Касса бойынша шығыс (мың теңге) | Құжаттың күні, №-рі | Ақша кірісінің/шығысының мақсаты | Берешектің бар болуы (мың теңге) | | Ескерту |
| кредиторлық (мың теңге) | дебиторлық (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      8.4. Борышкерды қайта құру туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Қайта құрылудың күні | Қайта құрылудың түрі | Қайта құрылуға қатысушы туралы мәліметтер | | | | | | Ескерту |
| Атауы | БСН | Мүліктің бар болуы (уәкілетті органдардың деректері бойыенша) | Мүлікке (активтерге) құқықтарының, ауыртпалықтың және иеліктен шығару фактілерінің болуы (иелікке алу) | Қайта құрылу кезіне берешектің бар болуы | |
| кредиторлық (мың теңге) | дебиторлық (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      8.5. Банк шоттары арқылы өткен ақша айналымы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банктың атауы | Банк шотының №-рі | | Банк шотынан шығарылған қаражат сомасы (мың теңге) | соның ішінде | | Операция жасалынған уақыт | Ақша алушы туралы мәліметтер | | |
| ескі шот (9-мәнді) | халықаралық шот (20-мәнді) | қолма-қол есеп айырысу (мың теңге) | қолма-қол төлемей есеп айырысу (мың теңге) | атауы/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | лауазымы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осы операция бойынша алушының статусы | | | Операция мазмұны, төлем мақсаты (уақытша қаржылық көмек, шаруашылық шығындар, тауар сатып алу және т.б.) | Ақшаны пайдалану фактілерінің бухгалтерлік есепте көрсетілуі | Ақша аударылған күнге кредиторлық берешектің бар болуы | | |
| дебитор | кредитор | басқа | салық (мың теңге) | еңбекақы (мың теңге) | басқа (мың теңге) |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

      8.5.1. Қолма-қол ақша алынған операциялар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банктың атауы | Банк шотының №-рі | | Банк шотынан шығарылған қаражат сомасы (мың теңге) | Оның ішінде қолма-қол қаражаттың шығарылуы (мың теңге) | Операция жасалынған уақыт | Ақша алушы туралы мәліметтер | | |
| ескі шот (9-мәнді) | халықаралық шот (20-мәнді) | атауы/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ ЖСН | лауазымы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осы операция бойынша алушының статусы | | | Операция мазмұны, төлем мақсаты (уақытша қаржылық көмек, шаруашылық шығындар, тауар сатып алу және т.б.) | Ақшаны пайдалану фактілерінің бухгалтерлік есепте көрсетілуі | Ақша аударылған күнге кредиторлық берешектің бар болуы | | |
| дебитор | кредитор | басқа | салық (мың теңге) | еңбекақы (мың теңге) | басқа (мың теңге) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

      8.6. Бюджеттен салықтардың қайтарылуы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Бюджеттік сыныптама коды (салық түрі) | Өтініш берілген күні | Мәлімделген сома (мың теңге) | Бюджеттен салықтың қайтарылған күні | Нақты қайтарылған сома (мың теңге) | | Ескерту |
| есеп айырысу шотқа | басқа салықтар түріне есепке жатқызылған |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      8.7. Сыртқы экономикалық қызмет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Тауарды жөнелтуші/тауарды алушы | Тауарды жөнелткен ел/тауар баратын ел | Тауарлар туралы мәліметтер | | | | | | |
| Атауы | Сыртқы экономикалық қызметтің кеден номенклатурасының сыныптамалық коды | Өлшем бірлігі (килограмм, тонна, дана) | Жалпы саны | Жалпы құны, АҚШ долларымен | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен белгіленген, кедендік декларацияны тіркеу күніне доллар бағамы | Құны (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Төлеу туралы мәліметтер | | | | | | | | |
| № | Күні | Сомасы (мың теңге) | Келісім шарт №-рі | Келісім шарт күні | Келісім шарт бойынша сома (мың теңге) | Декларацияда көрсетілген нақты қосылған құн салық сомасы (мың теңге) | Банкрот/борышкердің бухгалтерлік есебінде (балансында) импортталатын тауарды (жабдықты және т.б.) және одан әрі сатуды көрсету | Айырма (10 графа -17 графа) (мың теңге) |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

      8.8. Мемлекеттік сатып алуға қатысуы

      8.8.1. Банкроттық рәсімін қозғау алдындағы үш жыл бұрынғы кезеңінде, Қазақстан Республикасының бүкіл аумағындағы борышкердің мемлекеттік сатып алу туралы келісім шарттарын жасасуы мен олардың орындалуы туралы ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Борышкердің (жеткізушінің) деректемелері | | Тапсырыс берушінің деректемелері | | Жеткізушімен жасасқан келісім шарттар туралы мәліметтер | | | | Жасасқан келісім шарттар бойынша жеткізушіге нақты аударылған ақша қаражаты туралы мәліметтер | | |
| Атауы | БСН/ЖСН | Мемлекеттік мекеменің атауы | БСН | № | Күні | Заты | Жалпы сомасы (мың теңге) | Төлеуге берілген шоттар | | |
| № | Күні | Сомасы (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемлекеттік сатып алу туралы келісім шарт бойынша қабылданған міндеттемелердің нақты орындалуы | Сатылатын тауарлар, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтердің тізбесі | Жеткізілген тауар, көрсетілген қызметтер (жұмыстар) үшін есеп айырысулар тәртібі (қолма-қол ақшамен, қолма-қол ақшасыз есеп айырысулар) және төлеу фактісін растайтын құжаттардың бар болуы | Қосалқы мердігер ұйымдардың болуы және дебиторлық берешекті анықтау мақсатында олардың қосалқы мердігерлік шартына сәйкес міндеттемелерінің орындалуын анықтау | Ақшалай қаражатты кейіннен пайдалануы | Банкрот/борышкердің бухгалтерлік және салық есептілігінде тауарлар (жұмыстар,қызметтер) сатылымын толық және дұрыс көрсетілуі |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

      8.8.2. Борышкердің қосалқы мердігер ұйымдары туралы мәліметтер (болған жағдайда):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Атауы/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | Жеткізу сомасы (мың теңге) | Тауар, жұмыс, қызметтің түрі | Жасасқан келісім шарттар бойынша жеткізушіге нақты аударылған ақша қаражаты туралы мәліметтер | | | Өзара есеп айырысулардың жағдайы (4-бағана және 8-бағана арасындағы айырма) | | Бухгалтерлік және салық есептілігінде тауарлар (жұмыстар, қызметтер) сатылымын толық және дұрыс көрсетілуі |
| № | Күні | Сомасы (мың теңге) | Дебиторлық берешек | Кредиторлық берешек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      \* Ескерту: құжаттар болмаған жағдайда талдау банктік үзінді-көшірмелер негізінде жүргізіледі.

      8.9. Борышкердің құрылымдық бөлімшелері (филиалдары, өкілдіктері) және еншілес кәсіпорындары.

      8.9.1. Борышкердің құрылымдық бөлімшелері (филиалдары, өкілдіктері) және еншілес кәсіпорындары бар туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Құрылымдық бөлімшелер (филиалдар, өкілдіктер)туралы мәліметтер | | | | | Еншілес кәсіпорындары туралы мәліметтер | | | | | |
| Атауы | БСН | Тіркеу күні | Тіркеу орны (орналасқан жері) | банк шоттарының №-рі (болған жағдайда) | Атауы | БСН | Тіркеу күні | Тіркеу орны (орналасқан жері) | банк шоттарының №-рі (болған жағдайда) | Үлесінің мөлшері және сомасы (пайыз, сомасымың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      8.9.2. Құрылымдық бөлімшелердің (филиалдардың, өкілдіктердің) балансында тұрған мүлік (жылжымайтын мүлік, жер, көлік құралдары) туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Құрылымдық бөлімшенің атауы | БСН | Мүліктің бар болуы | | | |
| Жер учаскесінің орналасқан жері (адресі) | Ауданы (шаршы метрі) | Бағалау құны | Жылжымайтын мүлік объектісі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Орналасқан жері (мекен жайы) | Бағалау құны | Көлік құралының атауы (маркасы) | Шыққан жылы | Тіркеу орны | Бағалау құны |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      8.9.3. Еншілес кәсіпорындардың меншігіндегі мүлкі (жылжымайтын мүлік, жер, көлік құралдары) туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Еншілес кәсіпорынның атауы | БСН | Мүліктің бар болуы | | | |
| Жер учаскесінің орналасқан жері (адресі) | Ауданы (шаршы метрі) | Бағалау құны | Жылжымайтын мүлік объектісі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Соңғы жыл бойынша айналым (100-300 СЕН-ы) |
| Орналасқан жері (мекен жайы) | Бағалау құны | Көлік құралының атауы (маркасы) | Шыққан жылы | Тіркеу орны | Ескерту |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

      8.9.4. Құрылымдық бөлімшелердің (филиалдардың, өкілдіктердің)банк шоттары арқылы өткен ақша айналымы туралы мәліметтер.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банктың атауы | Банк шотының №-рі | | Банк шотынан шығарылған қаражат сомасы (мың теңге) Қолма-қол есеп айырысу (мың теңге) | соның ішінде | | Операция жасалынған уақыт | Ақша алушы туралы мәліметтер | | |
| ескі шот (9-мәнді) | халықаралық шот (20-мәнді) | қолма-қол төлемей есеп айырысу (мың теңге) | қолма-қол төлемей есеп айырысу (мың теңге) | атауы/Т.А.Ә.(егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | БСН/ЖСН | лауазымы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осы операция бойынша алушының статусы | | | Операция мазмұны, төлем мақсаты (уақытша қаржылық көмек, шаруашылық шығындар, тауар сатып алу және т.б.) | Ақшаны пайдалану фактілерінің бухгалтерлік есепте көрсетілуі | Ақша аударылған күнге кредиторлық берешектің бар болуы | | |
| дебитор | кредитор | басқа | салық (мың теңге) | еңбекақы (мың теңге) | басқа (мың теңге) |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

      8.10. Борышкерде жер қойнауын пайдалануға контрактісінің (құқығы) бар болуы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Контракт жасасқан ведомствосы | Контрактің №-рі | Контрактің жасасқан күні | Контракт күшінің мерзімі | Пайдалы қазбаның түрі (атауы) | Контрактінің ерекше шарттары | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      8.11. Материалдық емес активтердің және зияткерлік меншікке құқығының (бағалы қағаздар, авторлық құқықтар, өнер табысының патентттері, тауар белгілері, лицензиялық келісімдер) бар болуы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8.12. Заңының 7-бабында көрсетiлген мән-жайлар кезiнде борышкер жасаған мәмiлелердi анықтау.

      8.12.1. Банкроттық (оңалту) рәсімі алдындағы үш жыл бұрынғы кезеңде, борышкердің мүлігінің (активтер) бар болуы және қозғалысы (сатып алумен және иеліктен шығарумен байланысты мәмілелер) туралы мәліметтерді алу туралы ақпарат\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Сұрау хаттар туралы мәліметтер | | | | Мәмілелер туралы мәліметтер | | | | |
| Сұрау хат жіберілген мемлекеттік органы | Сұрау хат жіберілген күн | Жауаптың алынған күні | Жауаптың қысқаша мазмұны | Банкроттық (оңалту) рәсімін енгізу алдындағы үш жыл бұрынғы, борышкермен жасалған мәміле | | | | |
| Мәміле түрі | Бағасы (мың теңге) | Төлеу мерзімі | Төлеудің тәсілі | Нақты төленген сома (мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мәмілелер туралы мәліметтер | | | | |
| Контрагенттің атауы немесе Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) | Мәмілені жасау фактісін растайтын құжат | Мәмілені жасау фактісін растайтын құжаттын алу дереккөзі | Мәміледе, оны жарамсыз деп танудың негіздері бар болуы | Ескерту |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Активтерді шығарудың себептері және негіздері (мүлік иелерінің немесе уәкілетті органдардың шешімдері): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8.12.2. Мүліктік массаға мүлікті қайтару туралы сот шешімдерінің бар болуы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Келісім шарт туралы мәліметтер | | | | Принятые меры по возврату имущества | |
| № | Күні | Заты | Сомасы (мың теңге) | Банкроттықты басқарушымен сотқа талап/өтініш жолдау туралы ақпарат (күні, шығыс №, кіммен жіберілді) | Сот актісінің күні және нөмірі, соттың атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мүлікті қайтару бойынша қабылданған шаралар | | Мүлікті қайтарудың нақты күні | Өндіруге жататын мүліктің баланстық құны, (мың теңге) | Ескерту |
| Талап арызды қарау нәтижесі бойынша сот актісінің қысқаша мазмұны, нормативтік құқықтық актіні көрсету | Сот шешіміне шағымдану (наразылық білдіру) туралы мәліметтер |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      8.13. Банкроттық рәсімін қолдану алдындағы үш жыл бұрынғы кезеңінде, қаржылық есептелік көрсеткіштерінің өзгеру динамикасы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Оңалту алдындағы бұрынғы кезең | Активтердің баланс бойынша құны (дебиторлық берешексіз қалдықтық құны), (мың теңге) | | | | | | | | Дебиторлық берешек (мың теңге) | Кредиторлық берешек (мың теңге) |
| Барлығы | Ақшалай қаражат | Қорлар | Негізгі құрал-жабдық | Аяқталмаған құрылыс | Материалдық емес активтер | Дайын өнімнің қалдықтары | Өзге активтер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | борышкерге банкроттық рәсімін қолдану алдындағы үш жыл бұрынғы l-қаңтарға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | борышкерге банкроттық рәсімін қолдану алдындағы екі жыл бұрынғы l-қаңтарға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | борышкерге банкроттық рәсімін қолдану алдындағы бір жыл бұрынғы l-қаңтарға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | борышкерге банкроттық рәсімін қолдану кезеңіне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      8.14. Банкроттықты басқарушының әдейі банкроттық (бұдан әрі - ӘБ) белгілері бар қаржы-шаруашылық операциялардың болуы немесе болмауы туралы қорытынды тұжырымдары.

      Банкроттық рәсімін жүргізу барысында мыналар анықтылды (ӘБ белгілерінің болуы/болмауы туралы мәліметтерді көрсету):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8.15. ӘБ белгілерінің бар болуы, қабылданған шаралар туралы ақпарат.

      Құқық қорғау органдарына материалдарды жолдау:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құқық қорғау органдарына жолданған өтініштің күні және №-рі | Құқық қорғау органдарымен қабылданған шаралар (шешімдер) | | | | | | | | |
| Қылмыстық іс қоіғаудан бас тартылды | | Қылмыстық іс қозғалды | | Қылмыстық іс жабылған | | Қылмыстық іс тоқтатылған | | ӘБ бойынша материалдарды сотқа жолдау күні |
| күні | негізі (бапты қөрсету) | күні | негізі (бапты қөрсету) | күні | негізі (бапты қөрсету) | дата | негізі (бапты қөрсету) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құқық қорғау органдарының шешімдеріне шағымдану туралы мәліметтер | | Құқық қорғау органдарының іс-әрекеттеріне шағымдану бойынша қабылданған шешім | | Соттың атауы | ӘБ фактісі бойынша сот шешімі (күнін, №-ін, нормативтік құқықтық актісін көрсете отырып қысқаша мазмұны) | Ескерту |
| күні | қысқаша мазмұны | күні | қысқаша мазмұны |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

      9. Борышкердің құрылтайшыларын (қатысушыларын) немесе лауазымды тұлғаларын субсидиарлық жауапкершілікке тарту бойынша қабылданған шаралар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Сотқа жолданған шағымның күні және №-рі | Сотқа жолданған шағымға қатысты тұлға (Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса), тұлғаның лауазымы, мәртебесі) | Соттың атауы | Соттың шешімі(күнін, №-ін, нормативтік құқықтық актісін көрсете отырып қысқаша мазмұны) | Бірінші сатыдағы соттың шешдеріне шағымдану туралы мәліметтер(жоғары тұрған соттың актісінің қысқаша мазмұны, күні, №-рі) | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      20\_\_\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № "\_\_\_" сот актісінің негізінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ мың теңге өндірілді.

      (Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) тұлғаның лаузымы, мәртебесі)

      10. Мүліктік массаны сатқаннан кейін кредиторлық берешекті өтеу (соның ішінде нысандар мен өтеу әдістер бойынша)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Кезектің атауы | Сомасы, (мың теңге) | | | Қанағаттандырылған кредиторлар талаптарының проценті | Ескерту |
| Тізілімге сәйкес кредиторлардың талаптары | Қанағаттандырылған кредиторлар талаптары | |
| ақшалай түрде | заттай түрде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Кредиторлық берешектің жалпы сомасы |  |  |  |  |  |
| 2 | 1кезек |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 кезек |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 кезек |  |  |  |  |  |
| 5 | 4 кезек |  |  |  |  |  |
| 6 | 5 кезек |  |  |  |  |  |
| 7 | 6 кезек |  |  |  |  |  |

      Ескерту: талаптары қанағаттандырылған және қанағаттандырылмаған кредиторлардың (кредиторлық берешекті өтеу күнін, сомасын және нысандарын көрсетіп) толық тізімі қоса тігіледі.

      11. Әкімшілік шығындар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Шығындар | Смета бойынша | Есептелінгендер | Төленгендер | Ескерту\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Еңбекті төлеу қоры: |  |  |  | Тізім, түбіртек, төлем тапсырмалары |
| 1.1 | жалақы |  |  |  |  |
| 1.2 | зейнетақы жарналары |  |  |  |  |
| 1.3 | әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |
| 1.4 | жеке табыс салығы |  |  |  |  |
| 1.5 | әлеуметтік салық |  |  |  |  |
| 2 | Банкроттық басқарушының сыйақысы, барлығы |  |  |  | Кредиторлар жиналысының шешімінің хаттамасы, банкроттық басқарушы мен кредиторлар комитетінің арасындағы келісім |
| 2.1 | негізгі |  |  |  |  |
| 2.2 | қосымша |  |  |  |  |
| 3 | Қызметкерді жұмыстан босатқан кездегі өтемақы |  |  |  | Растайтын құжаттар |
| 4 | Іссапар шығындары |  |  |  | Аванстық есеп |
| 5 | Ғимарат үшін жалға алу төлемі |  |  |  | Жалға алу шарты |
| 6 | Тауарларды сатып алу, оның ішінде түрлері бойынша: (түрлерін ашып көрсету) |  |  |  | Ұсынылған қызметті, жұмысты растайтын құжат немесе шарт |
| 7 | Коммуналдық қызметтерді төлеу: |  |  |  | Құжаттама, есеп шоттар, төлегені туралы түбіртек |
| 7.1 | электр қуаты |  |  |  |  |
| 7.2 | жылу |  |  |  |  |
| 7.3 | сумен жабдықтау |  |  |  |  |
| 7.4 | басқалары |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Байланыс қызметтерін төлеу |  |  |  |  |
| 9 | Көлік қызметін төлеу |  |  |  | Тиісті шарттар |
| 10 | Мазмұны, қызмет көрсету (жөндеу, жақсарту) ғимарат, жөндеу (бөлшектеу) жабдықтару және басқа да негізгі құралдар |  |  |  | Тиісті шарттар, атқарылған жұмыстың актілері |
| 11 | Өзгелері: |  |  |  | Аталған шығындарды растайтын құжат немесе шарт |
| 11.1 | ұйымдық техниканы жалға алу; |  |  |  | Жалға алу шарты |
| 12 | Жақтармен атқарылған өндірістік сипаттағы ұсынылған қызметтер және жұмыстар, соның ішінде: |  |  |  | Ұсынылған қызметтер мен жұмыстарды растайтын құжат немесе шарт |
| 12.1 | Аудит |  |  |  |  |
| 12.2 | Бағалау |  |  |  |  |
| 12.3 | Аукцион |  |  |  |  |
| 13 | Банк қызметі |  |  |  | Төлем тапсырмалары |
| 14 | Хабарландыруды жариялау шығындары |  |  |  | түбіртектер |
| 15 | Бюджетке жіберілген бөліп шығарулар: |  |  |  | Растайтын құжаттар |
| 16 | Басқа шығындар |  |  |  | Растайтын құжаттар |

      Банкроттықты басқарушыға банкроттық рәсімі кезінде көрсетілетін қызметтердің және жұмыстардың жеткізушілері туралы ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реттік саны | Әкімшілік шығындар сметасы бойынша шығындардың атауы | Жеткізушінің деректемелері | | Жеткізушімен жасасқан келісім шарттар туралы мәліметтер | | | Жеткізушімен ұсынылған шот-фактура туралы мәліметтер | | | Атқарылған қызметтер мен жұмыстардың актілері (күні) | Жасасқан келісім шарттар бойынша жеткізушіге нақты аударылған ақша қаражаты туралы мәліметтер | | | Ескерту |
| Атауы | БСН/ ЖСН | № | Күні | Сомасы,(мың теңге) | № | Күні | Сомасы,(мың теңге) | Төлем құжатының №-рі | Төлем құжатының күні | Нақты төленген сома,(мың теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Есеп \_\_\_\_\_ парақта дайындалды, \_\_\_\_\_\_ парақ нөмірленген және тігілген.

      Қосымша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақта.

      Банкроттықты басқарушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) (қолы)

      Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Т.А.Ә. (егерде ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) (қолы)

      Ескерту:

      \* - растайтын құжаттардың көшірмесі қоса беріледі.

      \*\*- "Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы классификаторы" Қазақстан Республикасы 03-2007 мемлекеттік классификаторына сәйкес коды көрсетілген қызмет түрі.

      Егер, банкроттық рәсімін өткізу кезеңінде банкрот кәсіпорын сатуды жүзеге асырған жағдайда банкроттықты басқарушының қорытынды есебінің 1, 2, 3, 4, 5, 7 және 11-бөлімдер толтырылуға жатады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК