**Об утверждении Правил повышения квалификации администратора**

Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 427. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2020 года № 20517

       В соответствии с пунктом 12 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" ПРИКАЗЫВАЮ:

       1. Утвердить прилагаемые Правила повышения квалификации администратора.

      2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Первый Заместитель**Премьер-Министра Республики**Казахстан-Министр финансов*  | *А. Смаилов* |
|   | Утвержден приказомПервого ЗаместитеяПремьер-МинистраРеспублики Казахстан-Министра финансовРеспублики Казахстанот 29 апреля 2020 года № 427 |

 **Правила повышения квалификации администратора**

 **Глава 1. Общие положения**

       1. Настоящие Правила повышения квалификации администратора (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 12 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" (далее – Закон) и определяют порядок повышения квалификации администратора.

       2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с Законом.

      3. Повышение квалификации администратора осуществляется в целях развития и углубления профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения им своих функций в качестве администратора.

 **Глава 2. Порядок повышения квалификации**

       4. Администратор один раз в три года проходит повышение квалификации.

      Исчисление срока начинается с года, следующего за годом внесения уведомления в реестр уведомлений лиц, имеющих право осуществлять деятельность администратора.

      5. Повышение квалификации администратора проводится в виде обучающих семинаров и курсов организациями образования, осуществляющими подготовку специалистов с высшим экономическим и юридическим образованием, или организациями, осуществляющими деятельность в области повышения квалификации администраторов.

       Повышение квалификации состоит из 120 (ста двадцати) академических часов по вопросам применения и проведения процедур реабилитации и банкротства и содержит:

      1) изменения в законодательстве Республики Казахстан, касающиеся вопросов реабилитации и банкротства;

      2) рекомендации по установлению финансовой устойчивости должника;

      3) судебную практику по делам с участием администратора;

      4) рекомендации по выявлению признаков преднамеренного банкротства с учетом практики;

      5) другие вопросы, связанные с деятельностью администраторов, направленные на развитие и углубление профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения ими своих функций в качестве администратора.

      6. Администратор по окончании повышения квалификации администратора сдает экзамен в организации, проводившей повышение квалификации.

      Результаты экзамена подлежат хранению в организации, проводившей повышение квалификации, в течение одного года после проведения экзамена.

      7. При положительном результате оценки знаний по итогам экзамена организация, проводившая повышение квалификации, выдает администратору сертификат о повышении квалификации.

      В сертификате о повышении квалификации указываются:

      1) сведения об администраторе, прошедшем повышение квалификации (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность);

       2) наименование организации, проводившей повышение квалификации;

       3) количество академических часов;

       4) период повышения квалификации;

       5) номер сертификата, город, дата выдачи;

      6) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и подпись руководителя, печать организации, проводившей повышение квалификации.

      8. Сертификат о повышении квалификации представляется администратором в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в течение года, в котором завершено повышение квалификации.