Приложение 7

к приказу Министра финансов Республики Казахстан

от «4» июня 2015 года № 348

Регламентгосударственной услуги

**«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН – код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута» (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН – код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

* 1. информационных систем «Контроль над производством и оборотом алкогольной продукции с использованием учётно-контрольных марок с голографическим защитным элементом» (далее – ИС УКМ) или «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции и отдельных видов нефтепродуктов» (далее – ИС Акциз);
  2. некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

1. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.
2. Результатом оказания государственной услуги является письменное уведомление о присвоении ПИН – кодов.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

1. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем заявки, а также документов, указанных в пункте 9 Стандарта.
2. Процедура (действия) процесса оказания государственной услуги:

1) прием документов – 20 (двадцать) минут:

работник, ответственный за прием документов в присутствии услугополучателя:

сверяет данные, отраженные в налоговом заявлении, с документом, удостоверяющим личность (при представлении интересов физического лица проверяет наличие нотариально заверенной доверенности, в которой обязательно указание конкретного перечня полномочий уполномоченного представителя услугополучателя или при предъявлении доверенности на представление интересов юридического лица проверяет наличие подписи руководителя и печати юридического лица) – 6 (шесть) минут;

проверяет полноту представленных документов – 7 (семь) минут;

проверяет данные, указанные в налоговом заявлении налогоплательщика, со сведениями, имеющимися в регистрационных данных информационной системы «Интегрированная налоговая информационная система» (далее – ИС ИНИС) – 5 (пять) минут;

выдает услугополучателю талон о получении налогового заявления (далее – талон) согласно [приложению 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z451) к настоящему Регламенту государственной услуги – 2 (две) минуты;

2) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

письменно уведомляет производителей нефтепродуктов, оптовых поставщиков нефтепродуктов, осуществляющих импорт нефтепродуктов о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 (первого) числа месяца, в котором услугополучатель планирует осуществлять реализацию нефтепродуктов;

письменно уведомляет услугополучателей, осуществляющих деятельность в сфере производства в Республике Казахстан или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан табачных изделий, о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала реализации услугополучателем табачных изделий.

**3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

1. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники услугодателя, КГД МФ РК.
2. Работник услугодателя, ответственный за прием документов, принимает, проверяет и регистрирует документы, представленные услугополучателем.
3. Работник услугодателя, ответственный за прием документов, передает документы работнику услугодателя, ответственному за обработку документов.

**4. Порядок взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ИС Акциз и/или ИС УКМ, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении](jl:31064238.1%20) 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

* 1. услугополучатель осуществляет авторизацию в ИС Акциз и/или ИС УКМ с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);
  2. процесс 1 – процесс ввода услугополучателем индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера (далее - ИИН/БИН), пароля (процесс авторизации) либо авторизация с помощью регистрационного свидетельства ЭЦП в ИС Акциз и/или ИС УКМ для получения государственной услуги;
  3. условие 1 – проверка на ИС Акциз и/или ИС УКМ подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;
  4. процесс 2 – формирование ИС Акциз и/или ИС УКМ сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
  5. процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;
  6. условие 2 – проверка регистрационных данных услугополучателя;
  7. процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя;
  8. процесс 5 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;
  9. условие 3 – проверка на системе гарантированной доставки сообщений (далее – СГДС) срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);
  10. процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;
  11. процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) в ИС Акциз и/или ИС УКМ для обработки услугодателем;
  12. процесс 8 – регистрация электронного документа в ИС Акциз и/или ИС УКМ;
  13. условие 4 – проверка (обработка) запроса услугодателем;
  14. процесс 9 - формирование мотивированного ответа об отказе в ИС Акциз и/или ИС УКМ, в связи непредставлением услугополучателем заявки;
  15. процесс 10 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС Акциз и/или ИС УКМ. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

10. Справочники бизнес – процессов оказания государственной услуги «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН – код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута» приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

форма

Талон о получении налогового заявления

Управление государственных доходов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Департамента государственных доходов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (городу)  Комитета государственных доходов

Министерства финансов Республики Казахстан

Наименование и ИИН/БИН налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование входного документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия входного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование выходного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок подготовки выходного документа согласно налоговому

законодательству:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер «окна» для выдачи выходного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность работника органа государственных доходов, принявшего входной

документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги

через ИС Акциз и/или ИС УКМ



Условные обозначения:



Приложение 3

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

Работник услугодателя, ответственный за делопроизводство СФЕ\* 1

Работник КГД МФ РК СФЕ 4

Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги СФЕ 3

Услугополу-чатель

Руководство услугодателя

СФЕ 2

Рассмотрение документов, присвоение ПИН-кодов для этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме пива)

Рассмотрение документов руководством и с резолюцией передача работнику услугодателя, ответственному за оказание государственной услуги

Прием пакета документов, выдача талона, передача документов руководству для рассмотрения

Формирование сводной заявки на присвоение ПИН-кодов и передача на заверение и печать руководству услугодателя

3 часа

1 час

Подписание и заверение печатью выходных документов

прием- 20 мин., передача - 10 мин.

Передача на регистрацию работнику услугодателя, ответственному за делопроизводство

10 календарных дней

3 часа

Регистрация подписанных готовых документов и передача в КГД МФ РК

1 час

Извещение услугополучателей: производителей нефтепродуктов, оптовых поставщиков нефтепродуктов, осуществляющих импорт нефтепродуктов о присвоении ПИН-кодов; осуществляющих деятельность в сфере производства в Республике Казахстан или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан табачных изделий, о присвоении ПИН-кодов

1 час

\*СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 4

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута» через ИС Акциз и\или ИС УКМ

ИС Акциз и\или ИС УКМ СФЕ\* 1

Услугополучатель

Регистрация электронного документа

Проверка на СГДС срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе

1 мин.

Проверка (обработка) запроса услугодателем

30 сек.-1 мин.

30 сек.

Проверка регистрационных данных услугополучателя

1,5 мин.

ДА

Формирование мотивированного ответа об отказе, в связи непредставлением услугополучателем заявки

ДА

30 сек.

НЕТ

ДА

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС Акциз и\или ИС УКМ

30 сек.

ДА

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с неподтверждением данных услугополучателя

НЕТ

30 сек.

30 сек.

1,5 мин.

\*СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).