



БҮЙРЫҚ

4 Октября 2017 № 595

Астана қаласы

ПРИКАЗ

город Астана

**О внесении изменений в приказ  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 4 июня 2015 года  
№ 348 «Об утверждении  
регламентов государственных  
услуг, оказываемых органами  
государственных доходов  
Республики Казахстан»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11696, опубликован 17 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в пункте 1:

подпункты 1) и 4) исключить;

в регламенте государственной услуги «Регистрационный учет частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката, профессионального медиатора», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Регистрация налогоплательщиков», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

регламент государственной услуги «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость», утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;

подпункт 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий» согласно приложению 2 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий» через Государственную корпорацию» согласно приложению 3 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий» через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;

подпункт 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта» согласно приложению 2 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта» через Государственную корпорацию» согласно приложению 3 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;



«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта» через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на производство алкогольной продукции», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, направляет запрос в государственный орган для осуществления согласования выдачи лицензии в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан, выдает письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;

подпункт 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, направляет запрос в государственный орган для осуществления согласования выдачи лицензии в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан, выдает письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугодателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугодателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугодателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;

подпункт 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;

по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства» через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;  
по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:  
выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;  
переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;  
выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;  
пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии услугодателя;  
по итогам принятого решения Комиссией услугодателя производится:  
выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;  
переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;  
выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов,

исчислению и уплате социальных отчислений», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части третьей пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или Кабинет налогоплательщика;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), или информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Прием налоговой отчетности», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), или информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

в регламенте государственной услуги «Отзыв налоговой отчетности», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

в регламенте государственной услуги «Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени, штрафов», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП);»;

в регламенте государственной услуги «Возврат налога на добавленную стоимость из бюджета», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

в регламенте государственной услуги «Регистрационный учет по месту нахождения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) в центрах оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в рамках таможенного союза», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – СОНО);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Постановка и снятие с учета контрольно-кассовых машин (ККМ)», утвержденном указанным приказом:

часть вторую пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через центры оказания услуг (далее – ЦОУ).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора», утвержденном указанным приказом:

подпункт 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) рассмотрение заявления работником структурного подразделения услугодателя, в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения заявления, на предмет указания услугополучателем полных сведений в заявлении, анкете и наличия документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта и выполнение следующих действий:

в случае указания услугополучателем неполных сведений в заявлении, анкете и (или) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, оформление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направление его на подпись заместителю руководителя услугодателя;

в случае указания услугополучателем полных сведений в заявлении, анкете и наличия документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта направление поручения территориальным подразделениям услугодателя о проведении выездной таможенной проверки на соответствие услугополучателя условиям присвоения статуса уполномоченного экономического оператора (далее – выездная таможенная проверка);»;

подпункт 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) работник структурного подразделения услугодателя в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения заявления, рассматривает его на предмет указания услугополучателем полных сведений в заявлении, анкете и наличия документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта и выполняет следующие действия:

в случае указания услугополучателем неполных сведений в заявлении, анкете и (или) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет на подпись заместителю руководителя услугодателя;

в случае указания услугополучателем полных сведений в заявлении, анкете и наличия документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, направляет территориальному подразделению услугодателя поручение о проведении выездной таможенной проверки;»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр таможенных представителей», утвержденном указанным приказом:

подпункт 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) работник структурного подразделения услугодателя в течение 8 (восьми) календарных дней со дня получения заявления осуществляет его рассмотрение и выполняет следующие действия:

при наступлении случаев, указанных в пункте 10 Стандарта, оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет его на подпись заместителю руководителя услугодателя;

в случае представления всех документов, указанных в пункте 9 Стандарта и соответствия заявителя требованиям, установленным статьей 26 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан», подготавливает проект приказа о включении в реестр таможенных

представителей и направляет его на согласование в юридическое подразделение услугодателя;»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр таможенных перевозчиков», утвержденном указанным приказом:

подпункт 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) работник структурного подразделения услугодателя в течение 8 (восьми) календарных дней со дня получения заявления, осуществляет его рассмотрение и выполняет следующие действия:

запрашивает у уполномоченного структурного подразделения услугодателя информацию о наличии либо отсутствии неисполненной обязанности у услугополучателя по уплате таможенных платежей, налогов и пеней на день обращения к услугодателю;

запрашивает у уполномоченного структурного подразделения услугодателя информацию о наличии либо отсутствии фактов привлечения услугополучателя к административной ответственности в соответствии со статьями 521 – 530, 532 – 534, 538, 539, 549 – 551, 555, 558 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года, в течение одного года до дня обращения к услугодателю;

при наступлении случаев, указанных в пункте 10 Стандарта, оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет его на подпись заместителю руководителя услугодателя;

в случае представления всех документов, указанных в пункте 9 Стандарта и соответствия заявителя требованиям, установленным статьей 34 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан», подготавливает проект приказа о включении в реестр таможенных перевозчиков и направляет его на согласование в юридическое подразделение услугодателя;»;

в регламенте государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа», утвержденном указанным приказом:

часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).»;



в регламенте государственной услуги «Принятие предварительных решений относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Принятие предварительных решений относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Принятие предварительных решений относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), Комитетом государственных доходов Министерства финансов, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Принятие предварительных решений по классификации товаров», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Принятие предварительных решений по классификации товаров» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Принятие предварительных решений по классификации товаров», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), Комитетом государственных доходов Министерства финансов, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астане и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астане и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Таможенная очистка товаров», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Таможенная очистка товаров» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Таможенная очистка товаров», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).



Прием декларации на товары (далее – ДТ) с документами, на основании которых заявлены сведения в ДТ, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Транспортные средства, прицепы, полуприцепы подлежат представлению каждые два года для осмотра и продления срока действия ранее выданного свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями услугодателю.»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов временного хранения», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев складов временного хранения» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов временного хранения» утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении

стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев таможенных складов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев таможенных складов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев таможенных складов», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев свободных складов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев свободных складов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев свободных складов» утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).



Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.»;



в регламенте государственной услуги «Регистрация обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Регистрация обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Регистрация обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.»;

подпункты 3) и 4) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение заявления руководителем услугодателя или лицом его замещающим в течение 2 (двух) часов с момента получения заявления;

4) рассмотрение заявления руководителем структурного подразделения услугодателя, ответственного за оказание государственной услуги, или лицом его замещающим (далее – структурное подразделение услугодателя) в течение 2 (двух) часов с момента получения заявления;»;

подпункты 1) и 2) пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) зарегистрированное и переданное на рассмотрение руководителю услугодателя или лицу его замещающему заявление;

2) рассмотренное и направленное руководителю структурного подразделения услугодателя или лицу его замещающему заявление;»;

подпункты 2) и 3) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) руководитель услугодателя или лицо его замещающее;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя или лицо его замещающее;»;

подпункты 2) и 3) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) руководитель услугодателя или лицо его замещающее в течение 2 (двух) часов с момента регистрации заявления, рассматривает его и отписывает руководителю структурного подразделения услугодателя или лицу его замещающему;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя или лицо его замещающее в течение 2 (двух) часов с момента получения заявления, рассматривает его и отписывает работнику структурного подразделения услугодателя;»;



в регламенте государственной услуги «Изменение сроков уплаты таможенных пошлин», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Изменение сроков уплаты таможенных пошлин» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Изменение сроков уплаты таможенных пошлин», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273), (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).».



2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр финансов  
Республики Казахстан**



**Б. Султанов**

