Приложение 37

к приказу Министра финансов

 Республики Казахстан

от «4» июня 2015 года № 348

**Регламент государственной услуги**

**«Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа» (далее – государственная услуга) оказывается на основании [Стандарта](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000319#z114) государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), Департаментами государственных доходов и таможнями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) услугодателем через информационную систему «электронное декларирование» www.cabinet.salyk.kz (далее – информационная система);

2) посредством веб–портала «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Электронная форма декларирования товаров в таможенной процедуре экспорта не применяется в следующих случаях:

1) при уплате плательщиком таможенных платежей и налогов с использованием платежных карточек через электронные POS-терминалы банков второго уровня, установленные в зданиях органов государственных доходов;

2) при уплате таможенных платежей и налогов через кассы банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) органов государственных доходов;

3) при отсутствии разрешительных документов в электронных базах данных государственных органов и иных организаций, отвечающих за их выдачу, связанные с соблюдением мер нетарифного регулирования, а также запретов и ограничений, требующих предоставления подтверждающих документов;

4) товары, подлежащие по своим характеристикам под условия, связанные с соблюдением мер таможенно-тарифного регулирования, в части предоставления льгот по уплате таможенных платежей и тарифных преференций.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная.

3. Результат оказания государственной услуги – решение о [выпуске товаров](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/K100000296_#z2980) принятое должностным лицом услугодателя, ответственным за оказание государственной услуги (далее – должностное лицо услугодателя), заверенное его электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в том числе с одновременным уведомлением услугополучателя, а также заинтересованных лиц посредством информационной системы, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в виде решения об отказе в выпуске товаров.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

1. **Порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие сформированной услугополучателем декларации на товары в виде электронного документа (далее – ЭД) в информационной системе.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

1) прием и регистрация ЭД должностным лицом услугодателя в срок не более двух часов;

2) проведение должностным лицом услугодателя проверки ЭД и таможенного контроля в сроки установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000319#z120) Стандарта;

3) принятие должностным лицом услугодателя решения о выпуске товаров, либо об отказе в оказании государственной услуги в сроки установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000319#z120) Стандарта.

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги:

1) зарегистрированная ЭД либо отказ в регистрации ЭД;

2) решение по результатам проведения таможенного контроля в виде электронного уведомления (авторизованное сообщение);

3) решение о выпуске товаров принятое уполномоченным должностным лицом услугодателя, заверенное его электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в том числе с одновременным уведомлением услугополучателя, а также заинтересованных лиц посредством информационной системы, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в виде решения об отказе в выпуске товаров в случаях и по основаниям, указанным в [пункте 10](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000319#z126) настоящего стандарта государственной услуги.

1. **Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя: должностное лицо услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

Должностное лицо услугодателя при оказании государственной услуги выполняет следующие действия: регистрирует ЭД в информационной системе и журнале регистрации деклараций на товары либо отказывает в регистрации ДТ в срок не более двух часов;

1) в установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000319#z120) Стандарта сроки, проводит проверку ЭД и таможенный контроль в соответствии с [разделом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P100001058_#z97) Правил совершения таможенной очистки товаров должностными лицами органов государственных доходов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2010 года № 1058 (применение системы управления рисками (далее – СУР), а также проверка списания денежных средств с лицевого счета услугополучателя для целей уплаты таможенных платежей и налогов);

2) в установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000319#z22) Стандарта сроки, принимает решение о выпуске товаров (ЭД со статусом «выпуск товаров разрешен»), а при несоблюдении условий выпуска товаров, указанных в [пункте 10](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000319#z126) Стандарта должностное лицо услугодателя не позднее истечения срока выпуска товаров отказывает в оказании государственной услуги (ЭД со статусом «отказ в выпуске товаров») и направляет услугополучателю в «личный кабинет» сообщение в электронном виде с указанием причин, послуживших основанием для отказа в выпуске, и рекомендации по их устранению.

В процессе оказания государственной услуги действия, указанные в [пункте 8](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009659#z92) настоящего Регламента отображаются в информационной системе органов государственных доходов в онлайн режиме с определенным статусом (подана, зарегистрирована, отказано в регистрации, проверка системы управления рисками, выпуск разрешен и т.д.).

**4. Порядок взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Настоящим регламентом государственной услуги не предусмотрено взаимодействие с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.

10. При оказании электронной государственной услуги осуществляются следующие порядок обращения и последовательность процедур (действий) услугодателя и услугополучателя:

Для формирования ЭД услугополучателю необходимо подать услугодателю заявку на получение логина и пароля посредством информационной системы органов государственных доходов.

1) процесс 1 – услугополучатель заходит на портал (www.egov.kz) и выбирает государственную услугу;

2) процесс 2 – процесс авторизации в информационной системе (ввод услугополучателем логина и пароля) получатель электронной государственной услуги должен пройти регистрацию в информационной системе с помощью ИИН или БИН (осуществляется для незарегистрированных получателей в информационной системе);

3) условие 1 – проверка в информационной системе подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе;

4) процесс 3 – формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 4 – услугополучатель формирует ЭД посредством информационной системы органов государственных доходов, при этом идентификация реквизитов получателя электронной государственной услуги происходит в автоматизированном режиме (сведения подтверждаются из информационных систем государственной базы данных физических либо юридических лиц), также в автоматизированном режиме осуществляется запрос на наличие разрешительных документов (сведения подтверждаются из информационной системы государственной базы данных Е-лицензирование), как на услугополучателя электронной государственной услуги, так и на декларируемый товар, и подтверждает заявленные в ЭД сведения, удостоверяя ЭЦП;

6) условие 2 – проверка наличия и достоверности данных в государственной базы данных физических либо юридических лиц, в государственной базы данных Е-лицензирование и НУЦ;

7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в формировании ЭД;

8) процесс 6 – услугополучатель подает ЭД в соответствующий орган государственных доходов;

9) условие 3 – проверка соблюдения условий при регистрации ЭД, предусмотренных [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/K100000296_#z2896) статьи 288 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан»;

10) процесс 7 – при несоблюдении условий при регистрации ЭД должностное лицо услугодателя осуществляет отказ в регистрации ЭД и направляет услугополучателю электронное уведомление (авторизованное сообщение), удостоверенное ЭЦП, содержащее мотивированный отказ в регистрации;

11) процесс 8 – при соблюдении условий при регистрации ЭД должностное лицо услугодателя регистрирует ЭД и направляет услугополучателю электронное уведомление (авторизованное сообщение), удостоверенное ЭЦП, содержащее регистрационный номер ЭД;

12) процесс 9 – в случае регистрации ЭД, далее должностное лицо услугодателя в автоматизированном режиме осуществляет запрос на проведение таможенного контроля с применением СУР и запрос на проведение процесса списания денежных средств с лицевого счета услугополучателя;

Должностное лицо услугодателя, также направляет уведомление (авторизованное сообщение) услугополучателю о проведении одной из выданных СУР форм таможенного контроля, в том числе таможенной экспертизы товаров, с использованием информационных систем органов государственных доходов лицо услугодателя требует представление документов в бумажном виде, на основании которых заполнена ЭД, если СУР выдала рекомендации по сверке указанных сведений с оригиналами и (или) копиями документов.

По результатам проведенной проверки в рамках выданных рекомендаций СУР должностное лицо услугодателя посредством информационной системы органов государственных доходов направляет услугополучателю уведомление (авторизованное сообщение) заверенное ЭЦП об итогах принятых мер по предотвращению и минимизации рисков;

13) процесс 10 – должностное лицо услугодателя, принявший ЭД, принимает решение о выпуске товаров (ЭД со статусом «выпуск товаров разрешен»), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (ЭД со статусом «отказ в выпуске товаров») направляется в электронном виде услугополучателю в «личный кабинет».

11. Справочники бизнес – процессов оказания государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа», приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги.

12. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги в схематическом виде представлено в [приложении 2](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009659#z99) к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Таможенная очистка и выпуск

товаров с использованием декларации

на товары в виде электронного документа»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации

на товары в виде электронного документа»

Должностное лицо услугодателя

Услугополучатель

 Подача услугополучателем ЭД

НЕТ

ДА

Регистрация ЭД и документов должностным лицом услугодателя в ИС и журнале регистрации ЭД

Отказ в регистрации ЭД

2 часа

 2 часа

Проведение должностным лицом услугодателя проверки ЭД и таможенного контроля в сроки установленные пунктом 4 Стандарта

Сроки установлены пунктом 4 Стандарта

 

Принятие должностным лицом услугодателя решения об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта

Принятие должностным лицом услугодателя решения о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан путем внесения (проставления) соответствующих отметок в (на) декларации на товары, коммерческих, транспортных (перевозочных) документах, используемых в качестве декларации на товары, а также соответствующих сведениях в информационные системы услугодателя

Сроки установлены пунктом 4 Стандарта

 \*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

«Таможенная очистка и выпуск

товаров с использованием декларации

на товары в виде электронного документа»

### Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ПЭП

