Приложение 43

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от «4» июня 2015 года № 348

**Регламент государственной услуги**

**«Таможенная очистка товаров»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Таможенная очистка товаров» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Таможенная очистка товаров», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием декларации на товары (далее – ДТ) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через:

1) информационную систему «АСТАНА-1» (далее – информационная система);

2) таможенный орган, правомочный в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан регистрировать таможенные декларации.

Электронная форма декларирования товаров в таможенной процедуре экспорта не применяется в следующих случаях:

1) при уплате плательщиком таможенных платежей и налогов с использованием платежных карточек через электронные POS-терминалы банков второго уровня, установленные в зданиях органов государственных доходов;

2) при уплате таможенных платежей и налогов через кассы банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) органов государственных доходов;

3) при отсутствии разрешительных документов в электронных базах данных государственных органов и иных организаций, отвечающих за их выдачу, связанные с соблюдением мер нетарифного регулирования, а также запретов и ограничений, требующих предоставления подтверждающих документов;

4) товары, подлежащие по своим характеристикам под условия, связанные с соблюдением мер таможенно-тарифного регулирования, в части предоставления льгот по уплате таможенных платежей и тарифных преференций.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является:

1) решение о выпуске товаров принятое уполномоченным должностным лицом услугодателя, заверенное его электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в том числе с одновременным уведомлением услугополучателя, а также заинтересованных лиц посредством информационной системы, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в виде решения об отказе в выпуске товаров в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта;

2) решение о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан путем внесения (проставления) соответствующих отметок в (на) ДТ, коммерческих, транспортных (перевозочных) документах, используемых в качестве декларации на товары, а также соответствующих сведениях в информационные системы услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в [пункте 10](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z1118) Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

**2. Порядок действий структурных подразделений (работников)
услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем от услугополучателя декларации на товары, электронной копии декларации на товары (далее – ДТ) и документов согласно [пункту 9](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z944) Стандарта.

Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в [пункте 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011279#z202) Стандарта.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

1) регистрация ДТ и документов должностным лицом услугодателя в журнале регистрации ДТ в срок не более одного часа;

2) проведение должностным лицом услугодателя проверки ДТ и таможенного контроля в сроки установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z891) Стандарта;

3) принятие должностным лицом услугодателя решения о выпуске товаров, либо об отказе в оказании государственной услуги в сроки установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z891) Стандарта.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является зарегистрированная ДТ либо отказ в регистрации ДТ.

**Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной** **услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя: должностное лицо услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

Должностное лицо услугодателя при оказании государственной услуги выполняет следующие действия:

1) регистрирует ДТ и документы в журнале регистрации ДТ в письменном и (или) электронном виде с использованием информационных технологий путем присвоения регистрационного номера либо отказывает в регистрации ДТ в срок не более одного часа;

2) в установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z891) Стандарта сроки, проводит проверку ДТ, и таможенный контроль в соответствии с [параграфом 3](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010874#z88) главы 2 Правил совершения таможенной очистки товаров должностными лицами органов государственных доходов, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 73 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16346) (далее - Приказ);

3) в установленные [пунктом 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z891) Стандарта сроки, принимает решение о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан путем внесения (проставления) соответствующих отметок в (на) декларации на товары, коммерческих, транспортных (перевозочных) документах, используемых в качестве декларации на товары, а также соответствующих сведениях в информационные системы услугодателя, либо об отказе в выпуске товаров в случаях и по основаниям, указанным в [пункте 10](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z1118) Стандарта.

**4. Порядок взаимодействия с центром обслуживания населения и
(или) иными услугодателями, а также порядка использования
информационных систем в процессе оказания
государственной услуги**

9. Настоящим регламентом государственной услуги не предусмотрено взаимодействие с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.

10. При оказании электронной государственной услуги осуществляются следующие порядок обращения и последовательность процедур (действий) услугодателя и услугополучателя:

1) процесс 1 – услугополучатель заходит в информационную систему;

2) процесс 2 – процесс авторизации в информационной системе (ввод услугополучателем логина и пароля) получатель электронной государственной услуги должен пройти регистрацию в информационной системе с помощью ИИН или БИН (осуществляется для незарегистрированных получателей в информационной системе);

3) условие 1 – проверка в информационной системе подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе;

4) процесс 3 – формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 4 – услугополучатель формирует ЭД посредством информационной системы органов государственных доходов, при этом идентификация реквизитов получателя электронной государственной услуги происходит в автоматизированном режиме (сведения подтверждаются из информационных систем государственной базы данных физических либо юридических лиц), также в автоматизированном режиме осуществляется запрос на наличие разрешительных документов (сведения подтверждаются из информационной системы государственной базы данных Е-лицензирование), как на услугополучателя электронной государственной услуги, так и на декларируемый товар, и подтверждает заявленные в ЭД сведения, удостоверяя ЭЦП;

6) условие 2 – проверка наличия и достоверности данных в государственной базы данных физических либо юридических лиц, в государственной базы данных Е-лицензирование и НУЦ;

7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в формировании ЭД;

8) процесс 6 – услугополучатель подает ЭД в соответствующий орган государственных доходов;

9) условие 3 – проверка соблюдения условий при регистрации ЭД, предусмотренных пунктом 5 [статьи](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/K100000296_#z2892) 182 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года «О таможенном регулировании в Республике Казахстан»;

10) процесс 7 – при несоблюдении условий при регистрации ЭД должностное лицо услугодателя посредством информационной системы осуществляет отказ в регистрации ЭД и направляет услугополучателю электронное уведомление (авторизованное сообщение), удостоверенное ЭЦП, содержащее мотивированный отказ в регистрации;

11) процесс 8 – при соблюдении условий при регистрации ЭД должностное лицо услугодателя посредством информационной системы регистрирует ЭД и направляет услугополучателю электронное уведомление (авторизованное сообщение), удостоверенное ЭЦП, содержащее регистрационный номер ЭД;

12) процесс 9 – в случае регистрации ЭД, далее должностное лицо услугодателя в автоматизированном режиме осуществляет запрос на проведение таможенного контроля с применением СУР и запрос на проведение процесса списания денежных средств с лицевого счета услугополучателя.

Должностное лицо услугодателя, также направляет уведомление (авторизованное сообщение) услугополучателю о проведении одной из выданных СУР форм таможенного контроля, в том числе таможенной экспертизы товаров, с использованием информационных систем органов государственных доходов лицо услугодателя требует представление документов в бумажном виде, на основании которых заполнена ЭД, если СУР выдала рекомендации по сверке указанных сведений с оригиналами и (или) копиями документов.

По результатам проведенной проверки в рамках выданных рекомендаций СУР должностное лицо услугодателя посредством информационной системы органов государственных доходов направляет услугополучателю уведомление (авторизованное сообщение) заверенное ЭЦП об итогах принятых мер по предотвращению и минимизации рисков;

13) процесс 10 – должностное лицо услугодателя, принявший ЭД, принимает решение о выпуске товаров (ЭД со статусом «выпуск товаров разрешен»), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (ЭД со статусом «отказ в выпуске товаров») направляется в электронном виде услугополучателю в «личный кабинет».

11. Справочники бизнес – процессов оказания государственной услуги «Таможенная очистка товаров**»**, приведены в [приложении 1](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z2521) к настоящему Регламенту государственной услуги.

12. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги в схематическом виде представлено в [приложении 2](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011696#z2523) к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение

 к регламенту государственной услуги

«Таможенная очистка товаров»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Таможенная очистка товаров»

Должностное лицо услугодателя

Услугополучатель

 Подача услугополучателем ДТ

НЕТ

ДА

Регистрация ДТ и документов должностным лицом услугодателя в журнале регистрации ДТ

Отказ в регистрации ДТ

1 час

 1 час

Проведение должностным лицом услугодателя проверки ДТ и таможенного контроля в сроки установленные пунктом 4 Стандарта

Сроки установлены пунктом 4 Стандарта

 

Принятие должностным лицом услугодателя решения об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта

Принятие должностным лицом услугодателя решения о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан путем внесения (проставления) соответствующих отметок в (на) декларации на товары, коммерческих, транспортных (перевозочных) документах, используемых в качестве декларации на товары, а также соответствующих сведениях в информационные системы услугодателя

Сроки установлены пунктом 4 Стандарта

 \*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).