Приложение 43

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 27 апреля 2015 года № 284

**Стандарт государственной услуги**

**«Таможенная очистка товаров»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Таможенная очистка товаров» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астане, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием декларации на товары и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через:

1) информационную систему «АСТАНА-1» (далее – информационная система);

2) канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) выпуск товаров должен быть завершен в течение 4 (четырех) часов с момента регистрации декларации на товары в виде элетронного документа (далее – Декларация) либо с момента наступления одного из обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, а в случаях, если Декларация зарегистрирована менее чем за 4 (четыре) часа до окончания времени работы услугодателя либо одно из обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, наступило менее чем за 4 (четыре) часа до окончания времени работы услугодателя – в течение 4 (четырех) часов с момента начала времени работы этого услугодателя, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

2) при предварительном таможенном декларировании товаров сроки выпуска товаров, исчисляются с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

изменение (дополнение) сведений, заявленных в Декларации – при условии, что услугодателем, зарегистрировавшим Декларацию, получено уведомление о размещении товаров в зоне таможенного контроля, указанной в Декларации, а в отношении товаров, перевозимых водными судами, – услугодателем выдано разрешение на их выгрузку в месте прибытия, указанном в Декларации в соответствии с пунктом 4 статьи 185 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года «О таможенном регулировании в Республике Казахстан» (далее – Кодекс);

получение услугодателем, зарегистрировавшим Декларацию, уведомления о размещении товаров в зоне таможенного контроля, указанной в Декларации, а в отношении товаров, перевозимых водными судами, – выдача таможенным органом разрешения на их выгрузку в месте прибытия, указанном в Декларации в соответствии с пунктом 4 статьи 185 Кодекса, – при условии, что услугодатель уведомлен об отсутствии необходимости внесения изменений (дополнений) в поданную таможенную декларацию либо изменения (дополнения) внесены в сведения, заявленные в Декларации до получения услугодателем уведомления о размещении товаров в зоне таможенного контроля, указанной в Декларации, или получения разрешения на выгрузку в месте прибытия, указанном в Декларации в соответствии с пунктом 4 статьи 185 Кодекса в отношении товаров, перевозимых водными судами;

3) выпуск товаров должен быть завершен не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации Декларации либо за днем наступления одного из обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, если в течение времени, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, наступило одно из следующих обстоятельств:

услугодателем в соответствии с пунктами 1 и 4 статьи 410 Кодекса запрошены документы, подтверждающие сведения, заявленные в Декларации, и (или) принято решение о проведении таможенного контроля в иных формах либо о применении мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля;

услугополучатель обратился в таможенный орган с мотивированным обращением об изменении (дополнении) сведений, заявленных в таможенной декларации, в соответствии с пунктом 1 статьи 183 Кодекса;

услугополучателем не выполнено требование таможенного органа об изменении (дополнении) сведений, заявленных в таможенной декларации, в соответствии с пунктом 2 статьи 183 Кодекса.

4) срок выпуска товаров, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, может быть продлен на время, необходимое для:

проведения или завершения начатого таможенного контроля с применением предусмотренных Кодексом форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля;

выполнения требования услугодателя об изменении (дополнении) сведений, заявленных в декларации, в соответствии с пунктом 2 статьи 183 Кодекса;

предоставления обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в соответствии со статьями 195 и 196 Кодекса;

5) срок выпуска товаров продлевается с разрешения руководителя услугодателя, уполномоченного им заместителя руководителя услугодателя либо лиц, их замещающих;

6) при продлении срока выпуска товаров выпуск товаров должен быть завершен услугодателем не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Декларации либо за днем наступления одного из обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, если иное не установлено Кодексом;

7) в случае, если проверка таможенных, иных документов и (или) сведений не может быть завершена в срок, установленный подпунктом 6 настоящего пункта, и выпуск товаров в соответствии со статьей 195 Кодекса не может быть произведен в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 195 Кодекса, срок выпуска товаров продлевается с разрешения руководителя услугодателя, уполномоченного им заместителя руководителя услугодателя либо лиц, их замещающих, со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 6 настоящего пункта, на срок проведения такой проверки;

8) в случае, если назначена таможенная экспертиза и для ее завершения необходим более продолжительный срок, чем срок, установленный подпунктом 6 настоящего пункта, и не предоставлено обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в соответствии со статьей 196 Кодекса, либо выпуск товаров в соответствии со статьей 196 Кодекса не может быть произведен в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 196 Кодекса, срок выпуска товаров продлевается с разрешения руководителя услугодателя, уполномоченного им заместителя руководителя услугодателя либо лиц, их замещающих, со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 6 настоящего пункта, на срок проведения таможенной экспертизы;

9) при продлении срока выпуска товаров в соответствии с подпунктами 4), 5), 6), 7), 8) пункта 4 настоящего стандарта услугодатель направляет услугополучателю уведомление о таком продлении с указанием оснований продления срока выпуска товаров не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения.

Максимально допустимое время для регистрации Декларации услугодателем – 1 (один) час.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная (в бумажной (письменной) форме может быть осуществлено, если у услугодателя отсутствует возможность обеспечить реализацию декларантом таможенного декларирования в электронной форме в связи с неисправностью используемых услугодателем информационных систем, вызванной техническими сбоями, нарушениями в работе средств связи (телекоммуникационных сетей и Интернета), отключением электроэнергии, аварией, действием непреодолимой силы, или иными обстоятельствами, приведшими к неисправности используемых услугодателем информационных систем).

6. Результатом оказания государственной услуги является – решение о выпуске товаров принятое уполномоченным должностным лицом услугодателя, заверенное его электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в том числе с одновременным уведомлением услугополучателя, а также заинтересованных лиц посредством информационной системы, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в виде решения об отказе в выпуске товаров в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная (в бумажной (письменной) форме может быть осуществлено, если у таможенного органа отсутствует возможность обеспечить реализацию декларантом таможенного декларирования в электронной форме в связи с неисправностью используемых таможенными органами информационных систем, вызванной техническими сбоями, нарушениями в работе средств связи (телекоммуникационных сетей и Интернета), отключением электроэнергии, аварией, действием непреодолимой силы, или иными обстоятельствами, приведшими к неисправности используемых таможенными органами информационных систем).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

В соответствии с Кодексом за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за таможенное декларирование товаров, устанавливаемые Постановлением Правительства Республики Казахстан от   
5 апреля 2018 года № 171, в размере 22000 (двадцать две тысяч) тенге за декларации на товары (далее – ДТ).

На основании статьи 460 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза при декларировании товаров, перемещаемых в рамках контрактов на недропользование, действующих в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 июля 1995 года № 2368 «О таможенном деле в Республике Казахстан», таможенные сборы за таможенное оформление товаров, перемещаемых юридическими и физическими лицами взимаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от   
7 ноября 1995 года № 1479 «О ставках таможенных платежей» в размере 0,2 % от таможенной стоимости, за таможенное оформление товаров и транспортных средств вне определенных для этого мест и вне времени работы органов государственных доходов в размере 0,4 % от таможенной стоимости.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются до или одновременно с подачей Декларации.

8. График работы:

1) портала и информационной системы: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 145 Кодекса по мотивированному запросу заинтересованного лица отдельные таможенные операции могут совершаться услугодателем вне места нахождения и (или) вне времени работы услугодателя.

9. Для оказания в электронной форме государственной услуги необходимо:

через информационную систему:

наличие на лицевом счете услугополучателя необходимого размера денежных средств, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов.

представление услугополучателем документов в электронном виде, в случае, если информационная система контроля управления рисками выдала рекомендации по принятию мер по предотвращению и минимизации рисков.

В случае если информационная система контроля управления рисками выдала рекомендации по принятию мер по предотвращению и минимизации рисков дополнительные документы представляются по запросу услугодателя в электронном виде посредством информационной системы.

к услугодателю:

декларация, электронная копия декларации и документы, на основании которых заполнена декларация, если иное не установлено Кодексом:

к таким документам относятся:

документы, подтверждающие совершение сделки с товарами, а в случае отсутствия такой сделки – иные документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения товарами, а также иные коммерческие документы, имеющиеся в распоряжении декларанта или таможенного представителя;

транспортные (перевозочные) документы;

документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка;

документы о происхождении товаров;

документы, подтверждающие уплату таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и (или) обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

документы, подтверждающие соблюдение целей и условий предоставления льгот по уплате таможенных платежей, налогов.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются несоблюдение услугополучателем следующих условий выпуска товаров:

1) невыполнение условий, при которых услугодатель производит выпуск товаров, в том числе условий, предусмотренных статьями 194, 195, 196 и 197 Кодекса,

2) невыполнение требований услугодателя об изменении (дополнении) сведений, заявленных в декларации на товары в виде ЭД, в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 183 Кодекса;

3) наступление при предварительном таможенном декларировании обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 статьи 185 Кодекса;

4) несоблюдение при периодическом таможенном декларировании особенностей такого таможенного декларирования, предусмотренных   
пунктами 1 и 2 статьи 187 Кодекса, и (или) наличие у декларанта не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и (или) пеней;

5) непредъявление товара по требованию услугодателя в пределах сроков выпуска товаров, установленных пунктами 3 и 6 статьи 193 Кодекса;

6) невозобновление срока выпуска товаров в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 11 статьи 198 Кодекса;

7) невыполнение требований, предусмотренных пунктами 2 и 7   
статьи 410 Кодекса;

8) неотнесение товаров, заявленных в пассажирской таможенной декларации, к товарам для личного пользования в соответствии с пунктом 4 статьи 339 Кодекса;

9) выявление при проведении таможенного контроля товаров услугодателем нарушений таможенного законодательства Евразийского экономического союза и (или) таможенного, и иного законодательства Республики Казахстан, за исключением случаев, когда:

выявленные нарушения, не являющиеся основаниями для возбуждения административного или уголовного дела, устранены;

выявленные нарушения устранены и декларируемые товары не изъяты и на них не наложен арест в соответствии с законами Республики Казахстан;

возбуждено в отношении услугополучателя дело о банкротстве.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)**

**центрального государственного органа, услугодателя и (или) их**

**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в форме индивидуального или коллективного письменного, устного либо в форме электронного документа, видеоконференцсвязи, видеообращения на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте   
13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются:

1) фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес и контактный телефон – для физического лица;

2) наименование, бизнес-идентификационный номер, почтовый адрес, исходящий номер (при наличии) и дата входящего документа – для юридического лица.

Обращение может вноситься через представителя услугополучателя. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

Обращение подписывается услугополучателем, либо представителем услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Должностное лицо услугодателя рассматривает обращение в форме индивидуального, коллективного вида, а также по средствам видеообращения или видеоконференцсвязи.

Прием видеообращения осуществляется через филиалы некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (далее – Государственная корпорация) в явочном порядке при предъявлении услугополучателем документа, удостоверяющего личность.

Работник Государственной корпорации:

осуществляет идентификацию услугополучателя;

записывает сведения документа, удостоверяющего личность, в журнал «Регистрация граждан, подавших видеообращение»;

разъясняет основные правила подачи видеообращения;

проводит заявителя в видеокабинку для подачи видеообращения.

По результатам рассмотрения видеообращения услугодателем принимается решение. Решение направляется услугополучателям на почтовый адрес. Дополнительно услугодатель размещает и направляет ответ на электронный адрес, представленный услуполучателем, посредством информационной системы «Единая электронная почтовая система государственных органов Республики Казахстан».

Подача и рассмотрение обращения посредством видеообращения или видеоконференцсвязи производится в соответствии с Правилами обращения посредством видеоконференцсвязи или видеообращения физических и юридических лиц к руководителям государственных органов и их заместителям, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13206).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа по оценке и контролю качества оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в соотвествии с порядком, предусмотренным статьей 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством Единого контакт–центра.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**

**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**

**форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя – www.kgd.gov.kz, www.minfin.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.