Приложение 51

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от «27» апреля 2015 года № 284

**Стандарт государственной услуги**

**«Изменение сроков уплаты таможенных пошлин»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Изменение сроков уплаты таможенных пошлин» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астане и Алматы и таможнями (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярии услугодателя.

1. **Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю –10 (десять) рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является – решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, подписанное руководителем услугодателя или лицом, его замещающим, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, которое заполняется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

сведения о плательщике;

наименование товаров;

реквизиты внешнеторгового договора (международного договора);

основания для предоставления отсрочки или рассрочки;

сумма таможенных пошлин, в отношении которой запрашивается отсрочка или рассрочка;

срок, на который запрашивается отсрочка или рассрочка;

график поэтапной уплаты сумм таможенных пошлин, в отношении которых запрашивается рассрочка;

2) информация об отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 8](http://urist/rus/docs/Z100000321_#z52) Соглашения об основаниях, условиях и порядке изменения сроков уплаты таможенных пошлин, ратифицированного Законом Республики Казахстан от 30 июня 2010 года № 321-IV:

при причинении плательщику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы – письменное подтверждение территориального подразделения Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан о произошедшем стихийном бедствии, технологической катастрофе или иных обстоятельствах непреодолимой силы;

при задержке плательщику таможенных пошлин финансирования из республиканского бюджета или оплаты за выполненные объемы работ (оказанные услуги, поставленные товары), в рамках зарегистрированных гражданско-правовых сделок – письменное подтверждение соответствующего администратора республиканских бюджетных программ о задержке финансирования из республиканского бюджета или оплаты за выполненные объемы работ (оказанные услуги, поставленные товары);

при ввозе на таможенную территорию Таможенного союза товаров, подвергающихся быстрой порче – перечень товаров, подвергающихся быстрой порче, утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

при осуществлении поставок товаров в рамках международных договоров Республики Казахстан – копии соответствующих вступивших в силу международных договоров Республики Казахстан;

при ввозе на таможенную территорию Таможенного союза товаров, включенных в утвержденный Комиссией Таможенного союза перечень отдельных типов ввозимых иностранных воздушных судов и комплектующих к ним, в отношении которых могут быть предоставлены отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин – письменное подтверждение Комитета гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан об использовании ввозимых иностранных воздушных судов и комплектующих к ним исключительно при обслуживании авиарейсов авиакомпаниями Республики Казахстан;

при ввозе на таможенную территорию Таможенного союза организациями, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность либо поставки для указанных организаций, посадочного или посевного материала, средств защиты растений, сельскохозяйственной техники субпозиций 8424 81, 8433 51, 8433 59 [единой Товарной номенклатуры](http://urist/rus/docs/H12EV000054#z0) внешнеэкономической деятельности Таможенного союза, товаров для кормления животных, кроме кошек, собак и декоративных птиц – документ, подтверждающий осуществление сельскохозяйственной деятельности организацией, ввозящей такие товары или для которой поставляются данные товары;

при ввозе товаров, в том числе сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, для их использования в промышленной переработке:

внешнеторговый договор (контракт, соглашение) о поставках ввозимых сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, для их использования в промышленной переработке;

технологическая схема производства (фрагмента производства) с использованием в качестве сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему ввозимых товаров;

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоблюдение следующих условий:

1) наличие в распоряжении услугодателя информации о том, что лица, претендующие на предоставление отсрочки или рассрочки, имеют задолженность по уплате таможенных пошлин, налогов, либо в отношении указанных лиц возбуждена процедура банкротства или возбуждено уголовное дело по признакам преступления, связанного с нарушением таможенного законодательства;

2) непредставление услугополучателем услугодателю необходимых сведений и документов, перечисленных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz), услугодателя [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг и сall-центра услугодателя.

15. Контактные телефоны единый контакт центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.